



**GOBIERNO DE
MÉXICO**

INMUJERES ^{Aniversario} 20 
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

Guía para el registro del informe trimestral en el PASH

Anexo Erogaciones para la
Igualdad entre
Mujeres y Hombres

2021



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

Tabla de contenido

I. PORTAL APLICATIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA (PASH).....	4
I.1 Calendario de registro.....	4
I.2 Acceso al PASH.....	4
I.3 Configuración de vista de compatibilidad.....	5
II. ESTRUCTURA DEL PASH.....	9
II.1 PbR-Evaluación del Desempeño.....	9
II.2 PbR-Presupuesto basado en Resultados.....	9
II.2.1. Monitoreo y Evaluación.....	10
a) Programas Anexo 10.....	10
b) Registro de Avances.....	11
c) Segundo menú: Programa.....	14
1. Programa.....	14
1.1 Descripción de la problemática.	14
1.2 Nombre del programa etiquetado.....	15
1.5 Avance Físico de Metas.....	23
1.6 Avance en el Ejercicio del Presupuesto.....	24
1.7 Información Cualitativa.....	25



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

III. PERIODO DE REVISIÓN POR PARTE DE INMUJERES.....	30
III.1 Calendario.....	30
III.2 Recomendaciones.....	31
IV. CONSULTA Y ATENCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES.....	32
IV.1 Calendario.....	32
IV.2 Consulta de recomendaciones.....	33
V. PERIODO DE INTEGRACIÓN DEL INFORME POR PARTE DE INMUJERES.....	36
V.1. Calendario.....	36
VI. PERIODO DE INTEGRACIÓN DEL INFORME POR PARTE DE INMUJERES y DE LA UPCP.....	37
VI.1 Calendario.....	37
VI.2 Informes al Congreso de la Unión.....	37
VII. DATOS DE CONTACTO.....	39



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



Guía para el registro del informe trimestral en el PASH.

I. PORTAL APLICATIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA (PASH)

I.1 Calendario de registro

De acuerdo a los periodos establecidos por la SHCP, el periodo para presentar el informe correspondiente al Primer Trimestre abarca del 1 al 10 de abril (incluye fines de semana, ya que estos plazos son en días naturales, no en días hábiles). El periodo del segundo trimestre es en el mes de julio, el tercero en octubre y el cuarto en enero del siguiente año.

ABRIL 2021						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sa.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

I.2 Acceso al PASH

Ingresa al PORTAL APLICATIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, conocido como PASH en el siguiente enlace electrónico:

<https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsps/acceso.jsp>

The screenshot shows the login interface for the PASH portal. At the top left is the SHCP logo. The page title is 'Portal Aplicativo'. Below the title is a dropdown menu for 'Ciclo Presupuestario'. There are two input fields for 'USUARIO' and 'PASSWORD'. Below these is a link 'SI DESEA CAMBIAR SU PASSWORD'. Underneath are two more input fields for 'NUEVO PASSWORD' and 'CONFIRME PASSWORD'. At the bottom is a red 'Aceptar' button. A footer note states 'Este portal funciona con Internet Explorer 8'.



GOBIERNO DE MÉXICO



Guía para el registro del informe trimestral en el PASH.

I.3 Configuración de vista de compatibilidad

Para el óptimo funcionamiento del PASH es necesario ingresar por *Explorer 8* y si se tiene *explorer* más reciente, habilitar la **CONFIGURACIÓN DE VISTA DE COMPATIBILIDAD**.



Internet Explorer

VERIFICAR SI ESTÁS EN VISTA DE COMPATIBILIDAD Y/O CONFIGURARLA

a. Desplegar el menú de opciones desde el ícono de configuración y dar *click* en la opción **Configuración Vista de compatibilidad**.



Este portal funciona con Internet Explorer 8



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES ^{Aniversario} 20
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

Continuación I.3 Configuración vista de compatibilidad

- b. Presionar el botón **AGREGAR** para que el sitio que aparece en automático se agregue:
hacienda.gob.mx

The image shows a screenshot of an Internet Explorer browser window. On the left, the 'Cambiar configuración de Vista de compatibilidad' (Change Compatibility View Settings) dialog box is open. A green arrow points to the 'Agregar' (Add) button, which is circled in green. The dialog box contains a text input field for 'Agregar este sitio web:' (Add this website), a list of 'Sitios web que agregó a Vista de compatibilidad:' (Websites added to Compatibility View) containing 'hacienda.gob.mx', and several checkboxes for 'Mostrar sitios de la intranet en Vista de compatibilidad' (checked) and 'Usar listas de compatibilidad de Microsoft' (unchecked). A 'Cerrar' (Close) button is at the bottom right of the dialog. In the background, the 'Portal Aplicativo' (Application Portal) login page is visible, featuring a 'Ciclo Presupuestario' dropdown menu, 'USUARIO' and 'PASSWORD' input fields, and a red 'Aceptar' (Accept) button. Below the login page, a red banner reads 'Este portal funciona con Internet Explorer 8'.



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

Continuación I.3 Configuración vista de compatibilidad

c. Una vez que se agrega el sitio, dar *click* en el botón **Cerrar**.

The screenshot shows the 'Configuración de Vista de compatibilidad' (Compatibility View Configuration) dialog box in Internet Explorer. The dialog box has a title bar with a close button (X). Below the title bar, there is a link 'Cambiar configuración de Vista de compatibilidad' with a document icon. The main area contains a text input field for 'Agregar este sitio web:' with an 'Agregar' button to its right. Below this is a list box titled 'Sitios web que agregó a Vista de compatibilidad:' containing the text 'hacienda.gob.mx' and a 'Quitar' button to its right. At the bottom, there are two checkboxes: the first is checked and labeled 'Mostrar sitios de la intranet en Vista de compatibilidad', and the second is unchecked and labeled 'Usar listas de compatibilidad de Microsoft'. Below the checkboxes is a link: 'Para obtener más información, lea la [declaración de privacidad de Internet Explorer](#)'. At the very bottom of the dialog box, the 'Cerrar' button is circled in green. The background shows a web browser window with the address bar containing 'Secretaría de Hacienda y Crédito Público' and 'PASH'. The main content of the page is a login form titled 'Portal Aplicativo' with a 'Ciclo Presupuestario' dropdown menu, 'USUARIO' and 'PASSWORD' input fields, a 'SI DESEA CAMBIAR SU PASSWORD' section with 'NUEVO PASSWORD' and 'CONFIRME PASSWORD' input fields, and an 'Aceptar' button at the bottom.



GOBIERNO DE
MÉXICO



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

Continuación I.3 Configuración vista de compatibilidad

- d. Una vez que se actualiza automáticamente la página, se elige el año 2021 en el apartado de **Ciclo Presupuestario**, y se registra la **clave de la persona usuaria** y la **contraseña** (password).

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

Portal Aplicativo

? Ayuda

Ciclo Presupuestario

USUARIO

PASSWORD

SI DESEA CAMBIAR SU PASSWORD

NUEVO PASSWORD

CONFIRME PASSWORD

Aceptar

Este portal funciona con Internet Explorer 8

8

NOTA: Las claves de acceso al PASH son otorgadas por la SHCP, mediante un trámite administrativo que debe hacerse desde las unidades de administración y finanzas de cada dependencia, órganos administrativos desconcentrados y entidades que tengan a su cargo los programas comprendidos en el Anexo 13 del PEF 2021.



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

II. ESTRUCTURA DEL PASH

Una vez que se ingresa al Portal Aplicativo de la SHCP, seleccionar la pestaña:

II.1 PbR-Evaluación del Desempeño.

The screenshot shows the SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) PASH application interface. The main header includes the SHCP logo and the text 'Evaluación del Desempeño'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Fideicomisos', 'PbR - Evaluación del Desempeño', and 'Cerrar'. The 'PbR - Evaluación del Desempeño' tab is highlighted with a green circle. The main content area displays 'AVISOS:' followed by two bullet points: 'Formato para acceso los Módulos de Servicios Personales, y Fideicomisos. [Formato Usuarios PIPP_1.doc](#)' and 'Se comunica el procedimiento para el registro de usuarios y modificación de perfiles de los módulos de Servicios Personales y Fideicomisos del Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH), que aplicará durante el tiempo que se apliquen las medidas preventivas derivadas la enfermedad por el virus SARS-CoV2 o COVID-19 [Procedimiento contingencia usuarios.pdf](#)'.

Nota: Según el permiso que tenga la persona con clave podrá ver más o menos opciones de las que aparecen en las pantallas que sirven de referencia en el presente documento.



GOBIERNO DE
MÉXICO

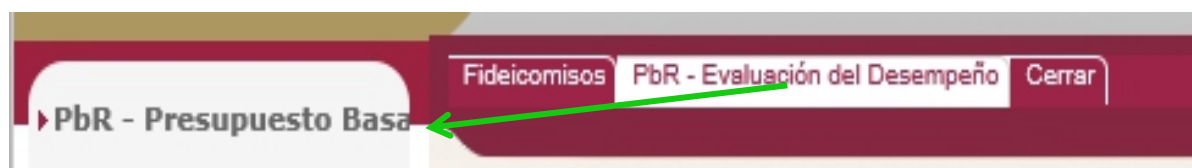
INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

II.2 PbR-Presupuesto basado en Resultados

Una vez dentro de la pestaña **PbR-Evaluación del Desempeño**, hay que desplegar el primer menú de la izquierda, posicionando el cursor y dando *click* en el apartado **PbR - Presupuesto basado en Resultados**,



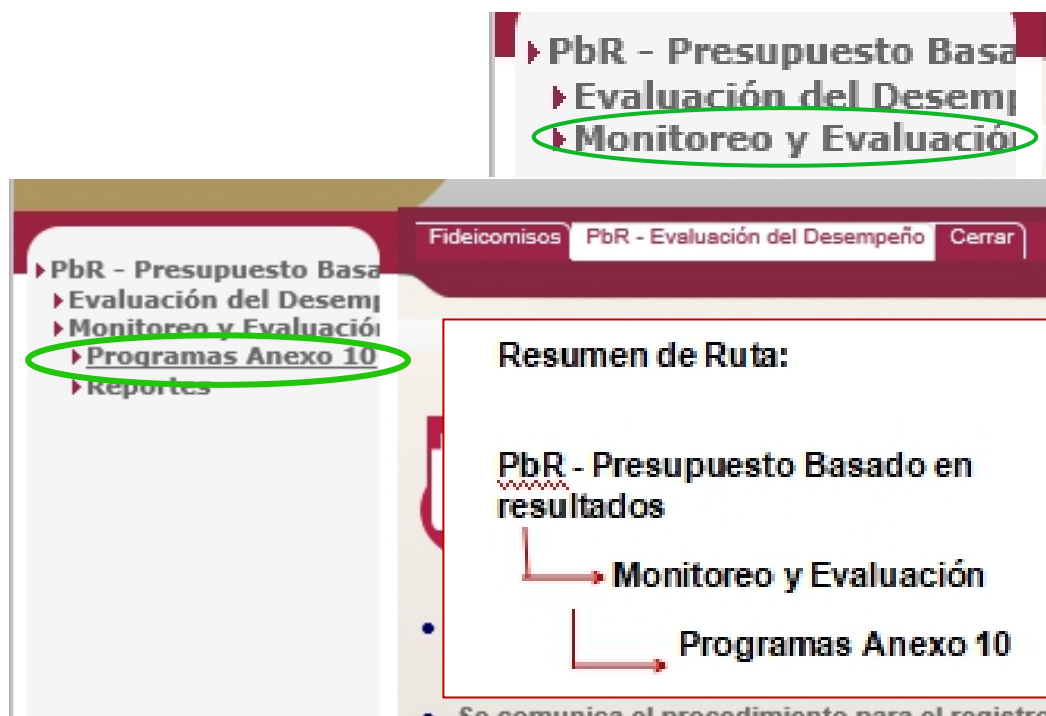
II.2.1. Monitoreo y Evaluación

El cual se desagrega en dos opciones: Evaluación del Desempeño y **Monitoreo y Evaluación**, es necesario desplegar esta última opción, para desplegar la opción de **Programas Anexo 10**.

a) Programas Anexo 10

NOTA:

El número del Anexo de Erogaciones entre Mujeres y Hombres ha ido cambiando según la estructura del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF), en el PASH no está actualizado, en este año fiscal es el Anexo 13.





GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

Continuación Programas Anexo 10

a) Al dar *click* en el menú **Programas Anexo 10**, se despliegan otras opciones del menú:



Las opciones de este menú
pueden variar dependiendo del
permiso de acceso que tenga la
persona titular de la contraseña.

b) Registro de Avances

Para presentar el informe trimestral correspondiente al periodo, el siguiente paso es dar *click* en la opción: **Registro de Avances**. Una vez que se abre la opción, se abre una pantalla del lado derecho donde se debe seleccionar el ramo correspondiente, en este caso utilizaremos el ramo al que pertenece el INMUJERES para ejemplificar.



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

↳ Continuación Registro de Avances

Es **importante mencionar** que cuando se elige el ramo correspondiente, no es necesario solicitar la Unidad Responsable, con dar *click* en el botón **Mostrar Programas** en automático se despliegan los programas que tienen recursos etiquetados en el Anexo 13 y la clave de la unidad presupuestaria.

Para abrir los apartados a llenar de cada programa es necesario dar *click* en la opción **REGISTRADO** que aparece al lado derecho de la clave de la unidad responsable de ejecutar el programa etiquetado.

Programas > Selección

Ramo:
47 - Entidades no Sectorizadas

Unidad Responsable:
HHG - Instituto Nacional de las Mujeres

Estatus:
Registrado

Mostrar Programas

PROGRAMA	RAMO	UNIDAD	REGISTRAR CAPTURA
Actividades de apoyo Administrativo	47	HHG	REGISTRADO
Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	47	HHG	REGISTRADO
Fortalecimiento de la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres	47	HHG	REGISTRADO
Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género	47	HHG	REGISTRADO

Total de registros: 4



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

↳ Continuación Registro de Avances

Al entrar en la opción **REGISTRADO** se despliega un segundo menú en la pantalla, el cuál se desglosa dando *click* donde aparece el signo de **+**

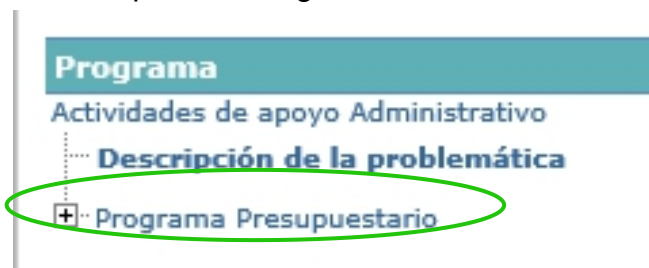
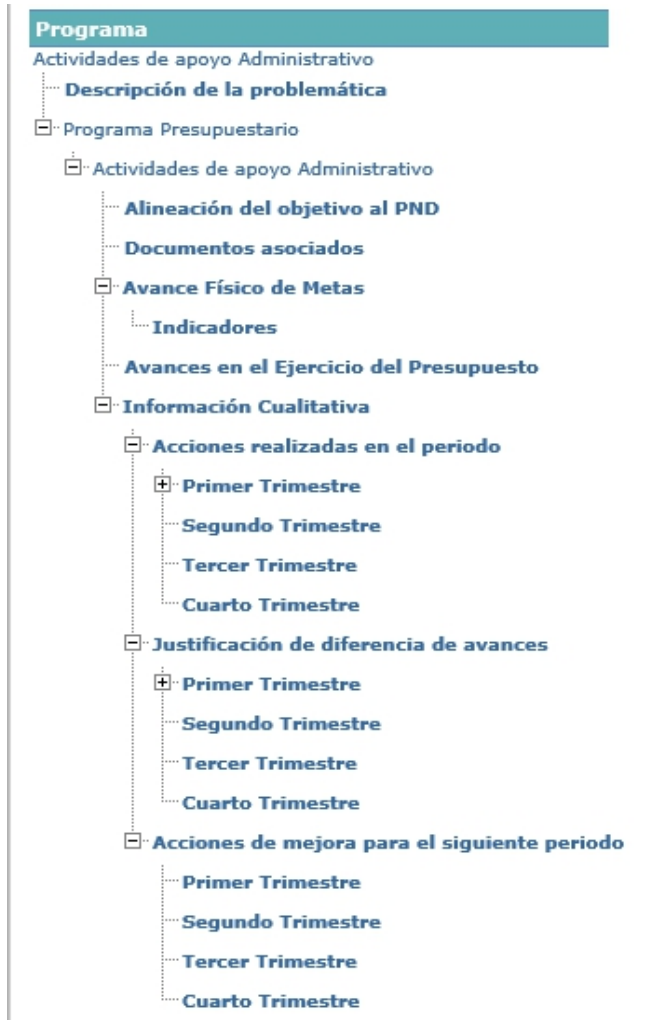


Imagen del menú
desplegado por
completo





GOBIERNO DE MÉXICO



Guía para el registro del informe trimestral en el PASH.

↳ Continuación Registro de Avances

c) Segundo menú: Programa

A continuación se describen los apartados a llenar en este segundo menú descrito en el punto anterior. El segundo menú se refiere a toda la información con las acciones del **programa** que tienen recursos etiquetados en el Anexo 13.

1. Programa

Se refiere al nombre del programa etiquetado (en el caso del ejemplo el nombre del programa es Actividades de Apoyo Administrativo).

.....> **1.1 Descripción de la problemática.** Este apartado se llena por única ocasión en el primer trimestre del año fiscal que corresponda.

The screenshot shows the PASH system interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 'Programa', 'Actividades de apoyo Administrativo', and 'Descripción de la problemática'. The 'Descripción de la problemática' item is highlighted with a green oval. Below it, there are two sub-items: 'Programa Presupuestario' and 'Actividades de apoyo Administrativo'. On the right, the main content area displays the breadcrumb 'Programa > Descripción del Programa y su problemática'. Below this, there are two sections: 'Programa:' with a dropdown menu showing 'Actividades de apoyo Administrativo', and 'Descripción de la Problemática:' with a text area containing the text: 'Programa orientado a las actividades de apoyo administrativo (servicios básicos, arrendamiento y mantenimiento del inmueble) y Servicios Personales. Plan Nacional'.



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

➔ **1.2 Nombre del programa etiquetado.** Se despliega del lado derecho datos relacionados con el programa etiquetado que se llenan en el primer trimestre y que en su mayoría se **bloquean a partir del segundo** para evitar modificaciones deliberadas de la información, con excepción del apartado **Población beneficiaria del Programa Presupuestario** que se ubica al final de la pantalla, para lo que hay que usar la barra espaciadora del lado derecho para bajar a ese apartado y llenarlo cada trimestre de forma acumulada.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: TRIANA GUADALUPE CARCANO AGUILAR Ciclo: 2020

Fideicomisos PBR - Evaluación del Desempeño Cerrar

PBR - Presupuesto Base
Evaluación del Desempeño
Monitoreo y Evaluación
Programas Anexo 10
Registro de Avance
Recomendaciones
Cierre de Registro
Revisión de Registro
Aplicación de Registro
Consulta
Reportes

Programa
Actividades de apoyo Administrativo
Descripción de la problemática

Programa Presupuestario

Actividades de apoyo Administrativo

Avances en la Ejecución del Presupuesto
Información Cualitativa

Programa > Programa Presupuestario

Programa
de apoyo Administrativo

es no Sectorizadas

Unidad:
HHG-Instituto Nacional de las Mujeres

Clasificación de grupos y modalidades de los programas presupuestarios:
M-Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Denominación del programa presupuestario:
1-Actividades de apoyo Administrativo

Descripción del Objetivo del Programa Presupuestario:
Actividades de apoyo Administrativo

Población beneficiaria del Programa Presupuestario

Población Objetivo		Población Atendida	
Mujeres:	0	Mujeres:	0
Hombres:	0	Hombres:	0
Total:	0	Total:	0

Guardar Cambios



GOBIERNO DE
MÉXICO



Guía para el registro del informe trimestral en el PASH.

➔ **Continuación 1.2. Nombre del programa etiquetado:** Este apartado que se menciona en la página anterior denominado **Población beneficiaria del Programa Presupuestario** que se ubica al final de la pantalla requiere de las siguientes precisiones.

- El apartado de **Población Objetivo** se refiere a un número real o aproximado de las personas a quienes están dirigidas las acciones y/o servicios del programa etiquetado en el Anexo 13, este dato generalmente no cambio a lo largo de los trimestres.El apartado de **Población Objetivo** se refiere a un número
- El apartado de **Población Atendida** se refiere al número de personas a quienes se otorgó un servicio, que asistieron a las capacitaciones, o a quienes beneficia la acción realizada. **IMPORTANTE:** en este apartado deben sumarse cada trimestre los datos, de tal forma que al cuarto trimestre se cuente con el número total de mujeres y hombres beneficiados con las acciones.

Población beneficiaria del Programa Presupuestario

Mujeres:

Población Objetivo

0

Hombres:

0

Total:

0

Mujeres:

Población Atendida

0

Hombres:

0

Total:

0

NOTA: En los comentarios y observaciones que emite el INMUJERES cada trimestre, se refieren a este apartado y no al documento de *excel* denominado **Anexo 1. Población Atendida**, donde únicamente se registra la información correspondiente al trimestre que se reporte.

En las celdas del PASH es necesario ir acumulando trimestre a trimestre la información.



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES ^{Aniversario} 20
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

.....> **1.3 Alineación del Objetivo con el PND.** Este apartado **no se encuentra habilitado**, por lo que no es posible alinear con el Plan Nacional de Desarrollo.

https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/MPBRMMLV/do/arbolConsulta Secretaría de Hacienda y Crédito Público [MX]

Programa
Actividades de apoyo Administrativo
Descripción de la problemática

- Programa Presupuestario
 - Actividades de apoyo Administrativo
 - Alineación del objetivo al PND**

Alineación con el PND y sus Programas

Nombre del Objetivo:
Actividades de apoyo Administrativo

Plan Nacional de Desarrollo

Eje de Política Pública
(--- Seleccione ---)

Objetivo Nacional
(--- Seleccione ---)

Grupo Tema
(--- Seleccione ---)

Tema
(--- Seleccione ---)

Objetivo de Eje de Política Pública
(--- Seleccione ---)

Objetivo del Objetivo de Eje de Política Pública
(--- Seleccione ---)

Objetivo del Plan Nacional de Desarrollo
(--- Seleccione ---)

Programa
(--- Seleccione ---)

Objetivo del Programa
(--- Seleccione ---)

NO HABILITADO



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro del informe trimestral en el PASH.

.....> **1.4. Documentos Asociados.** Este apartado **se adjuntan los documentos denominados Anexo 1, Anexo 2 y Anexo 3**, que son los formatos que envía el INMUJERES junto con el oficio de solicitud de registro del informe trimestral que corresponda y que son el principal insumo para preparar el informe que se envía a la Cámara de Diputados trimestralmente también.

The screenshot shows the PASH system interface. On the left is a navigation menu with options like 'PbR - Presupuesto Base', 'Evaluación del Desempeño', and 'Programas Anexo 10'. The main content area is titled 'Programas > Documentos Asociados'. It contains a dropdown menu for document type, a text field for description, and a file upload area with an 'Adjuntar Archivo' button highlighted in green. Below this is a section for downloading a template for population served.

Documentos para adjuntar:

Anexo 1. Población Objetivo. Es una hoja de excel para registrar a las mujeres y los hombres que se atienden con la acciones y se desagregan por grupos de edad y por entidad federativa.

Anexo 2. Información Cualitativa. Es un documento word donde se registra la información con enfoque de género que realiza el programa. Cada apartado debe explicar la situación en la que se encuentran las mujeres según los diferentes aspectos que aborde y cómo se atienden. Es relevante que la información sea lo más desagregada y cualitativa posible.

Anexo 3. Notas Adicionales. Es un documento word donde se registran explicaciones, información adicional, fotos o evidencias, fichas descriptivas. **Este formato es el único opcional.**



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

.....> **Continuación 1.4. Documentos Asociados.** Para adjuntar los formatos de los Anexos 1, 2 y 3 que se mencionan en la página anterior, seguir los siguientes pasos:

a) **Seleccionar tipo de documento.** Se refiere a elegir, en este caso si es información sobre la población objetivo, información cualitativa o notas aclaratorias, según el documento que será adjuntará.

Fideicomisos PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

Programas > Documentos Asociados

Tipo de documento

(--- Seleccione ---)

Arbol de Objetivos

Arbol de Problemas

Descripción de la población objetivo

Diagnostico sobre la igualdad de genero

Documentos de información cualitativa

Documentos de medios de verificación

Documentos de supuestos

Gráfica del Indicador

Justificación al presupuesto modificado Examinar...

Justificación de recomendaciones no consideradas

Metodología

Notas aclaratorias de la información

Otros Adjuntar Archivo

Reglas de Operación

Resultados de Evaluaciones Externas

Plantilla para carga de Población Atendida

Descargar Plantilla de Población Atendida



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

Continuación 1.4. Documentos Asociados.

- b) **Descripción del documento.** Se refiere a nombrar el archivo que será adjuntado, en este caso si es el ANEXO 1 o el ANEXO 2 o el ANEXO 3 y alguna otra palabra que lo identifique, **por ejemplo:** ANEXO 3 NOTAS ADICIONALES /ó/ Anexo 1 acción 198 /ó/ Anexo 2 47 M001 HHG 162 (esta última opción son las claves presupuestarias)

The screenshot shows the SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) PASH system interface. The main header displays 'Evaluación del Desempeño' and the user 'TRIANA GUADALUPE CARCANO AGUILAR' for the 'Ciclo: 2020'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'PbR - Presupuesto Base', 'Evaluación del Desempeño', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Programas > Documentos Asociados'. It features a dropdown menu for 'Tipo de documento' set to 'Notas aclaratorias de la información'. Below it, the 'Descripción del documento' field is highlighted with a green oval and contains the text 'ANEXO 3 NOTAS ADICIONALES'. At the bottom of the form, there is an 'Adjuntar Archivo' button and a link to download a template for 'Plantilla para carga de Población Atendida'.



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES ^{Aniversario} 20
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

Continuación 1.4. Documentos Asociados.

- c) **Seleccione el archivo a adjuntar.** Se refiere a seleccionar el documento previamente guardado en sus archivos electrónicos y que son los formatos del Anexo 1, Anexo 2 y/o Anexo 3, según el caso. Para anexarlos hacer *click* en el botón **Examinar** y navegar en sus archivos electrónicos para elegir el archivo y dar click en el botón **abrir** primero y después en el botón **Adjuntar Archivo**

The image shows a file selection dialog box titled "Elegir archivos para cargar" overlaid on a web application interface. The dialog box displays a file named "Anexo 3 47 HHG 2do Trim 2020" with a modification date of "21/04/2020 11:56 a. m." and a type of "Documento XM". The "Abrir" button is circled in green. The web application interface shows a button labeled "Examinar..." and a button labeled "Adjuntar Archivo", both circled in green.

NOTA IMPORTANTE: Es relevante que no se registren archivos en pdf, que se mantengan los formatos tal y como los envía INMUJERES para su debida integración en otra etapa de este proceso trimestral.



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES ^{Aniversario} 20
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro del informe trimestral en el PASH.

Continuación c) Seleccione el archivo a adjuntar.

Después de dar *click* en el botón **Adjuntar Archivo**, automáticamente se actualiza la pantalla y en la parte inferior de la página se podrán visualizar los archivos que se van adjuntando, con la fecha de registro y la opción de eliminar el archivo.

The screenshot shows the SHCP PASH interface for 'Evaluación del Desempeño'. A file explorer window is open, showing a file named 'ANEXO 3 NOTAS ADICIONALES' with a green circle around the 'Examinar...' button. Below, a table lists uploaded documents with 'Fecha Incorporación' and 'Eliminar' columns highlighted with green circles.

Tipo de Documento	Descripción del Documento	Archivo	Fecha Incorporación	Eliminar
Notas aclaratorias de la información	ANEXO 3 NOTAS ADICIONALES	Anexo 3 47 HHG 2do Trim 2020.docx	19/05/2020	
Notas aclaratorias de la información	Notas Adicionales	2_Anexo 3 Notas Adicionales (primer trimestre)	15/04/2020	

IMPORTANTE: El registro de la fecha es relevante como evidencia de que la información fue registrada en tiempo y forma, por lo que no se recomienda borrar ninguno de los documentos adjuntos después de las fechas establecidas por la SHCP, en caso de que en el periodo de solventación de las observaciones se adjunte el archivo pero con correcciones, las fechas auxiliarán a las personas que revisan y descargan los archivos del PASH para identificar los que serán considerados como documentos finales.



GOBIERNO DE
MÉXICO



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

1.5 Avance Físico de Metas.

Se refiere a los **indicadores, las metas programadas y los avances realizados** en cada trimestre.

El registro de los indicadores, el método de cálculo, las metas programadas se realiza durante el primer trimestre del año fiscal y esa información queda bloqueada para no realizar cambios deliberadamente después de haber sido aprobados. Cada trimestre se registra entonces el avance realizado conforme a las metas que fueron programadas para cada indicador de manera trimestral, semestral o anual, en ese sentido, dichas metas pueden cumplirse, pueden rebasarse, pueden no ser alcanzadas en su totalidad o no contar con ningún avance*.

Cada indicador tiene un subapartado que se denomina **Metas y Avance del Ciclo** en donde se registran los avances realizados en el período que se reporte

Programa
Programa de Fomento a la Economía Social

Descripción de la problemática

Avance Físico de Metas

Indicadores

Porcentaje de apoyos otorgado

Metas y Avance del Ciclo

Avances en el Ejercicio del Presupuesto

Información Cualitativa

Avance en el ejercicio del Programa Presupuestario

Nombre Indicador:
Porcentaje de apoyos otorgados para proyectos productivos de Organismos de

* Meta Anual:
64.97

Periodo	Avance Físico Programado			Avance Físico Realizado		
	Indicador	Numerador	Denominador	Indicador	Numerador	Denominador
Primer Trimestre:	0	0	1,550	0	0	1,550
Segundo Trimestre:	16.26	252	1,550			1,550
Tercer Trimestre:	38.97	604	1,550			1,550
Cuarto Trimestre:	64.97	1,007	1,550			1,550



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

1.6 Avance en el Ejercicio del Presupuesto.

Este apartado **no cuenta con ningún apartado para llenar**, el registro de avance financiero corresponde a las áreas responsables de la programación y presupuesto en cada dependencia.

https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/MPBRMMLV/do/arbolConsulta Secretaría de Hacienda y Crédito Público [MX]

Programa

- Actividades de apoyo Administrativo
 - Descripción de la problemática
 - Programa Presupuestario
 - Actividades de apoyo Administrativo
 - Alineación del objetivo al PND
 - Documentos asociados
 - Avance Físico de Metas**
 - Avances en el Ejercicio del Presupuesto**
 - Información Cualitativa

Avance en el ejercicio del Programa Presupuestario

A partir del ciclo presupuestario 2011, el registro de avance financiero de los programas con presupuesto etiquetado para Género, se deberá realizar en el sistema de Transversales.



1.7 Información Cualitativa.

Se refiere a tres apartados que a su vez, se desagregan en apartados para cada trimestre.

The screenshot shows the PASH system interface. At the top, there are tabs for 'Fideicomisos', 'PbR - Evaluación del Desempeño', and 'Cerrar'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'PbR - Presupuesto Base', 'Evaluación del Desempeño', 'Monitoreo y Evaluación', 'Programas Anexo 10', 'Registro de Avance', 'Recomendaciones', 'Cierre de Registro', 'Revisión de Registro', 'Aplicación de Registro', 'Consulta', and 'Reportes'. The main content area displays a tree view for 'Programa' with the following structure:

- Programa
 - Actividades de apoyo Administrativo
 - Descripción de la problemática
 - Programa Presupuestario
 - Actividades de apoyo Administrativo
 - Alineación del objetivo al PND
 - Documentos asociados
 - Avance Físico de Metas
 - Avances en el Ejercicio del Presupuesto
 - Información Cualitativa**
 - Acciones realizadas en el periodo
 - Justificación de diferencia de avances
 - Acciones de mejora para el siguiente periodo



a) Acciones realizadas en el periodo. Es este apartado se solicita hacer un resumen de los avances llevados durante el trimestre que corresponda, este apartado no sustituye la información que se registra en el Anexo 2. Información Cualitativa que se adjunta en el apartado de documentos asociados.

Programas Anexo 10
 Registro de Avance
 Recomendaciones
 Cierre de Registro
 Revisión de Registro
 Aplicación de Regis
 Consulta
 Reportes

Programa
 Actividades de apoyo Administrativo
 Descripción de la problemática
 Programa Presupuestario
 Actividades de apoyo Administrativo
 Alineación del objetivo al PND
 Documentos asociados
 Avance Físico de Metas
 Avances en el Ejercicio del Presupuesto
 Información Cualitativa
 Acciones realizadas en el periodo
 Primer Trimestre
 Segundo Trimestre
 Tercer Trimestre
 Cuarto Trimestre
 Justificación de di
 Acciones de mejora para

Programa > Acciones realizadas en el periodo
 Objetivo: Actividades de apoyo Administrativo
 Descripción de la Acción Realizada:
 Guardar Cambios

NOTA: Para abrir el apartado donde se capture el texto que describa las acciones realizadas al periodo, es necesario dar click con el botón derecho del mouse para desplegar la opción **Agregar**. En caso de ser necesario se puede agregar más de un apartado, para ello será necesario repetir la operación una vez que se hayan **guardado los cambios** del primer apartado



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

b) Justificación de diferencia de avances. Este apartado se relaciona estrechamente con el apartado **Avance Físico de Metas** pues en la justificación es en función de si hay alguna diferencia en el avance realizado respecto al programado, es decir, se solicita explicar si se cumplieron o no las metas programadas, si se rebasaron o se cumplieron parcialmente y por qué, los motivos deben ser explicados con claridad.

Justificación de diferencia de avances

Programa > Justificación de diferencia de avances

Objetivo: Actividades de apoyo Administrativo

Descripción de la Justificación

Guardar Cambios

NOTA: Para abrir el apartado donde se capture el texto que describa si hay alguna diferencia de avance en las metas de los indicadores, es necesario dar *click* con el botón derecho del *mousse* para desplegar la opción **Agregar**. En caso de ser necesario se puede agregar más de un apartado, para ello será necesario repetir la operación una vez que se hayan **guardado los cambios** del primer apartado.



GOBIERNO DE MÉXICO



Guía para el registro del informe trimestral en el PASH.

c) Acciones de mejora para el siguiente periodo. En este apartado de se solicita mencionar las áreas de oportunidad que se van identificando a lo largo de la realización de las acciones o mencionar las recomendaciones que hace INMUJERES y que tomarán en cuenta para el siguiente periodo o para el siguiente año fiscal.

Acciones de mejora para el siguiente periodo

Programa > Acciones de mejora para el siguiente periodo

Objetivo:

Descripción de la Acción de Mejora:

NOTA: Para abrir el apartado donde se capture el texto que describa las acciones de mejora en alguno de los aspectos de la acción, indicador, etc, es necesario dar *click* con el botón derecho del *mouse* para desplegar la opción **Agregar**. En caso de ser necesario se puede agregar más de un apartado, para ello será necesario repetir la operación una vez que se hayan **guardado los cambios** del primer apartado

Muy Importante: Es relevante llenar estos apartados, debido a que éstos se reflejan en la información que la SHCP publica en el informe consolidado que remite a la Cámara de Diputados, por lo que es de suma importancia que no se queden sin información, aquí un ejemplo del año fiscal anterior:



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



Guía para el registro del informe trimestral en el PASH.

La **SHCP** integra un informe independiente al de INMUJERES que también es remitido a la Cámara de Diputados. Por tal motivo es fundamental no dejar sin información esos apartados en el PASH para que ambos reportes sean consistentes.

Informes sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública, Anexos		Primer Trimestre 2020	
DATOS DEL PROGRAMA			
Ramo	47 Entidades no Sectorizadas	Programa presupuestario	0001 Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno
		Monto Aprobado (millones de pesos)	8.3
Acciones realizadas en el periodo			
UR: HHG Programa orientado a las actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno.			
Justificación de diferencia de avances con respecto a las metas programadas			
UR: HHG Sin información.			
Acciones de mejora para el siguiente periodo:			
UR: HHG Sin información.			
Observaciones:			
Sin información.			



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



Guía para el registro del informe trimestral en el PASH.

III. PERIODO DE REVISIÓN POR PARTE DE INMUJERES.

III.1 Calendario

De acuerdo a los *Lineamientos para el Seguimiento de los Programas que ejercen recursos para la Igualdad entre Mujeres y Hombres* y en cumplimiento del artículo 21 del Decreto del PEF 2021, el periodo para realizar comentarios u observaciones por parte de **INMUJERES** y de la Unidad de Política y Control Presupuestario (UPCP) de la SHCP, en su caso, **son 5 días naturales posteriores** a la terminación del periodo de **carga o registro** que tuvieron las unidades responsables de las dependencias y entes autónomos para presentar el informe trimestral.

ABRIL 2021						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sa.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17



GOBIERNO DE
MÉXICO



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

III.2 Recomendaciones

En este periodo de revisión el personal de INMUJERES revisa que todos los apartados del PASH sean llenados correctamente y lee los Anexos 1, 2 y 3 que se adjunten en el apartado de Documentos Asociados, en caso de tener comentarios, observaciones y/o solicitudes de información los registra en el PASH, en el primer menú, en el apartado de RECOMEDACIONES. **Nota: Esta opción en el menú sólo se encuentra habilitada para INMUJERES.**

The screenshot shows the PASH system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Fideicomisos', 'PbR - Evaluación del Desempeño', and 'Cerrar'. Below this, a sidebar menu is visible with several options: 'PbR - Presupuesto Base', 'Evaluación del Desempeño', 'Monitoreo y Evaluación', 'Programas Anexo 10', 'registro de Avance', 'Recomendaciones', 'Cierre de Registro', 'Revisión de Registro', 'Aplicación de Registro', 'Consulta', and 'Reportes'. The 'Recomendaciones' option is circled in green. A green arrow points from the top of the sidebar to the 'Recomendaciones' option. The main content area shows the breadcrumb 'Programas > Recomendaciones' and two dropdown menus for 'Ramo:' and 'Unidad Responsable:', both currently set to '(--- Seleccione ---)'. At the bottom right, there is a button labeled 'Mostrar Programas'.



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



Guía para el registro del informe trimestral en el PASH.

IV. CONSULTA Y ATENCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES.

IV.1 Calendario

De acuerdo a los *Lineamientos para el Seguimiento de los Programas que ejercen recursos para la Igualdad entre Mujeres y Hombres*, el periodo para que las unidades responsables de los ramos autónomos, administrativos y generales son 2 días naturales después del periodo de revisión.

ABRIL 2021						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sa.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

IV.2 Consulta de recomendaciones

En este plazo es necesario que las personas responsables de registrar la información en el PASH, accedan al Portal y ubiquen en el primer menú el apartado denominado **CONSULTA**, seleccionar el ramo al que pertenecen, el programa y la UR y dar *click* en el botón **Mostrar Programas**

The screenshot displays the PASH (Presupuesto Base) system interface. At the top, the SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) logo is visible on the left, and the 'Evaluación del Desempeño' header is centered. The user interface includes a navigation menu on the left with the following items: 'PbR - Presupuesto Base', 'Evaluación del Desempeño', 'Monitoreo y Evaluación', 'Programas Anexo 10', 'Registro de Avance', 'Consulta', 'Aplicación de Registros', 'Reportes', and 'Reportes'. The 'Consulta' item is circled in green. The main content area shows the breadcrumb 'Programas > Recomendaciones' and two dropdown menus: 'Ramo:' with the selected value '17 - Entidades no Sectorizadas' and 'Unidad Responsable:' with the value '--- Seleccione ---'. A 'Mostrar Programas' button is located at the bottom of the form, also circled in green. The top right corner of the interface contains a set of utility icons for printing, phone, email, home, and close.



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro del informe trimestral en el PASH.

Continuación IV.2 Consulta de recomendaciones

Una vez que se despliegan los programas que tienen recursos etiquetados en el Anexo 13 del ramo seleccionado se muestran en pantalla dos opciones de apartados: **CONSULTA** y **RECOMENDACIONES**, es necesario dar *click* en el apartado de **recomendaciones**, en las letras color azul que dicen **Ver...**

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: [] Ciclo: 2020

Fideicomisos | PbR - Evaluación del Desempeño | Cerrar

PbR - Presupuesto Base
 Evaluación del Desempeño
 Monitoreo y Evaluación
 Programas Anexo 10
 Registro de Avance

Cierre de Registro
Consulta
 Reportes

Programas > Recomendaciones

Ramo:
 47 - Entidades no Sectorizadas

Unidad Responsable:
 (--- Seleccione ---)

Mostrar Programas

PROGRAMA	RAMO	UNIDAD	CONSULTA	RECOMENDACIONES
Actividades de apoyo Administrativo	47	HHG	Ver...	Ver...

Total de registros: 1



GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

Una vez que se da *click* en las letras azules **Ver...** se despliega un cuadro y al final de éste se ven las opciones de abrir el documento, guardarlo o cancelar la solicitud.

The screenshot shows the SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) system interface. The main window displays the 'Evaluación del Desempeño' (Performance Evaluation) section. A sidebar on the left contains a navigation menu with options like 'PbR - Presupuesto Base', 'Evaluación del Desempeño', 'Gestión MIR', 'Gestión Indicadores', 'Gestión FID', 'Monitoreo y Evaluación', 'Programas Anexo 10', 'Registro de Avance', 'Consulta', 'Reportes', and 'Avance de Indicado'. The main content area shows 'Programas > Consulta' with fields for 'Ramo' (51 - Instituto de Seguridad y Servicios Sociales) and 'Unidad Responsable' (GYN - Instituto de Seguridad y Servicios Sociales). A table below lists programs, including 'Equidad de Género' and 'Prevención y control de enfermedades'. On the right, a 'RECOMENDACIONES' (Recommendations) section is visible, containing two rows, each with a blue 'Ver...' button. A file download dialog box is open in the foreground, titled 'ConsultaGeneral.xls (2.00 KB) sistemas.hacienda.gob.mx'. The dialog box has three buttons: 'Abrir' (Open), 'Guardar' (Save), and 'Cancelar' (Cancel). The 'Guardar' button is highlighted with a green oval.

Nota: Una vez que las personas responsables del registro conocen las recomendaciones deben atenderlas en el período señalado o informar que serán atendidas en el siguiente trimestre o año fiscal según el caso.



GOBIERNO DE
MÉXICO



Guía para el registro y del informe trimestral en el PASH.

V. PERIODO DE INTEGRACIÓN DEL INFORME POR PARTE DE INMUJERES

ABRIL 2021						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sa.
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	27	28	29	30	31	

V.1. Calendario

De acuerdo a los *Lineamientos para el Seguimiento de los Programas que ejercen recursos para la Igualdad entre Mujeres y Hombres*, el **periodo de integración** se lleva a cabo en los días posteriores al periodo de modificaciones. Esta fase consiste en que INMUJERES descarga todos los archivos que fueron adjuntados en el PASH en el apartado de documentos asociados y los une en un solo archivo en orden del número de ramo y lo remite a la UPCP de la SHCP.



GOBIERNO DE MÉXICO



Guía para el registro del informe trimestral en el PASH.

VI. PERIODO DE INTEGRACIÓN DEL INFORME POR PARTE DE INMUJERES y DE LA UPCP.

VI.1 Calendario

En los siguientes días continúa el intercambio de información entre el INMUJERES y la Unidad de Política y Control Presupuestario (UPCP), sobre los avances de indicadores y el archivo consolidado validado. Estos archivos son los que posteriormente forman parte de los archivos finales que se envían a la Cámara de Diputados el último día del mes mediante la Secretaría Ejecutiva del INMUJERES.

ABRIL 2021						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sa.
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

VI.2 Informes al Congreso de la Unión

Los documentos finales que son enviados a la Cámara de Diputados, son publicados en el portal de la SHCP <https://www.gob.mx/shcp>





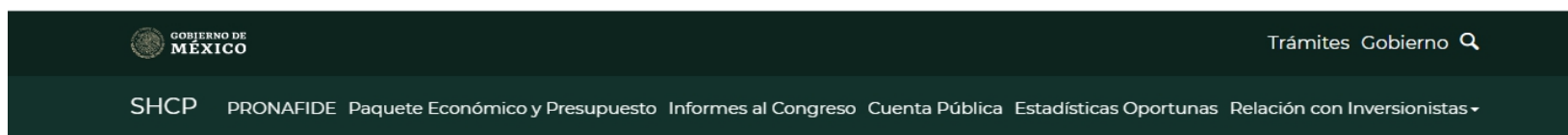
GOBIERNO DE
MÉXICO

INMUJERES 20 Aniversario
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



Guía para el registro
del informe trimestral
en el PASH.

Los archivos se pueden consultar por año fiscal en la siguiente liga electrónica de la página de la Secretaría de Hacienda.
[https://www.finanzaspublicas.hacienda.gob.mx/es/Finanzas Publicas/Informes al Congreso de la Union](https://www.finanzaspublicas.hacienda.gob.mx/es/Finanzas_Publicas/Informes_al_Congreso_de_la_Union)



Informes al Congreso de la Unión

Informes Mensuales

Informes Trimestrales

[Informes sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública](#)

- 2020
- 2019
- 2018
- 2017
- 2016
- 2015
- 2014
- 2013
- 2012
- 2011
- 2010
- 2009
- 2008

Nota: Los años de consulta están disponibles desde el año 2000, sin embargo el **Anexo de Erogaciones para la Igualdad entre Mujeres y Hombres** se puede consultar a partir del año 2007; cabe mencionar que el nombre y la estructura programática puede variar dependiendo el año fiscal que se consulte.



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



Guía para el registro del informe trimestral en el PASH.

VII. DATOS DE CONTACTO

Finalmente, La UPCP y el INMUJERES atenderán las consultas y solicitudes relacionadas con el registro de los Informes Trimestrales del Anexo de Erogaciones para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. Cualquier duda o aclaración, será atendida por el siguiente grupo de trabajo:

Nombre	Tema/Área	Teléfono	Correo electrónico
Triana Guadalupe Carcaño Aguilar	Sistemas/SHCP	55 36 88 46 50	triana_carcano@hacienda.gob.mx
Javier Rodríguez Villafuerte	Integración de Informe/INMUJERES	55 53 22 42 00 ext. 2307	jrodriguez@inmujeres.gob.mx
Ana Laura Méndez Rivera	Integración de Informe/INMUJERES	55 53 22 42 00 ext. 2305	almendez@inmujeres.gob.mx