

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD






**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO

JUNIO 2014




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	Índice		HOJA: 1 DE: 7

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
I. OBJETIVO DEL MANUAL	3
II. MARCO JURÍDICO	4
III. PROCEDIMIENTOS PARA:	6
1. ELABORAR INFORMES DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES.	
2. DIGITALIZAR LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA.	
3. ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE PACIENTES PARA GENERAR EL CENSO HOSPITALARIO.	
4. SUPERVISAR LA CODIFICACIÓN DE ENFERMEDADES ATENDIDAS EN EL INSTITUTO.	
5. REALIZAR LA APERTURA Y SUSTITUCIÓN DE LAS CARPETAS DE LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS.	
6. CLASIFICAR Y PRESTAR EXPEDIENTES CLÍNICOS.	
7. INTEGRAR INFORMACIÓN MÉDICA A LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS.	
8. BUSCAR EXPEDIENTES CLINICOS NO LOCALIZADOS E INTEGRAR CARPETA SUSTITUTA PROVISIONAL.	
9. RECUPERAR Y COMPLETAR LOS EXPEDIENTES CLINICOS DE LOS PACIENTES AMBULATORIOS Y HOSPITALIZADOS EN EL INSTITUTO.	
10. MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE NOTAS MÉDICAS.	

AUTORIZACIÓN

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	Introducción		HOJA: 2 DE: 7




INTRODUCCIÓN

La importancia del Manual de Procedimientos consiste en describir la secuencia lógica y cronológica de las distintas operaciones o actividades relacionadas, señalando quién, cómo, cuándo, dónde y para que han de realizarse.

La finalidad de describir procedimientos, es la de uniformar y documentar las acciones que se realizan en las diferentes áreas del Instituto y orienten a los responsables de su ejecución en el desarrollo de sus actividades.

CONTROL DE EMISIÓN




	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	Objetivo del Manual		HOJA: 3 DE: 7

I. OBJETIVO DEL MANUAL

Precisar la secuencia lógica de los pasos de que se compone cada uno de los procedimientos, asimismo, precisar la responsabilidad operativa del personal en cada área de trabajo y describir gráficamente los flujos de las operaciones y servir como medio de integración y orientación para el personal de nuevo ingreso, facilitando su incorporación a su área de trabajo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 4 DE: 7

II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Con sus reformas y adiciones.
D. O. F. 5-II-1917

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
D.O.F: 5-II-1917 y sus Reformas y adiciones.

Ley General de Salud
D.O.F. 07-II-1984 y sus Reformas.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales
D.O.F. 14-V-1986 y sus Reformas.

Ley de los Institutos Nacionales de Salud
D.O.F. 26-V-2000 y sus Reformas.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
D.O.F. 13-III-2002 y sus Reformas.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
D.O.F. 11 VI-2002 y sus Reformas.

Ley Federal de Archivos
D.O.F. 23-I-2012

Ley de Información Estadística y Geográfica
D.O.F. 30-XII-1980

REGLAMENTOS




Reglamento de la Ley de Información Estadística y Geográfica
D.O.F. 3-XI-1982 y sus Reformas.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica
D.O.F. 14-V-1986 y sus Reformas.

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales
D.O.F. 26-I-1990 y sus Reformas.

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 5 DE: 7

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
D.O.F. 11-VI-2003

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018
D.O.F: 20-V-2013

Programa Sectorial de la Salud 2013-2018
D.O.F. 12-XII-2013

ACUERDOS

Acuerdo por el que se dispone que el Archivo General de la Nación será la Entidad Central y de Consulta del Ejecutivo Federal en el Manejo de los Archivos Administrativos e Históricos de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 14-VIII-1978

NORMAS OFICIALES MEXICANAS

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-1994, para la vigilancia epidemiológica
D.O.F. 19-II-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.
D.O.F.30-XI-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, en materia de información en Salud
D.O.F. 30-XI-2012




Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del Expediente Clínico.
D.O.F: 15-X-2012

OTRAS DISPOSICIONES

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de autorización 15-III-2013

Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de autorización 15-III-2013

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./O.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 6 DE: 7

Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Organización Específicos de la Secretaría de Salud
Fecha de autorización II-2008

Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos del INNSZ.
Junio 2012




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	Procedimientos		HOJA: 7 DE: 7




III. PROCEDIMIENTOS PARA:

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 1 DE: 34

1. PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR INFORMES DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 2 DE: 34

1.0 PROPÓSITO

Generar los distintos informes derivados de los reportes de actividades asistenciales de las áreas clínicas del Instituto, así como informes que apoyen a la Investigación Institucional.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este Procedimiento aplica a la Dirección Médica, Dirección de Planeación, Dirección de Administración, Subdirección de Servicios Paramédicos, Subdirección de Epidemiología Hospitalaria y Control de Calidad de la Atención Médica, así como a las áreas que solicitan informes específicos.

A Nivel Externo: Este Procedimiento aplica a entidades que solicitan informes como son: Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad, Dirección General de Información en Salud, Centro Colaborador para la Familia de Clasificaciones Internacionales de la Organización Mundial de la Salud (OMS) en México CEMECE y las que requieran información sobre las actividades y prestación de servicios del Instituto.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES

- El Coordinador de Estadística y Digitalización recibe el informe mensual de actividades asistenciales de las Direcciones, Subdirecciones, Departamentos, Secciones y Servicios siguientes:

Atención Ambulatoria

- Preconsulta.
- Consulta Externa.
- Consulta de Urgencias.
- Clínica de Salud Reproductiva.
- Subdirección de Servicios Paramédicos.




Hospitalización Camas Censables

- Hospitalización camas censables sectores colectivos
- Hospitalización camas censables sectores individuales

Hospitalización Camas No Censables

- Hospitalización Unidad de Terapia Intensiva y Monitorizada.
- Servicio de Estancia Corta.
- Hospitalización de Urgencias.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 3 DE: 34

Laboratorios Clínicos

- a. Departamento de Química Clínica
- b. Departamento de Biología de la Reproducción
- c. Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos
- d. Departamento de Gastroenterología
- e. Departamento de Genética
- f. Departamento de Hematología y Oncología
- g. Departamento de Histocompatibilidad, Crioconservación y Trasplantes
- h. Departamento de Infectología
- i. Departamento de Inmunología y Reumatología
- j. Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
- k. Departamento de Medicina Nuclear




Gabinetes

- a. Departamento de Cardiología
- b. Departamento de Endoscopia
- c. Departamento de Medicina Nuclear
- d. Departamento de Neurología y Psiquiatría
- e. Departamento de Patología y Anatomía Patológica
- f. Departamento de Radiología

Departamentos y Servicios

- a. Departamento de Anestesiología
- b. Dirección de Cirugía
- c. Clínica de Catéteres
- d. Departamento de Clínica del Dolor
- e. Departamento de Dermatología
- f. Departamento de Nutrición Hospitalaria y Ambulatoria
- g. Departamento de Enfermería
- h. Departamento de Estadística y Archivo Clínico
- i. Servicio de Estomatología
- j. Servicio de Fisioterapia
- k. Servicio de Geriatría
- l. Servicio de Hemodiálisis
- m. Departamento de Ingeniería Biomédica
- n. Servicio de Inhaloterapia
- o. Departamento de Medicamentos
- p. Clínica del Viajero
- q. Servicio de Nutriología Clínica
- r. Servicio de Oftalmología
- s. Servicio de Otorrinolaringología
- t. Servicio de Proctología
- u. Sector de Quimioterapia
- v. Departamento de Trabajo Social y Admisión de Enfermos

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 4 DE: 34

- w. Unidad de Hemoterapia
- x. Departamento de Urología
- y. Unidad de Vacunación
- z. Servicio de Neumología




2. El Coordinador de Estadística y Digitalización integra los informes de actividades asistenciales y de morbi-mortalidad y entrega a la Dirección Médica, Dirección de Planeación, Dirección de Administración, Subdirección de Servicios Paramédicos y Subdirección de Epidemiología Hospitalaria y Control de Calidad de la Atención Médica, el informe correspondiente al mes anterior.
3. El Coordinador de Estadística y Digitalización concentra la información entregada por los diversos Departamentos o áreas clínicas en el formato correspondiente al informe de Actividades Clínicas Institucionales.
4. El Coordinador de Estadística y Digitalización integra el reporte mensual con las áreas que no hubieran entregado la información que generan al momento de entrega del informe al que se refiere este procedimiento.
5. El Coordinador de Estadística y Digitalización integra el inventario con los Expedientes Clínicos activos e inactivos para su posterior registro en el Sistema Informático Vigente.
6. El Coordinador de Estadística y Digitalización integra el informe de Pacientes atendidos en Urgencias para presentarlo ante el Comité de Evaluación de Expediente Clínico.
7. El Coordinador de Estadística y Digitalización integra el informe de egresos hospitalarios que será enviado a la Comisión Coordinadora de Institutos de Nacionales de la Salud y Hospitales de Alta Especialidad.

DE LOS INFORMES PARA APOYO A INVESTIGACIÓN

10. El Coordinador de Estadística y Digitalización, proporciona información de morbilidad, mortalidad y asistencia al Investigador que lo requiera siempre y cuando éste pertenezca al Instituto, dicha información la obtendrá del Sistema Informático Vigente.
11. El Coordinador de Estadística y Digitalización entrega la información al Investigador en un lapso no mayor a 3 días hábiles; dicha información podrá ser entregada en archivo electrónico o forma impresa según las necesidades del Investigador.
12. El Investigador llena la solicitud de apoyo a la Investigación Médica y entrega al Coordinador de Estadística y Digitalización donde especificará claramente los diagnósticos requeridos, así como el periodo.
13. La información disponible para consulta es la siguiente:

- a. Camas Censables desde 1987
- b. Camas no Censables desde 1990
- c. Consulta Externa desde 1992

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 5 DE: 34

d. Atención Ambulatoria desde 2004

15. La información disponible de acuerdo a su codificación es la siguiente:

Para diagnósticos:

- a. Con CIE-9 desde 1987 hasta 1998
- b. Con CIE-10 a partir de 1999

Para procedimientos médico-quirúrgicos:




- a. Con CIE-9MC a partir de 1987

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 ELABORAR INFORMES DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Estadística y Digitalización	1	Recibe el informe mensual de actividades de las diferentes áreas. (Política 1 y 2).
Coordinador de Estadística y Digitalización	2	Captura en el Sistema Informático Vigente, los datos correspondientes y verifica que lo capturado coincida con el informe. (Política 4). ¿Coinciden? Sí: Da visto Bueno. No: Corrige el error.
Coordinador de Estadística y Digitalización	3	Integra y emite el borrador del informe correspondiente para entregarlo al Jefe de Departamento de Estadística y Archivo Clínico (Política 5).
Jefe de Departamento de Estadística y Archivo Clínico	4	Recibe y revisa el borrador del informe correspondiente. ¿El Informe esta correcto? Sí: Entrega al Coordinador de Estadística y Digitalización. No: Regresa para su corrección.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 6 DE: 34

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Estadística y Digitalización	5	Recibe el borrador, emite la versión final del Informe (Anexo 1) entrega al Jefe de Departamento de Estadística y Archivo Clínico para firma.
Jefe de Departamento de Estadística y Archivo Clínico	6	Recibe, autoriza y entrega al Coordinador de Gestión Documental para su distribución quedándose con acuse (archiva cronológicamente).
TERMINA PROCEDIMIENTO		

4.2 ENTREGAR INFORMES PARA APOYO A INVESTIGADORES.

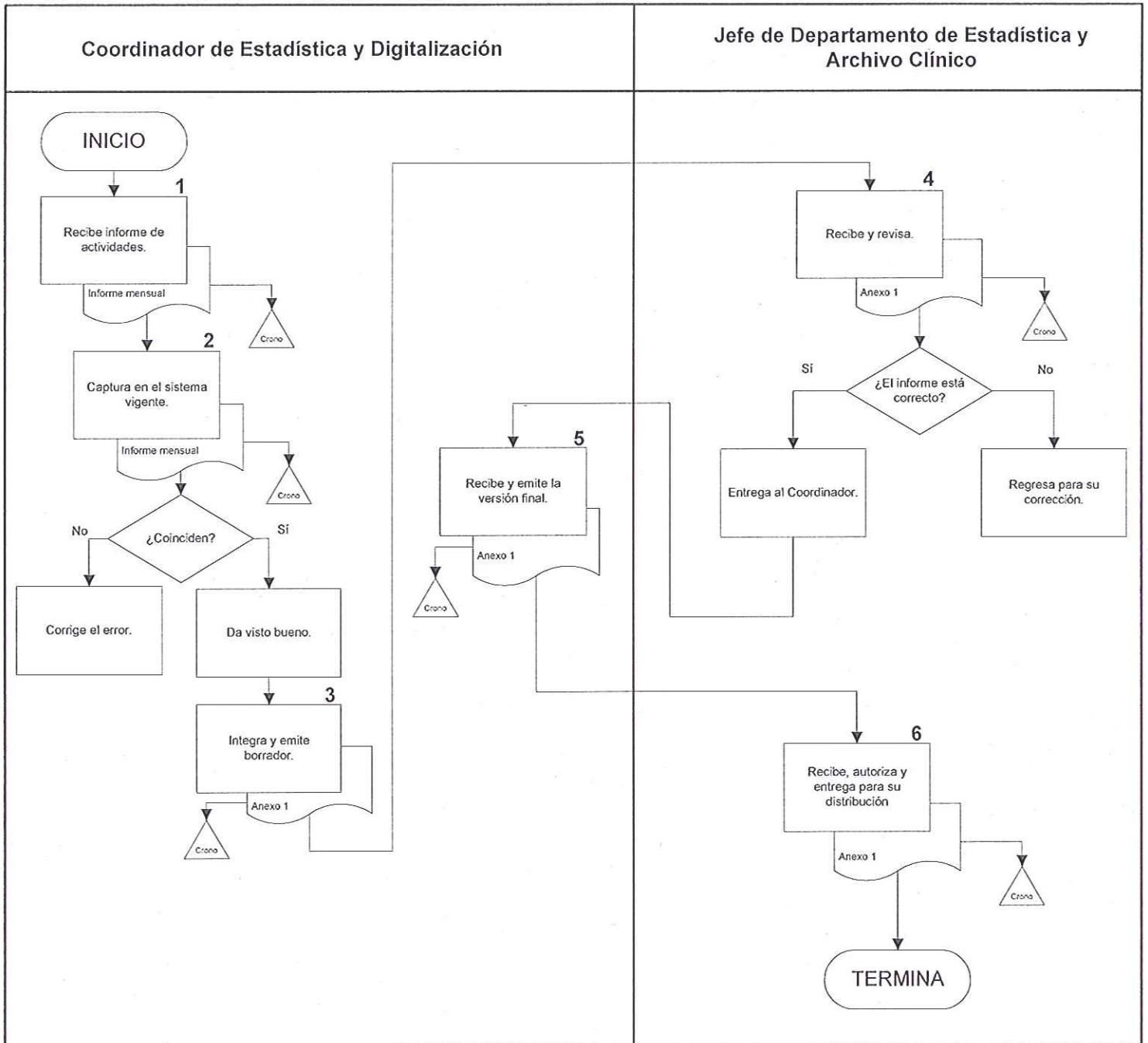
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Estadística y Digitalización	1	Recibe la solicitud de apoyo a la Investigación Médica (Formato 1) del Investigador en original, y verifica que se encuentre debidamente requisitada (Política 12). ¿Cumple con los requisitos? Sí: Informa al Investigador la fecha y la hora de entrega de la información. No: Regresa para su corrección.
Coordinador de Estadística y Digitalización	2	Entra al Sistema Informático Vigente y genera la información requerida (Política 10).
Coordinador de Estadística y Digitalización	3	Entrega al Investigador la información requerida, y pide firma de conformidad al Investigador por la información entregada. (Política 11).
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</p>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 7
			DE: 34

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

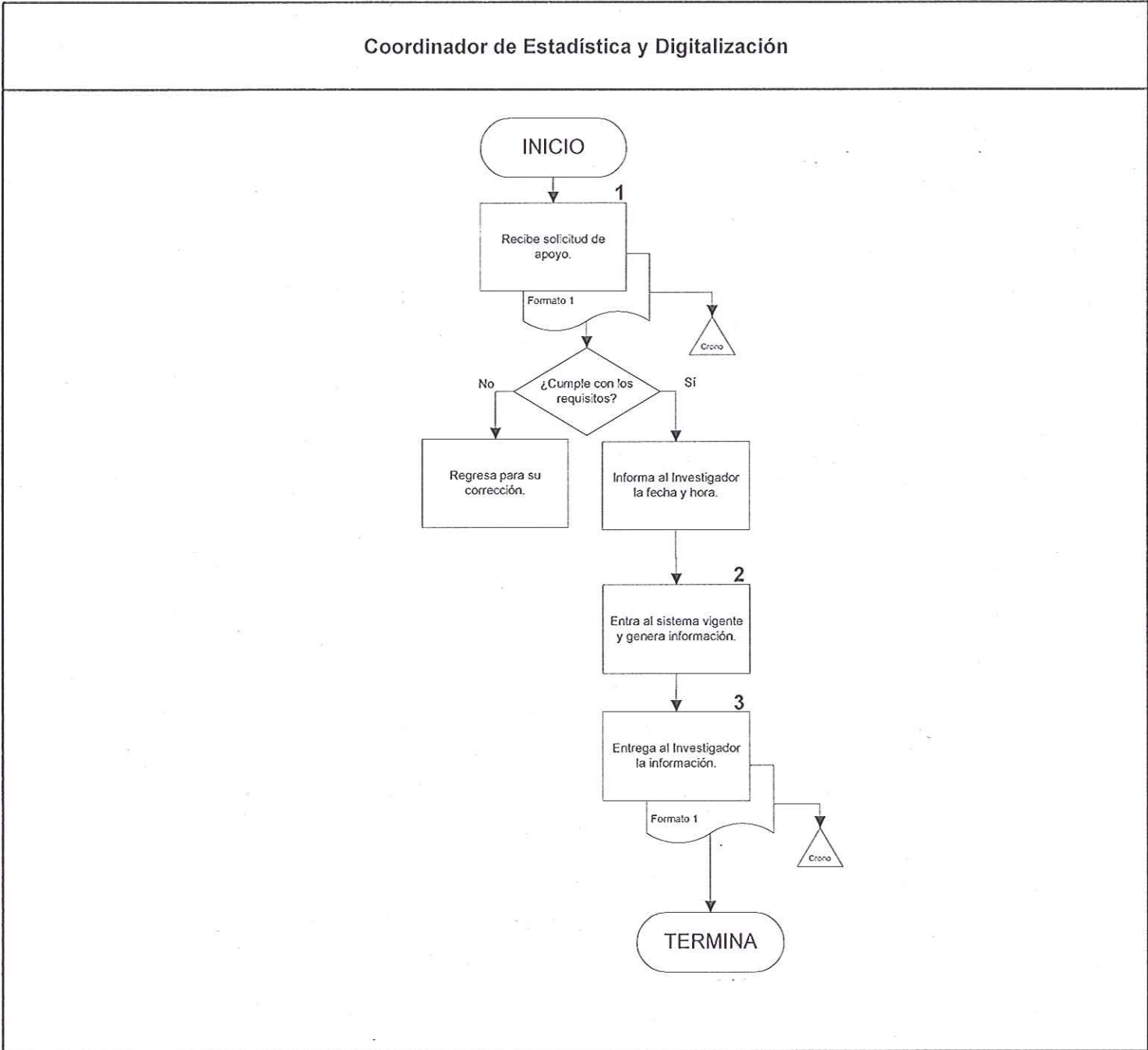
5.1 ELABORAR INFORMES DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES






CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.2 ENTREGAR INFORMES PARA APOYO A INVESTIGADORES



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 9 DE: 34




6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Formato 1 Solicitud de Apoyo a la Investigación Médica	1 año	Coordinador de Estadística y Digitalización	NO APLICA
Anexo 1 Informe de Actividades Asistenciales Institucionales	Permanente	Coordinador de Estadística y Digitalización	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Atención Ambulatoria** Es la atención médica que no requiere de una cama censable o no censable.
- 7.2. Camas Censables** Es aquel espacio físico destinado para atención, diagnóstico y tratamiento de Pacientes.
- 7.3. Camas No Censables** Es aquel espacio físico para la atención de Pacientes cuya estancia debe ser menor a 72 horas.
- 7.4. CIE-10** Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud Décima Revisión.
- 7.5. CIE-9MC** Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades para Procedimientos Médicos. Novena Revisión Modificación Clínica.
- 7.6. Expediente Clínico** El conjunto único de información y datos personales de un paciente, que se integra dentro de todo tipo de establecimiento para la atención médica, ya sea público, social o privado, el cual consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, magnéticos, ópticos, magneto ópticos y de cualquier otra índole, en los cuales el personal de salud deberá hacer los registros, anotaciones en su caso, constancias certificaciones correspondientes a su intervención en la atención médica del paciente, con apego a las disposiciones jurídicas aplicables.
- 7.7. Expedientes Clínicos Inactivos** Expedientes que corresponden a los Pacientes que no han asistido a consulta en periodos mayores a 5 años, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 7.8. Gabinetes** Son servicios auxiliares para el diagnóstico, atención y tratamiento de Pacientes como son Radiológicos, Endoscópicos, Cardiología, etc.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 10 DE: 34

- 7.9. Informe Correspondiente** Se denominan todos los tipos de informes (grupo de vigilancia epidemiológica, egresos hospitalarios, de Pacientes atendidos en urgencias, actividades asistenciales y morbilidad-mortalidad).
- 7.10. Informe de Actividades** Es el concentrado de manera estandarizada de los reportes de actividades asistenciales.
- 7.11. Morbilidad** Toda causa de atención médica.
- 7.12. Mortalidad** Toda causa de muerte.
- 7.13. Reportes de Actividades Asistenciales** Documento donde se refleja la producción alcanzada en cada una de las áreas y servicios asistenciales del Instituto.
- 7.14. Sistema Informático Vigente** Es la Aplicación sistematizada que el Instituto utiliza para el registro de la atención que proporciona en las áreas asistenciales.

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 11 DE: 34

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO 9.1: SOLICITUD DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN MÉDICA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Fecha	Día, Mes y Año.
2	Nombre completo del solicitante	Nombre y apellidos del solicitante.
3	Departamento	Departamento al que pertenece el investigador.
4	Extensión	Número de la extensión del área.
5	Nombre del Investigador titular o adscrito responsable, perteneciente al INNSZ	Nombre y apellidos del Investigador titular.
6	Descripción completa del Diagnóstico o Procedimiento Médico Quirúrgico	Descripción del diagnóstico a consultar.
7	CIE-9	Clasificación Internacional de Enfermedades Novena Revisión 1975.
8	CIE-10	Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud Décima Revisión.
9	Elegir	Seleccionar de Diagnóstico Principal, Diagnóstico asociado, Motivo de ingreso o Todos.
10	Periodo de Interés	Año de interés de la investigación.
11	Forma de entrega	De que manera se entregará la información (impresa, USB, correo electrónico).
12	Camas Censables	Seleccionar el campo de interés.
13	Camas no Censables	Seleccionar el campo de interés.
14	Consulta Externa	Consulta Externa.
15	Atención Ambulatoria	Seleccionar el campo de interés.
16	Realizó la búsqueda	Nombre y apellidos del Codificador que atendió la solicitud.
17	Firma del solicitante	Nombre completo y firma del Investigador.
18	Recibe Información	Nombre completo y firma de quien recibe la información.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



Departamento de Estadística y Archivo Clínico
Solicitud de Apoyo a la Investigación Médica

REV: 00
HOJA: 12
DE: 34

Fecha

Nombre completo del solicitante	Departamento	Extensión
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>

Nombre del investigador titular o adscrito responsable, perteneciente al INN SZ

El solicitante requiere información acerca de:

Descripción completa del diagnóstico ó procedimiento médico quirúrgico	CIE - 09	CIE - 10
<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9




Período de Interés de <input type="text" value="10"/> a <input type="text"/>	Forma de entrega <input type="text" value="11"/>			
	Impresa		Archivo electrónico	
	Por fecha <input type="text" value="0"/>	Por expediente <input type="text" value="0"/>	USB <input type="text" value="0"/>	Correo - e <input type="text" value="0"/>

<p>12 Camas censables Desde 1987</p> <p>Colectivos <input type="text" value="0"/></p> <p>Privados <input type="text" value="0"/></p> <p>Todos <input type="text" value="0"/></p>	<p>13 Camas no censables Desde 1990</p> <p>Urgencias <input type="text" value="0"/></p> <p>Terapia Intensiva <input type="text" value="0"/></p> <p>Estancia Corta <input type="text" value="0"/></p> <p>Unidad Metabólica <input type="text" value="0"/></p> <p>Yodoterapia <input type="text" value="0"/></p> <p>Todos <input type="text" value="0"/></p>	<p>14 Consulta externa Desde 1992</p> <p>Consulta Externa <input type="text" value="0"/> (Hojas Frontales)</p>	<p>15 Atención ambulatoria Desde 2004</p> <p>Urgencias <input type="text" value="0"/></p> <p>Observación <input type="text" value="0"/></p> <p>RCP <input type="text" value="0"/></p> <p>Anexo <input type="text" value="0"/></p> <p>Todos <input type="text" value="0"/></p>
--	--	--	---

Realizó la búsqueda <input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="17"/>	Recibe la información <input type="text" value="18"/>
Fecha		Fecha

Firma del solicitante

El solicitante declara que solicita la información, sobre morbilidad y/o mortalidad de padecimientos, atendidos en el INN SZ, para fines exclusivamente académicos y científicos.

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 13 DE: 34

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de _____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

DÍAS LABORADOS EN CONSULTA EXTERNA														
DÍAS LABORADOS EN HOSPITALIZACIÓN														

ATENCIÓN AMBULATORIA

PRECONSULTA	ASISTENCIA													
	ANGIOLOGÍA													
	CIRUGÍA													
	TÓRAX													
	INFECTOLOGÍA													
	MEDICINA INTERNA													
	NEFROLOGÍA													
	OBESIDAD													
	TRANSPLANTES													
	UROLOGÍA													
	ONCOLOGÍA													
	TOTAL:													

RESULTADOS														
	CIRUGÍA													
	MEDICINA INTERNA													
	UROLOGÍA													
	TOTAL:													

TOTAL:														
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRECONSULTA	PROCEDENCIA													
	SECTOR SALUD													
	OTROS SERVICIOS MÉDICOS													
	DIRECTOS													
	TOTAL:													

DESTINO														
	INCMNSZ													
	OTRAS UNIDADES DEL SECTOR SALUD													
	NO REQUIRIERON ATENCIÓN													
	TOTAL:													

PRECONSULTA	TELEFÓNICA													
	PRESENCIAL													
	DIRECTA													
	CORREO													
	TOTAL:													

PACIENTES DE NUEVO INGRESO AL INCMNSZ	MEDICINA INTERNA													
	ESPECIALIDADES													
	MEDICINA CRÍTICA													
	HOSPITALIZACIÓN													
	BIOLOGÍA DE LA REPRODUCCIÓN													
	REGISTROS CANCELADOS													
	TOTAL:													

CONSULTA EXTERNA	PACIENTES CITADOS													
	ASISTENCIA													
	% DE ASISTENCIA													

REV: 00

HOJA: 15

DE: 34

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de ____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

CONSULTAS OTORGADAS														
PRECONSULTA														
MEDICINA INTERNA														
ESPECIALIDAD														
SALUD REPRODUCTIVA														
TOTAL:														

SUBSECUENTES														
MEDICINA INTERNA														
ESPECIALIDAD														
SALUD REPRODUCTIVA														
TOTAL:														

URGENCIAS														
PRIMERA VEZ														
SUBSECUENTES														
TOTAL:														

OTRAS ATENCIONES AMBULATORIAS EN URGENCIAS														
RCP														
PACIENTES ATENDIDOS														
UNIDADES DE ATENCIÓN														
DÍAS DE ESTANCIA DE LOS EGRESADOS														
DÍAS PACIENTE OCUPADOS														
DÍAS CAMA DISPONIBLES														
ROTACIÓN DE CAMAS														
PROMEDIO DE DÍAS DE ESTANCIA														
PORCENTAJE DE OCUPACIÓN														

OBSERVACIÓN														
PACIENTES ATENDIDOS														
UNIDADES DE ATENCIÓN														
DÍAS DE ESTANCIA DE LOS EGRESADOS														
DÍAS PACIENTE OCUPADOS														
DÍAS CAMA DISPONIBLES														
ROTACIÓN DE CAMAS														
PROMEDIO DE DÍAS DE ESTANCIA														
PORCENTAJE DE OCUPACIÓN														

ANEXO														
PACIENTES ATENDIDOS														
UNIDADES DE ATENCIÓN														
DÍAS DE ESTANCIA DE LOS EGRESADOS														
DÍAS PACIENTE OCUPADOS														
DÍAS CAMA DISPONIBLES														
ROTACIÓN DE CAMAS														
PROMEDIO DE DÍAS DE ESTANCIA														
PORCENTAJE DE OCUPACIÓN														

TOTAL DE PACIENTES AMBULATORIOS URGENCIAS:														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OTRAS ATENCIONES AMBULATORIAS ESTANCIA CORTA														
* QUIMIOTERAPIAS AMBULATORIAS														
PACIENTES ATENDIDOS														
UNIDADES DE ATENCIÓN														
DÍAS DE ESTANCIA DE LOS EGRESADOS														
DÍAS PACIENTE OCUPADOS														
DÍAS CAMA DISPONIBLES														
ROTACIÓN DE CAMAS														
PROMEDIO DE DÍAS DE ESTANCIA														
PORCENTAJE DE OCUPACIÓN														

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de ____

REV: 00

HOJA: 16

DE: 34

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS														
PACIENTES ATENDIDOS														
UNIDADES DE ATENCIÓN														
DÍAS DE ESTANCIA DE LOS EGRESADOS														
DÍAS PACIENTE OCUPADOS														
DÍAS CAMA DISPONIBLES														
ROTACIÓN DE CAMAS														
PROMEDIO DE DÍAS DE ESTANCIA														
PORCENTAJE DE OCUPACIÓN														

TOTAL:														
* Dato reportado en total de Quimioterapias														

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PARAMÉDICOS														
NOTAS DE REVISIÓN														
RESÚMENES CLÍNICOS														
GASTOS MÉDICOS														
SEGUROS DE VIDA														
SOLICITUD COPIAS DE LABORATORIO Y GABINETE														
CONSTANCIAS Y HOJAS DE REFERENCIA														
NOTAS QUIRÚRGICAS														
SIST DE DETECCIÓN OPORTUNA DE N. MALIGNAS														
SIST DE REC DE PACIENTES EV DE PERMANENCIA														
COPIAS DE HISTORIAS CLÍNICAS														
COPIAS DE EXPEDIENTES CLÍNICOS														
TOTAL:														

HOSPITALIZACIÓN

CAMAS CENSABLES COLECTIVOS														
CAPACIDAD INSTALADA														
DÍAS LABORADOS EN HOSPITALIZACIÓN														
CAMAS CENSABLES COLECTIVAS DISPONIBLES														
DÍAS CAMA DISPONIBLES														

ORIGEN DE LOS INGRESOS														
URGENCIAS														
URGENCIAS OBSERVACIÓN														
UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA														
UNIDAD DE ESTANCIA CORTA														
CONSULTA EXTERNA														
PISO														
TOTAL:														

MOTIVO DEL EGRESO														
MEJORÍA														
ALTA VOLUNTARIA														
DEFUNCIÓN														
TOTAL:														

OCUPACIÓN HOSPITALARIA														
DÍAS PACIENTE OCUPADOS														
DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS														
ROTACIÓN DE CAMAS														
PORCENTAJE DE OCUPACIÓN														
PORCENTAJE DE DESOCUPACIÓN														
PROMEDIO DE DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS														

MORTALIDAD														
MORTALIDAD BRUTA														

REV: 00

HOJA: 17

DE: 34

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de ____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

MORTALIDAD CORREGIDA														
TASA DE MORTALIDAD BRUTA														
TASA DE MORTALIDAD CORREGIDA														

CAMAS CENSABLES PRIVADOS

CAPACIDAD INSTALADA														
DÍAS LABORADOS EN HOSPITALIZACIÓN														
HABITACIONES INDIVIDUALES DISPONIBLES														
DÍAS CAMA DISPONIBLES														

ORIGEN DE LOS INGRESOS														
URGENCIAS														
URGENCIAS OBSERVACIÓN														
UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA														
UNIDAD DE ESTANCIA CORTA														
CONSULTA EXTERNA														
PISO														
TOTAL:														

MOTIVO DEL EGRESO														
MEJORÍA														
ALTA VOLUNTARIA														
DEFUNCIÓN														
TOTAL:														

OCUPACIÓN HOSPITALARIA														
DÍAS PACIENTE OCUPADOS														
DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS														
ROTACIÓN DE CAMAS														
PORCENTAJE DE OCUPACIÓN														
PORCENTAJE DE DESOCUPACIÓN														
PROMEDIO DE DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS														

MORTALIDAD														
MORTALIDAD BRUTA														
MORTALIDAD CORREGIDA														
TASA DE MORTALIDAD BRUTA														
TASA DE MORTALIDAD CORREGIDA														

CAMAS NO CENSABLES URGENCIAS

CAPACIDAD INSTALADA														
DÍAS LABORADOS EN HOSPITALIZACIÓN														
CAMAS DISPONIBLES EN URGENCIAS														
DÍAS CAMA DISPONIBLES														

PACIENTES INGRESADOS														
PACIENTES DE PRIMERA VEZ														
PACIENTES SUBSECUENTES														
TOTAL:														

MOTIVO DEL EGRESO														
MEJORÍA														
ALTA VOLUNTARIA														
DEFUNCIÓN														
TOTAL:														

OCUPACIÓN HOSPITALARIA														
DÍAS PACIENTE OCUPADOS														
DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS														
ROTACIÓN DE CAMAS														
PORCENTAJE DE OCUPACIÓN														

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de ____

REV: 00

HOJA: 18

DE: 34

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

PORCENTAJE DE DESOCUPACIÓN														
PROMEDIO DE DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS														

MORTALIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
MORTALIDAD BRUTA														
MORTALIDAD CORREGIDA														
TASA DE MORTALIDAD BRUTA														
TASA DE MORTALIDAD CORREGIDA														

CAMAS NO CENSABLES TERAPIA INTENSIVA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
CAPACIDAD INSTALADA														
DÍAS LABORADOS EN HOSPITALIZACIÓN														
CAMAS DISPONIBLES EN TERAPIA INTENSIVA														
DÍAS CAMA DISPONIBLES														

PACIENTES INGRESADOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
PACIENTES DE PRIMERA VEZ														
PACIENTES SUBSECUENTES														
TOTAL:														

MOTIVO DEL EGRESO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
MEJORÍA														
ALTA VOLUNTARIA														
DEFUNCIÓN														
TOTAL:														

OCUPACIÓN HOSPITALARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
DÍAS PACIENTE OCUPADOS														
DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS														
ROTACIÓN DE CAMAS														
PORCENTAJE DE OCUPACIÓN														
PORCENTAJE DE DESOCUPACIÓN														
PROMEDIO DE DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS														

MORTALIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
MORTALIDAD BRUTA														
MORTALIDAD CORREGIDA														
TASA DE MORTALIDAD BRUTA														
TASA DE MORTALIDAD CORREGIDA														

CAMAS NO CENSABLES ESTANCIA CORTA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
CAPACIDAD INSTALADA														
DÍAS LABORADOS EN HOSPITALIZACIÓN														
CAMAS DISPONIBLES EN ESTANCIA CORTA														
DÍAS CAMA DISPONIBLES														

PACIENTES INGRESADOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
PACIENTES DE PRIMERA VEZ														
PACIENTES SUBSECUENTES														
TOTAL:														

MOTIVO DEL EGRESO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
MEJORÍA														
ALTA VOLUNTARIA														
DEFUNCIÓN														
TOTAL:														

OCUPACIÓN HOSPITALARIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
DÍAS PACIENTE OCUPADOS														
DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS														
ROTACIÓN DE CAMAS														

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Informe de Actividades Clínicas Institucionales
 Correspondiente al mes de _____ de _____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

PORCENTAJE DE OCUPACIÓN														
PORCENTAJE DE DESOCUPACIÓN														
PROMEDIO DE DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS														

CAMAS NO CENSABLES YODOTERAPIA

CAPACIDAD INSTALADA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
DÍAS LABORADOS EN HOSPITALIZACIÓN															
CAMAS DISPONIBLES EN ESTANCIA CORTA															
DÍAS CAMA DISPONIBLES															

PACIENTES INGRESADOS

PACIENTES DE PRIMERA VEZ															
PACIENTES SUBSECUENTES															
TOTAL:															

MOTIVO DEL EGRESO

MEJORÍA															
ALTA VOLUNTARIA															
DEFUNCIÓN															
TOTAL:															

OCUPACIÓN HOSPITALARIA

DÍAS PACIENTE OCUPADOS															
DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS															
ROTACIÓN DE CAMAS															
PORCENTAJE DE OCUPACIÓN															
PORCENTAJE DE DESOCUPACIÓN															
PROMEDIO DE DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS															

CAMAS NO CENSABLES UNIDAD METABÓLICA

CAPACIDAD INSTALADA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
DÍAS LABORADOS EN HOSPITALIZACIÓN															
CAMAS DISPONIBLES EN UNIDAD METABÓLICA															
DÍAS CAMA DISPONIBLES															

PACIENTES INGRESADOS

PACIENTES DE PRIMERA VEZ															
PACIENTES SUBSECUENTES															
TOTAL:															

MOTIVO DEL EGRESO

MEJORÍA															
ALTA VOLUNTARIA															
TOTAL:															

OCUPACIÓN HOSPITALARIA

DÍAS PACIENTE OCUPADOS															
DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS															
ROTACIÓN DE CAMAS															
PORCENTAJE DE OCUPACIÓN															
PORCENTAJE DE DESOCUPACIÓN															
PROMEDIO DE DÍAS ESTANCIA DE EGRESADOS															

LABORATORIOS CLÍNICOS

CONTROL Y CALIBRACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM	
ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS															
GASTROENTEROLOGÍA															
HEMATOLOGÍA															
MICROBIOLOGÍA CLÍNICA															
LABORATORIO CENTRAL															

REV: 00

HOJA: 20

DE: 34

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de ____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
NEFROLOGÍA														
GENÉTICA														
BIOLOGÍA DE LA REPRODUCCIÓN														
INMUNOHEMATOLOGÍA														
INMUNOLOGÍA Y REUMATOLOGÍA														
MEDICINA NUCLEAR														
HISTOCOMPATIBILIDAD CRIOCONSERVACIÓN														
TOTAL:														

INVESTIGACIÓN CON FONDOS CADI	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS														
GASTROENTEROLOGÍA														
HEMATOLOGÍA														
MICROBIOLOGÍA CLÍNICA														
LABORATORIO CENTRAL														
NEFROLOGÍA														
GENÉTICA														
BIOLOGÍA DE LA REPRODUCCIÓN														
INMUNOHEMATOLOGÍA														
INMUNOLOGÍA Y REUMATOLOGÍA														
MEDICINA NUCLEAR														
HISTOCOMPATIBILIDAD CRIOCONSERVACIÓN														
TOTAL:														

INVESTIGACIÓN CON FONDOS FEDERALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS														
GASTROENTEROLOGÍA														
HEMATOLOGÍA														
MICROBIOLOGÍA CLÍNICA														
LABORATORIO CENTRAL														
NEFROLOGÍA														
GENÉTICA														
BIOLOGÍA DE LA REPRODUCCIÓN														
INMUNOHEMATOLOGÍA														
INMUNOLOGÍA Y REUMATOLOGÍA														
MEDICINA NUCLEAR														
HISTOCOMPATIBILIDAD CRIOCONSERVACIÓN														
TOTAL:														

PACIENTES INTERNADOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS														
GASTROENTEROLOGÍA														
HEMATOLOGÍA														
MICROBIOLOGÍA CLÍNICA														
LABORATORIO CENTRAL														
NEFROLOGÍA														
GENÉTICA														
BIOLOGÍA DE LA REPRODUCCIÓN														
INMUNOHEMATOLOGÍA														
INMUNOLOGÍA Y REUMATOLOGÍA														
MEDICINA NUCLEAR														
HISTOCOMPATIBILIDAD CRIOCONSERVACIÓN														
TOTAL:														

PACIENTES EXTERNOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS														
GASTROENTEROLOGÍA														
HEMATOLOGÍA														
MICROBIOLOGÍA CLÍNICA														
LABORATORIO CENTRAL														
NEFROLOGÍA														

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de ____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
GENÉTICA														
BIOLOGÍA DE LA REPRODUCCIÓN														
INMUNOHEMATOLOGÍA														
INMUNOLOGÍA Y REUMATOLOGÍA														
MEDICINA NUCLEAR														
HISTOCOMPATIBILIDAD CRIOCONSERVACIÓN														
TOTAL:														

TOTAL DE ESTUDIOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS														
GASTROENTEROLOGÍA														
HEMATOLOGÍA														
MICROBIOLOGÍA CLÍNICA														
LABORATORIO CENTRAL														
NEFROLOGÍA														
GENÉTICA														
BIOLOGÍA DE LA REPRODUCCIÓN														
INMUNOHEMATOLOGÍA														
INMUNOLOGÍA Y REUMATOLOGÍA														
MEDICINA NUCLEAR														
HISTOCOMPATIBILIDAD CRIOCONSERVACIÓN														
TOTAL:														

GABINETES

CARDIOLOGÍA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
PACIENTES INTERNADOS														
ELECTROCARDIOGRAMAS														
ECOCARDIOGRAMAS														
PRUEBAS DE ESFUERZO														
HOLTER														
OTROS PROCEDIMIENTOS														
TOTAL:														

PACIENTES EXTERNOS														
ELECTROCARDIOGRAMAS														
ECOCARDIOGRAMAS														
PRUEBAS DE ESFUERZO														
HOLTER														
OTROS PROCEDIMIENTOS														
TOTAL:														

TOTAL DE ESTUDIOS CARDIOLOGÍA														
ELECTROCARDIOGRAMAS														
ECOCARDIOGRAMAS														
PRUEBAS DE ESFUERZO														
HOLTER														
OTROS PROCEDIMIENTOS														
TOTAL:														

ENDOSCOPIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
PACIENTES INTERNADOS														
LIGADURA DE VARICES ESOFÁGICAS														
COLONOSCOPIAS														
PANENDOSCOPIAS														
DILATACIÓN NEUMÁTICA														
ULTRASONIDO														
ESFINTEROTOMIA														
ARGÓN														
ENTEROSCOPIA														
PRÓTESIS BILIAR														

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de ____

REV: 00

HOJA: 22

DE: 34

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

POLIPECTOMIA														
DUODENOSCOPIA														
CPRE														
OTROS														
TOTAL:														

PACIENTES EXTERNOS														
LIGADURA DE VARICES ESOFÁGICAS														
COLONOSCOPIAS														
PANENDOSCOPIAS														
DILATACIÓN NEUMÁTICA														
ULTRASONIDO														
ESFINTEROTOMIA														
ARGÓN														
ENTEROSCOPIA														
PRÓTESIS BILIAR														
POLIPECTOMIA														
DUODENOSCOPIA														
CPRE CONTROL														
OTROS														
TOTAL:														

TOTAL DE ENDOSCOPIAS REALIZADAS														
LIGADURA DE VARICES ESOFÁGICAS														
COLONOSCOPIAS														
PANENDOSCOPIAS														
DILATACIÓN NEUMÁTICA														
ULTRASONIDO														
ESFINTEROTOMIA														
ARGÓN														
ENTEROSCOPIA														
PRÓTESIS BILIAR														
POLIPECTOMIA														
DUODENOSCOPIA														
CPRE CONTROL														
OTROS														
TOTAL:														

IMAGENOLOGÍA														
PACIENTES INTERNADOS														
ULTRASONIDOS														
RESONANCIA MAGNÉTICA														
MASTOGRAFÍA														
RADIOLÓGICOS														
ANGIOGRAFÍA														
DIGESTIVOS														
TOMOGRAFÍA														
TOTAL:														

PACIENTES EXTERNOS														
ULTRASONIDOS														
RESONANCIA MAGNÉTICA														
MASTOGRAFÍA														
RADIOLÓGICOS														
ANGIOGRAFÍA														
DIGESTIVOS														
TOMOGRAFÍA														
TOTAL:														

TOTAL DE ESTUDIOS IMAGENOLOGÍA														
ULTRASONIDOS														

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de ____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
RESONANCIA MAGNÉTICA														
MASTOGRAFÍA														
GENERALES														
ANGIOGRAFÍA														
DIGESTIVOS														
TOMOGRAFÍA														
TOTAL:														
MEDICINA NUCLEAR Y CLÍNICA DE TIROIDES														
PACIENTES INTERNADOS														
GAMMAGRAMAS TIROIDES														
GAMMAGRAMAS OTRAS PARTES														
TRATAMIENTOS CON RADIOYODOTERAPIA														
RASTREOS														
OTROS ESTUDIOS														
TOTAL:														
PACIENTES EXTERNOS														
GAMMAGRAMAS TIROIDES														
GAMMAGRAMAS OTRAS PARTES														
TRATAMIENTOS CON RADIOYODOTERAPIA														
RASTREOS														
OTROS ESTUDIOS														
TOTAL:														
TOTAL DE ESTUDIOS														
GAMMAGRAMAS TIROIDES														
GAMMAGRAMAS OTRAS PARTES														
TRATAMIENTOS CON RADIOYODOTERAPIA														
RASTREOS														
OTROS ESTUDIOS														
TOTAL:														
NEUROLOGÍA Y PSIQUIATRÍA														
PACIENTES INTERNADOS														
SESIONES DE APOYO Y RELAJACIÓN														
BATERÍAS DE PRUEBAS PSICOLÓGICAS														
CONSULTAS DE MEDICINA PSICOLÓGICA														
ELECTROENCEFALOGRAMAS														
VELOCIDAD DE CONDUCCIÓN NERVIOSA														
ELECTROMIOGRAMAS														
POTENCIALES EVOCADOS														
REFLEJO H														
OTROS NEUROFISIOLOGÍA														
NOCHE DE HABITUACIÓN														
POLISOMNOGRAFÍA POR NOCHE														
LATENCIAS A SUEÑO														
SESIONES CLÍNICA DEL SUEÑO														
TOTAL:														
PACIENTES EXTERNOS														
SESIONES DE APOYO Y RELAJACIÓN														
BATERÍAS DE PRUEBAS PSICOLÓGICAS														
CONSULTAS DE MEDICINA PSICOLÓGICA														
ELECTROENCEFALOGRAMAS														
VELOCIDAD DE CONDUCCIÓN NERVIOSA														
ELECTROMIOGRAMAS														
POTENCIALES EVOCADOS														
REFLEJO H														
OTROS NEUROFISIOLOGÍA														
NOCHE DE HABITUACIÓN														

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de _____

REV: 00

HOJA: 24

DE: 34

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

POLISOMNOGRAFÍA POR NOCHE														
LATENCIAS A SUEÑO														
SESIONES CLÍNICA DEL SUEÑO														
TOTAL:														

TOTAL DE ESTUDIOS NEUROLOGÍA Y PSIQUIATRÍA														
SESIONES DE APOYO Y RELAJACIÓN														
BATERÍAS DE PRUEBAS PSICOLÓGICAS														
CONSULTAS DE MEDICINA PSICOLÓGICA														
ELECTROENCEFALOGRAMAS														
VELOCIDAD DE CONDUCCIÓN NERVIOSA														
ELECTROMIOGRAMAS														
POTENCIALES EVOCADOS														
REFLEJO H														
OTROS NEUROFISIOLOGÍA														
NOCHE DE HABITUACIÓN														
POLISOMNOGRAFÍA POR NOCHE														
LATENCIAS A SUEÑO														
SESIONES CLÍNICA DEL SUEÑO														
TOTAL:														

PATOLOGÍA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
	PACIENTES INTERNADOS														
	CITOLÓGICOS														
	QUIRÚRGICOS														
	NECROPSIAS														
	OTROS ESTUDIOS														
	TOTAL:														

	PACIENTES EXTERNOS														
	CITOLÓGICOS														
	QUIRÚRGICOS														
	NECROPSIAS														
	OTROS ESTUDIOS														
	TOTAL:														

	TOTAL DE ESTUDIOS Y PROCEDIMIENTOS														
	CITOLÓGICOS														
	QUIRÚRGICOS														
	NECROPSIAS														
	OTROS ESTUDIOS														
	TOTAL:														

DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS

ANESTESIAS EN CIRUGÍA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
	BLOQUEO														
	LOCAL														
	GENERAL														
	MIXTA														
	TOTAL:														

	ANESTESIOLOGÍA														
	ANESTESIA GENERAL														
	BALANCEADA														
	COMBINADA														
	INHALADA														
	ENDOVENOSA														

	ANESTESIA REGIONAL														
	BLOQUEO MIXTO														

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de _____

REV: 00

HOJA: 25

DE: 34

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

BLOQUEO ESPINAL SUBARACNOIDEO														
BLOQUEO PERIDURAL														
BLOQUEO TRONCULAR														

SEDACIONES														
UROLOGÍA														
ENDOSCOPIA														
QUIRÓFANO														
BRONCOSCOPIA														

EVALUACIONES PREANESTESICAS														
INTERCONSULTAS														
CATÉTER CENTRAL														
OTROS														
TOTAL:														

ARCHIVO CLINICO														
NOTAS E HISTORIAS TRANSCRITAS														
SECTOR 1														
SECTOR 2														
SECTOR 3														
SECTOR 4														
SECTOR 5														
SECTOR 6														
SECTOR 7														
SECTOR 8														
SECTOR 9														
SECTOR 10														
SECTOR 11														
SECTOR 12														
SECTOR 13														
SECTOR 14														
URGENCIAS														
TERAPIA INTENSIVA														
TERAPIA MONITORIZADA														
HISTORIAS CLÍNICAS														
TOTAL:														

EXPEDIENTES REVISADOS EN ARCHIVO CLINICO														
EXPEDIENTES PRESTADOS A OTROS DEPARTAMENTOS														
EXPEDIENTES PRESTADOS A CONSULTA EXTERNA														
EXPEDIENTES PRESTADOS A URGENCIAS														
EXPEDIENTES PRESTADOS A ESTANCIA CORTA														
DIAGNÓSTICOS Y PROCEDIMIENTOS MÉDICOS CODIFICADOS														
SOLICITUDES DE INVESTIGACIÓN MÉDICA														
EXPEDIENTES DIGITALIZADOS														

CIRUGÍA														
MAYOR														
MENOR														
ALTA ESPECIALIDAD														
TOTAL:														

TRASPLANTES														
RIÑÓN														
HÍGADO														
ASPIRADO DE MEDULA ÓSEA														
PÁNCREAS														
TOTAL:														

CLÍNICA DE CATÉTERES

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Informe de Actividades Clínicas Institucionales
 Correspondiente al mes de _____ de _____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
CONSULTAS														
VALORACIONES														
CAPACITACIONES														
OTROS														
TOTAL:														
CLÍNICA DEL DOLOR														
BLOQUEOS CLÍNICA DEL DOLOR														
CURACIONES														
TENS														
INTERCONSULTAS														
VISITAS MEDICAS														
CAPACITACIONES														
OTROS														
TOTAL:														
DENSITOMETRÍAS														
PACIENTES INTERNOS														
PACIENTES EXTERNOS														
TOTAL:														
DERMATOLOGÍA														
LESIONES														
NITRÓGENO LIQUIDO														
CIRUGÍAS														
PUNCH														
PUVA														
OTROS														
TOTAL:														
NUTRICIÓN HOSPITALARIA Y AMBULATORIA														
RACIONES SERVIDAS A PACIENTES														
DESAYUNO														
COMIDA														
CENA														
COLACIÓN														
TOTAL:														
RACIONES SERVIDAS AL PERSONAL														
DESAYUNO														
COMIDA														
CENA														
COLACIÓN														
TOTAL:														
TOTAL DE RACIONES SERVIDAS														
DESAYUNO														
COMIDA														
CENA														
COLACIÓN														
TOTAL:														
ACTIVIDADES CLÍNICAS														
ATENCIÓN NUTRICIA														
VALORACIÓN DE INGESTA														
EDUCACIÓN NUTRICIA														
HISTORIA DIETÉTICA														
TOTAL:														
ENFERMERÍA:														
TRANSFUSIONES														

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Informe de Actividades Clínicas Institucionales
 Correspondiente al mes de _____ de _____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
PRIMER PISO														
CONCENTRADO ERITROCITARIO														
PLASMA														
POOL CRIOPRECIPITADOS														
POOL PLAQUETARIO														
OTROS														
TOTAL:														
SEGUNDO PISO														
CONCENTRADO ERITROCITARIO														
PLASMA														
POOL CRIOPRECIPITADOS														
POOL PLAQUETARIO														
OTROS														
TOTAL:														
TERCER PISO														
CONCENTRADO ERITROCITARIO														
PLASMA														
POOL CRIOPRECIPITADOS														
POOL PLAQUETARIO														
OTROS														
TOTAL:														
CUARTO PISO														
CONCENTRADO ERITROCITARIO														
PLASMA														
POOL CRIOPRECIPITADOS														
POOL PLAQUETARIO														
OTROS														
TOTAL:														
URGENCIAS														
CONCENTRADO ERITROCITARIO														
PLASMA														
POOL CRIOPRECIPITADOS														
POOL PLAQUETARIO														
OTROS														
TOTAL:														
UNIDAD DE ESTANCIA CORTA														
CONCENTRADO ERITROCITARIO														
PLASMA														
POOL CRIOPRECIPITADOS														
POOL PLAQUETARIO														
OTROS														
TOTAL:														
MEDICINA TRANSFUSIONAL														
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS														
VENOCLISIS														
TRANSFUSIONES														
CURACIONES														
TOTAL:														
UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA														
CONCENTRADO ERITROCITARIO														
PLASMA														
POOL CRIOPRECIPITADOS														
POOL PLAQUETARIO														
OTROS														

REV: 00

HOJA: 28

DE: 34

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de ____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

TOTAL:														
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ENFERMERÍA CIRUGÍA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
CONCENTRADO ERITROCITARIO														
PLASMA														
POOL CRIOPRECIPITADOS														
POOL PLAQUETARIO														
OTROS														
TOTAL:														

CLÍNICA DE HERIDAS Y OSTOMIAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
CONSULTA PRIMERA VEZ														
CURACIÓN DE HERIDAS														
CAMBIO DE EQUIPO DE OSTOMIAS														
ASESORIAS A PACIENTES														
REPRODUCCIÓN VERBAL DE PROCEDIMIENTO														
REPRODUCCIÓN PRÁCTICA DE PROCEDIMIENTO														
REVISIÓN DE PACIENTES														
VALORACIONES														
OTROS														
TOTAL:														

ESTOMATOLOGÍA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
REVISIONES														
CURACIONES														
EXTRACCIONES														
TRATAMIENTOS														
RADIOGRAFÍAS														
QUIRÚRGICOS														
OTROS														
TOTAL:														

FISIOTERAPIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
SESIONES DE TRATAMIENTO														
SESIONES DE VALORACIÓN														
TRATAMIENTOS A PACIENTES														
TOTAL:														

GERIATRÍA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
TRABAJO SOCIAL														
DENTAL														
CONSULTA GERIATRÍA														
ENFERMERÍA														
NUTRIOLOGÍA														
CONSULTA COGNICIÓN														
GERICULTURA														
TOTAL:														

HEMODIÁLISIS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
HEMODIÁLISIS CRÓNICA														
HEMODIÁLISIS EN UTI														
PROCEDIMIENTOS														
PACIENTES ATENDIDOS														
TOTAL:														

INGENIERÍA BIOMÉDICA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
REVISIÓN														
MANTENIMIENTO PREDICTIVO														
MANTENIMIENTO PREVENTIVO														
MANTENIMIENTO CORRECTIVO														
CALIBRACIÓN														

REV: 00

HOJA: 29

DE: 34

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de _____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
SUPERVISIÓN DE CONTRATOS														
CURSOS Y ASESORIAS														
OTROS														
TOTAL:														
INHALOTERAPIA														
BRONCOSCOPIAS														
OXIMETRIAS														
INHALOTERAPIA														
MICRONEBULIZACIONES														
RESPIRADORES Y VENTILADORES														
OXÍGENOS														
OTROS														
TOTAL:														
LAVANDERÍA Y COSTURA														
KILOS DE ROPA LAVADOS TURNO MATUTINO														
KILOS DE ROPA LAVADOS TURNO VESPERTINO														
PRENDAS REPARADAS														
PRENDAS CONFECCIONADAS														
BATAS ELABORADAS														
TOTAL:														
MEDICAMENTOS														
PATENTES														
MAGISTRALES														
SUEROS														
EQUIPO / SUERO														
MATERIAL QUIRÚRGICO														
RECETAS DE CONSULTA EXTERNA														
RECETAS DE HOSPITALIZACIÓN														
TOTAL:														
NEUMOLOGÍA														
BRONCOSCOPIAS														
CAMINATAS														
CONSULTA EXTERNA														
ESPIROMETRÍAS														
GASOMETRÍA ARTERIAL														
INTERCONSULTAS														
OXIMETRIAS														
OTROS														
TOTAL:														
UNIDAD DE HEMOTERAPIA														
CANDIDATOS														
ACEPTADOS														
RECHAZADOS														
INGRESOS														
SANGRE TOTAL														
CONCENTRADO DE ERITROCITOS														
CONCENTRADO PLAQUETARIO														
PLASMA FRESCO CONGELADO														
PLASMA ENVEJECIDO														
CRIOPRECIPITADO														
TOTAL:														
EGRESOS														
SANGRE TOTAL														
CONCENTRADO DE ERITROCITOS														

REV: 00

HOJA: 30

DE: 34

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de _____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
CONCENTRADO PLAQUETARIO														
PLASMA FRESCO CONGELADO														
PLASMA ENVEJECIDO														
CRIOPRECIPITADO														
TOTAL:														
DESGLOSE DE SEROLOGIA POSITIVA														
NEGATIVA														
POSITIVA														
TOTAL:														
DONADORES														
HISTORIAS CLÍNICAS														
CITOLOGÍAS HEMÁTICAS														
FLEBOTOMÍAS														
RACHAZADOS														
TOTAL:														
AFÉRESIS														
HISTORIAS CLÍNICAS														
CANDIDATOS A PLAQUETOFÉRESIS ACEPTADOS														
CANDIDATOS A PLAQUETOFÉRESIS RECHAZADOS														
CANDIDATOS A PLAQUETOFÉRESIS QUE NO DONARON														
PLAQUETOFÉRESIS CON SEROLOGÍA POSITIVA														
PLAQUETOFÉRESIS														
CANDIDATOS ACEPTADOS A ERITROFÉRESIS														
ERITROFÉRESIS REALIZADAS														
RECAMBIO PLASMÁTICO														
LEUCOFÉRESIS REDUCTIVA														
LINFOFÉRESIS														
RECOLECCIÓN DE CÉLULAS TALLO DE SANGRE PERIFÉRICA														
TOTAL:														
TRANSFUSIONES EN LA UNIDAD														
CONCENTRADO DE ERITROCITOS														
CONCENTRADO DE PLAQUETAS														
PLAQUETAS DE AFÉRESIS														
PLASMAS														
CRIOPRECIPITADOS														
FLEBOTOMÍA TERAPÉUTICA														
REACCIONES SECUNDARIAS POR TRANSFUSIÓN														
TOTAL:														
TOTAL DE PACIENTES TRANSFUNDIDOS														
TOTAL DE UNIDADES TRANSFUNDIDAS														
TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS														
UNIDADES DESECHADAS														
UNIDADES TRATADAS ESPECIALMENTE														
CÉLULAS DE MEDULA ÓSEA TRATADAS ESPECIALMENTE														
MEDICINA DEL VIAJERO														
CONSULTAS														
NUTRIOLOGÍA CLÍNICA														
CALORIMETRÍAS														
SONDAS														
CONSULTAS														
INDICACIONES														
CATÉTERES														
INTERCONSULTAS														
TOTAL:														

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de _____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

OTORRINOLARINGOLOGÍA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
ASPIRACIONES														
BIOPSIAS														
TAPONAMIENTOS														
OTROS DE OTORRINOLARINGOLOGÍA														
AUDIOLÓGICOS														
OTOACÚSTICOS														
IMPEDANCIAS														
PRUEBAS VESTIBULARES														
OTROS DE COMUNICACIÓN Y OTONEUROLOGÍA														
TOTAL:														

PROCTOLOGÍA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
BIOPSIAS														
TRATAMIENTO A HEMORROIDES														
ANOSCOPIAS														
OTROS PROCEDIMIENTOS														
RECTO Y SIGMOIDOSCOPIAS														
TOTAL:														

QUIMIOTERAPIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
EN CAMAS NO CENSABLES														
EN CAMAS CENSABLES														
AMBULATORIAS														
TOTAL:														

TRABAJO SOCIAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
TRABAJO TÉCNICO														
ESTUDIOS INICIALES														
ESTUDIOS CORTOS O ESPECIALES														
ESTUDIOS PREHOSPITALARIOS (E.C.)														
ESTUDIOS PREHOSPITALARIOS (HOSP.)														
ORIENTACIONES														
ENTREVISTAS														
AYUDAS														
GESTIONES														
VISITAS DOMICILIARIAS														
VALORACIÓN CON DOCUMENTOS														
REVISIÓN EN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO														
SESIONES GRUPALES O FAMILIARES														
PROGRAMA DEL FONDO DE PROTECCIÓN CONTRA GASTOS CATASTROFICOS														

ÁREA DE SUPERVISIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
SUPERVISIÓN INDIVIDUAL														
SUPERVISIÓN GRUPAL														
CASOS REVISADOS EN SUPERVISIÓN														
ESTUDIOS SOCIALES REVISADOS EN SISTEMA														

TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS														
DÍAS MES														
PROMEDIO DIARIO DE PACIENTES														

APERTURA DE EXPEDIENTES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
NÚMEROS ABSOLUTOS														
DERECHOHABIENTES														
NO DERECHOHABIENTES														
SEGURO DE GASTOS MÉDICOS														
TOTAL:														

EN PORCENTAJES

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de ____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

DERECHOHABIENTES														
NO DERECHOHABIENTES														
SEGURO DE GASTOS MÉDICOS														
TOTAL:														

FUENTE DE REFERENCIA	NÚMEROS ABSOLUTOS													
INICIATIVA PROPIA														
INSTITUCIÓN OFICIAL														
MEDICO PARTICULAR														
OTROS														
TOTAL:														

EN PORCENTAJES														
INICIATIVA PROPIA														
INSTITUCIÓN OFICIAL														
MEDICO PARTICULAR														
OTROS														
TOTAL:														

INGRESOS CON APERTURA DE EXPEDIENTE														
URGENCIAS														
URGENCIAS OBSERVACIÓN														
UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA														
UNIDAD DE ESTANCIA CORTA														
HOSPITALIZACIÓN														
TOTAL:														

INGRESOS SUBSECUENTES														
URGENCIAS														
URGENCIAS OBSERVACIÓN														
UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA														
UNIDAD DE ESTANCIA CORTA														
HOSPITALIZACIÓN														
TOTAL:														

TRASLADOS A PISO														
URGENCIAS														
UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA														
UNIDAD DE ESTANCIA CORTA														
TOTAL:														

LOCALIZACIÓN DE PACIENTES														
LLAMADAS TELEFÓNICAS														
TELEGRAMAS														
LOCALIZADOS														
NO LOCALIZADOS														

PROCEDENCIA DE PACIENTES ATENDIDOS														
AGUASCALIENTES														
BAJA CALIFORNIA NORTE														
BAJA CALIFORNIA SUR														
CAMPECHE														
CHIAPAS														
CHIHUAHUA														
COAHUILA														
COLIMA														
DISTRITO FEDERAL														
DURANGO														
ESTADO DE MÉXICO														
GUANAJUATO														

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Informe de Actividades Clínicas Institucionales
 Correspondiente al mes de _____ de _____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
GUERRERO														
HIDALGO														
JALISCO														
MICHOACÁN														
MORELOS														
NAYARIT														
NUEVO LEÓN														
OAXACA														
PUEBLA														
QUERÉTARO														
QUINTANA ROO														
SAN LUÍS POTOSÍ														
SINALOA														
SONORA														
TABASCO														
TAMAULIPAS														
TLAXCALA														
VERACRUZ														
YUCATÁN														
ZACATECAS														
OTROS PAÍSES														
TOTAL:														

PROCEDENCIA DE PACIENTES ATENDIDOS EN %	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
AGUASCALIENTES														
BAJA CALIFORNIA NORTE														
BAJA CALIFORNIA SUR														
CAMPECHE														
CHIAPAS														
CHIHUAHUA														
COAHUILA														
COLIMA														
DISTRITO FEDERAL														
DURANGO														
ESTADO DE MÉXICO														
GUANAJUATO														
GUERRERO														
HIDALGO														
JALISCO														
MICHOACÁN														
MORELOS														
NAYARIT														
NUEVO LEÓN														
OAXACA														
PUEBLA														
QUERÉTARO														
QUINTANA ROO														
SAN LUÍS POTOSÍ														
SINALOA														
SONORA														
TABASCO														
TAMAULIPAS														
TLAXCALA														
VERACRUZ														
YUCATÁN														
ZACATECAS														
OTROS PAÍSES														
TOTAL:														

UROLOGÍA														
BIOPSIA DE PRÓSTATA														

REV: 00

HOJA: 34




DE: 34

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales
Correspondiente al mes de _____ de ____

DEPARTAMENTOS Y ACTIVIDADES CLÍNICAS INSTITUCIONALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
UROLITOTRIPSIA														
COLOCACIÓN O RETIRO DE CATÉTER														
LITOTRIPSIAS														
URETROTOMIAS														
CISTOSCOPIAS														
ULTRASONIDO TRANSRECTAL														
OTROS														
TOTAL:														



UNIDAD TOMA DE MUESTRAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
PACIENTES ATENDIDOS														

VACUNACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOT	PROM
INFLUENZA														
NEUMOCOCO														
HEPATITIS A														
HEPATITIS A / B														
HEPATITIS B														
TOXOIDE TETÁNICO														
TÉTANOS DIFTERIA														
RABIA														
POLIO														
VPH														
TDAP POLIO INACTIVADO														
PRUEBA DE PPD														
VARICELA														
FIEBRE AMARILLA														
TÉTANOS DIFTERIA TOSFERINA														
TRIPLE VIRAL														
SEROTIPO NEUMOCOCO														
RUBÉOLA														
TOTAL:														

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	2. Procedimiento para Digitalizar la Documentación Clínica		HOJA: 1 DE: 10

2. PROCEDIMIENTO PARA DIGITALIZAR LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	2. Procedimiento para Digitalizar la Documentación Clínica		HOJA: 2 DE: 10

1.0 PROPÓSITO

Digitalizar la documentación clínica generada por la atención de los Pacientes en los diferentes servicios y en las diferentes áreas del Instituto, para responder a las necesidades de información de personas y organismos que lo solicitan.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a las áreas médicas y administrativas que solicitan respaldar la información de índole médico.

A Nivel Externo: Este procedimiento aplica a las instancias legales externas, cuyas peticiones se debe dar cumplimiento en tiempo y forma.




3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

DE LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS INACTIVOS

1. El Auxiliar de Estadística separa los Expedientes Clínicos inactivos de los activos y los prepara para ser digitalizados.
2. El Codificador Médico codifica los diagnósticos principales y procedimientos quirúrgicos que motivaron la causa del ingreso del Paciente al Instituto.
3. El Auxiliar de Estadística digitaliza toda la información contenida en los Expedientes Clínicos, esta información puede ser:
 - I. Hoja Frontal de Consulta Externa.
 - II. Hoja Frontal de Hospitalización.
 - III. Hoja de Datos de Egreso con diagnósticos y procedimientos quirúrgicos codificados de acuerdo a CIE-10.
 - IV. Historia Clínica de ingreso (incluye interrogatorio y exploración física).
 - V. Resumen Clínico.
 - VI. Hoja de Trabajo Social.
 - VII. Hoja de Evolución
 - VIII. Resultados de Estudios de Laboratorio
 - IX. Informes de Estudios de Gabinete: Todos los existentes en el Expediente.
Incluye:
 - a. Radiología
 - b. Electrocardiograma
 - c. Endoscopia
 - d. Patología

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	2. Procedimiento para Digitalizar la Documentación Clínica		HOJA: 3 DE: 10

- e. Medicina Nuclear
- f. Cardiología
- g. Neurofisiología
- h. Pruebas de Funcionamiento Respiratorio
- i. Hojas Departamentales (hematología, oncología, etc.)

- X. Hoja de indicaciones médicas (hospitalización); todas las que haya
- XI. Documentos misceláneos: (en caso de que existan)

- a. Certificado de defunción.
- b. Reporte de fallecimiento.
- c. Consentimiento informado
- d. Comunicados de juzgados y otras de tipo Médico Legal.




Y además:

- a. Hoja de Enfermería
 - b. Hojas de UTI
 - c. Hojas de anestesia
 - d. Resultados de Laboratorio u hojas de evolución que no se generaron en el Instituto.
4. El Auxiliar de Estadística es el responsable de generar un archivo electrónico con la información del expediente escaneada.
 5. El Coordinador de Estadística y Digitalización es el responsable de revisar que lo digitalizado coincida con la información que se encuentra en el Expediente Clínico Inactivo.
 6. El Auxiliar de Estadística elabora anualmente el informe de los Expedientes Digitalizados el cual contendrá Número consecutivo, número de Registro del Paciente, Nombre completo del Paciente, Fecha de Ingreso, Fecha de Egreso y Estatus.

DE LOS CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN:

7. El Auxiliar de Estadística recibe los certificados de defunción del Coordinador de Codificación de Información Médica.
8. El Auxiliar de Estadística codifica y captura los diagnósticos principales y procedimientos quirúrgicos que causaron la muerte del Paciente en el Instituto.
9. El Auxiliar de Estadística digitaliza el certificado de defunción los primeros 5 días del mes siguiente ocurrida la muerte del Paciente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	2. Procedimiento para Digitalizar la Documentación Clínica		HOJA: 4 DE: 10




4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 DIGITALIZAR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS INACTIVOS

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística	1	Recibe los Expedientes inactivos de los Coordinadores de Codificación de Información Médica y de Archivo Clínico.
Auxiliar de Estadística	2	Captura los datos generales de cada uno de los Expedientes Clínicos inactivos.
Auxiliar de Estadística	3	Escanea todos los documentos que integran el Expediente Clínico inactivo (Política 3).
Auxiliar de Estadística	4	Genera un archivo electrónico con información escaneada y entrega al Coordinador de Estadística y Digitalización para su visto bueno (Política 4).
Coordinador de Estadística y Digitalización	5	<p>Recibe y revisa que lo digitalizado coincida con la información contenida en el Expediente Clínico Inactivo (Política 5).</p> <p>¿Coincide la digitalización con la información contenida?</p> <p>Sí: Entrega al Auxiliar de Estadística para su archivo.</p> <p>No: Regresa para su correcta digitalización.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

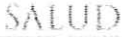

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	2. Procedimiento para Digitalizar la Documentación Clínica		HOJA: 5 DE: 10

4.2 DIGITALIZAR LOS CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística	1	Recibe los Expedientes de los Coordinadores de Codificación de Información Médica y de Archivo Clínico y los Certificados de Defunción ocurridos en el Instituto (Política 7).
Auxiliar de Estadística	2	Captura los datos generales de cada uno de los Certificados de Defunción.
Auxiliar de Estadística	3	Escanea el Certificado de Defunción (Anexo 1) (Política 9).
Auxiliar de Estadística	4	Genera un archivo electrónico con información escaneada y entrega al Coordinador de Estadística y Digitalización para su visto bueno.
Coordinador de Estadística y Digitalización	5	<p>Recibe y revisa que lo digitalizado coincida con la información contenida en el Certificado de Defunción.</p> <p>¿Coincide la digitalización con la información contenida?</p> <p>Sí: Entrega al Auxiliar de Estadística para su archivo.</p> <p>No: Regresa para su correcta digitalización.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

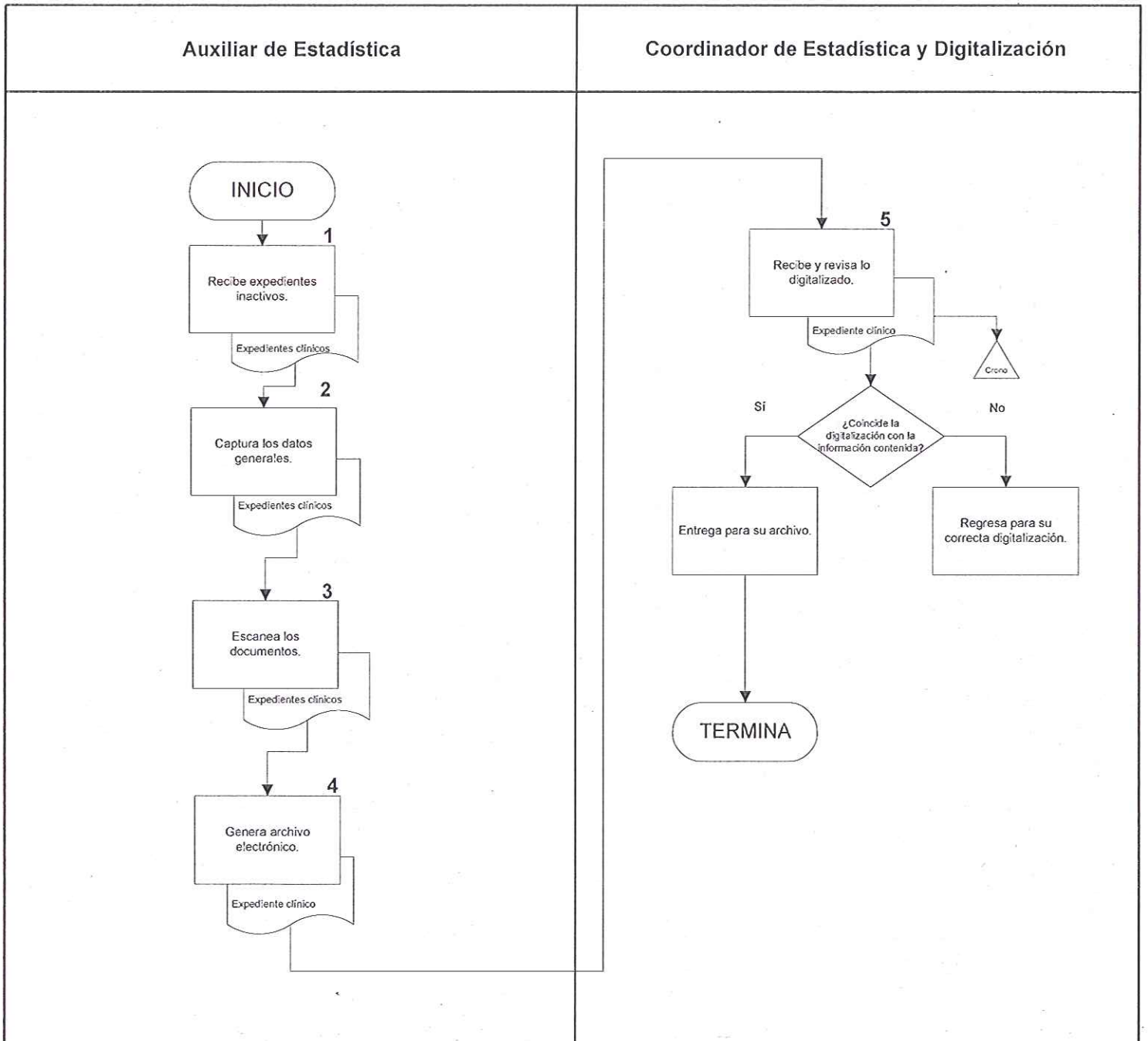
CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	2. Procedimiento para Digitalizar la Documentación Clínica		HOJA: 6
			DE: 10

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 DIGITALIZAR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS INACTIVOS

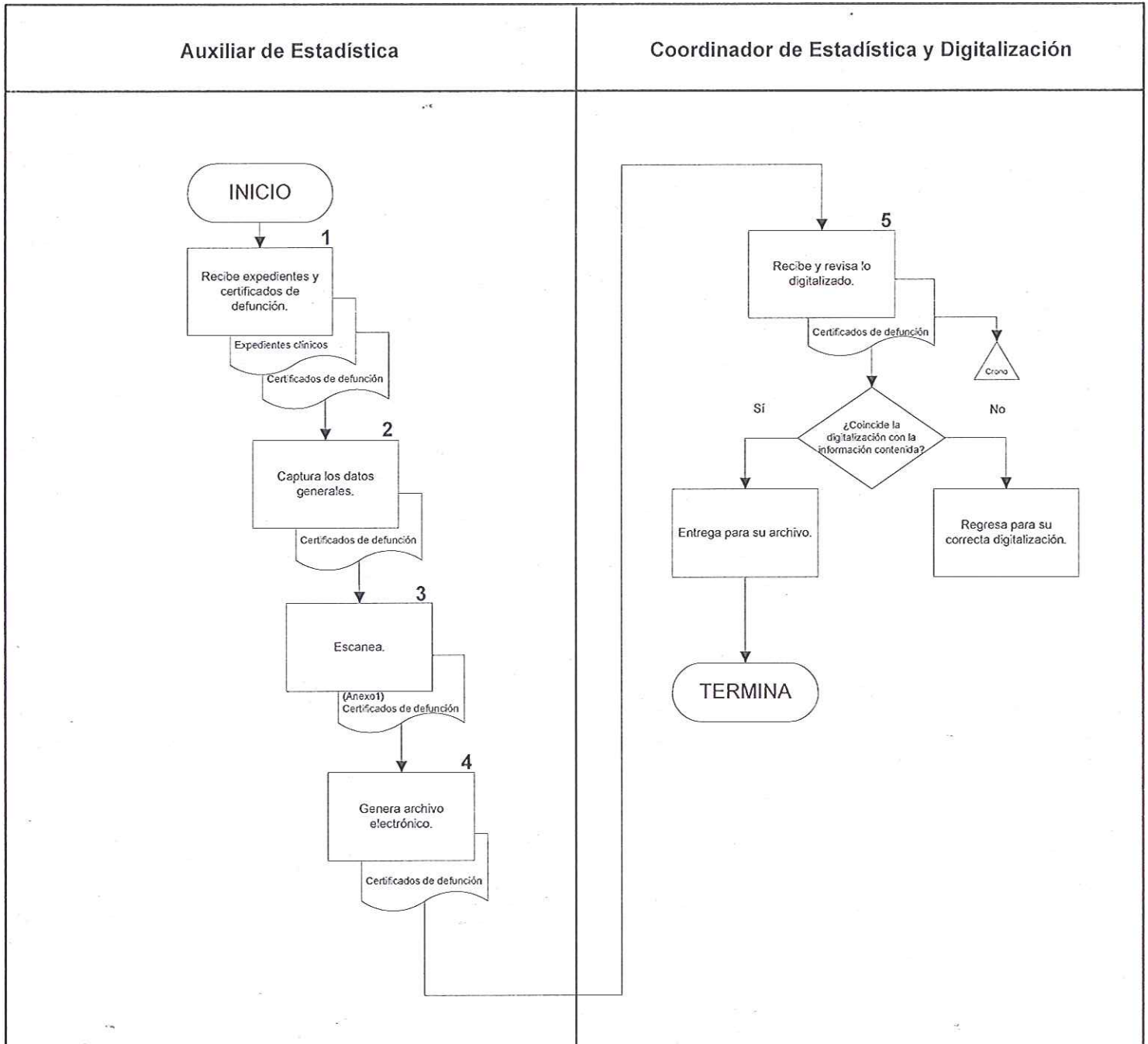


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	2. Procedimiento para Digitalizar la Documentación Clínica		HOJA: 7
			DE: 10

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.2 DIGITALIZAR LOS CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Encargado de la Dirección de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	2. Procedimiento para Digitalizar la Documentación Clínica		HOJA: 8 DE: 10

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Anexo 1 Certificado de Defunción	11 años	Original y 2 copias: Paciente Copia 3: Departamento de Estadística y Archivo Clínico	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Codificar** Asignar a cada diagnóstico definitivo o presuncional el código que le corresponda de acuerdo a la CIE vigente en el Instituto. Puede ser CIE-10, CIE9-MC, CIE-0, CIF.
- 7.2. Diagnóstico Principal** Es aquella condición médica que al evaluar el caso al fin de la hospitalización, explica la permanencia del enfermo en el Hospital.
- 7.3. Expedientes Clínicos Activos** Corresponde a Pacientes que asisten de manera regular a los servicios que el Instituto proporciona con un periodo retroactivo de hasta 5 años según la NOM-004-SSA3-2012
- 7.4. Expedientes Clínicos Inactivos** Se denominan aquellos que mantienen la información médica clínica (histórica) disponible de los Pacientes que en más de 5 años no han tenido consulta.




8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	2. Procedimiento para Digitalizar la Documentación Clínica		HOJA: 9 DE: 10

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



SECRETARÍA DE SALUD CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

Modelo 2013
FOLIO

130195053

ANTES DE LLEVAR LEA LAS INSTRUCCIONES EN EL REVERSO

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 00

HOJA: 10




DE: 10

ENTREGUE EL ORIGINAL, LA 1ª COPIA (ROSA) Y LA 2ª COPIA (AZUL) AL REGISTRO CIVIL PARA OBTENER EL ACTA DE DEFUNCIÓN.

LOS DATOS PERSONALES ESTÁN PROTEGIDOS CONFORME A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, LOS LINEAMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES.




130195053

DEL FALLECIDO	1. NOMBRE DEL FALLECIDO(A)		
	2. CURP		3. SEXO
	5. ¿HABLABA ALGUNA LENGUA INDÍGENA?		8. PESO
	9. EDAD CUMPLIDA		7. TALLA
	9.1 Para menores de un año escriba el número de folio del Certificado de Nacimiento:		10. ESTADO CONYUGAL
	11. RESIDENCIA HABITUAL		
	12. ESCOLARIDAD		
	14. AFILIACIÓN A SERVICIOS DE SALUD		
	15. SITIO DE OCURRENCIA DE LA DEFUNCIÓN		
	17. FECHA Y HORA DE LA DEFUNCIÓN		
DE LA DEFUNCIÓN	20. CAUSAS DE LA DEFUNCIÓN		
	22. SI LA DEFUNCIÓN CORRESPONDE A UNA MUJER DE 10 A 54 AÑOS		
	23. SI LA MUERTE FUE ACCIDENTAL O VIOLENTA, ESPECIFIQUE		
	24. NOMBRE		
	26. CERTIFICADA POR		
	30. DOMICILIO		
	33. LA DEFUNCIÓN FUE INSCRITA EN LA OFICIALIA O JUZGADO		
	34. LUGAR Y FECHA DE REGISTRO		
	35.1 Acta Núm.		
	35.2 Municipio o delegación		
35.3 Entidad federativa			
35.4 Día Mes Año			

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 1 DE: 75

3. PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE PACIENTES PARA GENERAR EL CENSO HOSPITALARIO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 2 DE: 75

1.0 PROPÓSITO

Actualizar la base de datos de Pacientes de nuevo ingreso que se atienden en el Instituto y generar información fidedigna sobre los Pacientes que ocupan alguno de los espacios que el Instituto tiene disponible para su atención en cama Censables, no Censables o Atención Ambulatoria.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a todos los servicios de atención médica del Instituto.

A Nivel Externo: No aplica.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS




GENERALES

1. El Encargado de Kardex, imprime diariamente el reporte de ingresos, egresos, y traslados hospitalarios y lo entrega al Codificador Médico que llevé el servicio de camas censables.
2. El Coordinador de Codificación de Información Médica concilia diariamente los ingresos y egresos del Instituto para determinar la ocupación hospitalaria y los días de estancia de los pacientes egresados de camas censables, camas no censables y atención ambulatoria.
3. El Coordinador de Codificación de Información Médica supervisa mensualmente el informe de ingresos, egresos, ocupación hospitalaria, días de estancia de los diferentes servicios que conforman el área de codificación médica y lo turna al Coordinador de Estadística y Digitalización.
4. El Codificador Médico, realiza, verifica y hace las anotaciones pertinentes en el censo hospitalario sobre ingresos, egresos y traslados de camas censables.
5. Todo Paciente que egresa de los sectores de hospitalización de camas censables y no censables del Instituto deberá contar con una hoja de datos de egresos.

DE LOS PACIENTES ACEPTADOS EN EL INSTITUTO POR LA CONSULTA EXTERNA

6. El Encargado de Kardex genera el informe con los Pacientes que ingresan al Instituto por Consulta Externa, para que a todos los Pacientes se les codifique la Hoja frontal.
7. El Codificador Médico recibe las hojas frontales para identificar los diagnósticos para codificarlos y capturarlos de acuerdo a la CIE-10.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 3 DE: 75

DE LOS PACIENTES AMBULATORIOS

8. El Codificador Médico revisa el censo hospitalario de Urgencias, los ingresos y egresos la edad de los Pacientes, codifica los diagnósticos en base a la CIE-10 y CIE-9MC y los captura en el Sistema Informático Vigente.
9. El Codificador Médico es el responsable de recuperar la bitácora de control de los pacientes a quienes se les realizó la administración de fármacos (quimioterapias, aplicación de fármacos diversos, etc.) (Anexos 2-7) Censa edad y captura en el Sistema Informático Vigente.
10. El Coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de recuperar el censo de quirófano para determinar la ocupación que se tuvo en la sala de recuperación del quirófano.




DEL CENSO HOSPITALARIO

11. El Coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de acudir al Área de Admisión de Enfermos del Departamento de Trabajo Social y Admisión de Enfermos, para recuperar los Certificados de Defunción cada tercer día (martes y jueves).
12. El Coordinador de Codificación de Información Médica revisa el Número de registro del Paciente, con Certificado de defunción y el servicio donde ocurrió la defunción para su entrega al Codificador Médico.
13. El Encargado de Kardex una vez que coteja el censo hospitalario con el sistema informático vigente y haber acudido al área de hospitalización le entrega el censo al Codificador Médico que lleva el servicio de camas censables.
14. El Personal del Departamento de Enfermería, tratándose de egresos en Camas Censables, (1°, 2°, 3° y 4° piso) son los responsables de mantener el censo hospitalario, para ser cotejado en el Sistema Informático Vigente por el área de Codificación Médica.
15. El Personal del Departamento de Trabajo Social es el responsable de registrar en el Sistema Informático Vigente los ingresos de Camas Censables.

DEL CENSO DE CAMAS CENSABLES

16. El Codificador Médico de Camas Censables (1°, 2°, 3° y 4° piso); es el responsable de recuperar diariamente las hojas de egreso verificando fecha de ingreso, egreso, edad, para ser codificada en base a la CIE-10 y CIE-9MC.
17. El Coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de verificar los ingresos, egresos, días de estancia, días Paciente ocupados y genera la morbilidad y mortalidad del servicio y entrega al Coordinador de Estadística y Digitalización.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 4 DE: 75

18. El Codificador Médico es el responsable de generar y codificar en el Sistema Informático Vigente las hojas de egreso de cada uno de los Pacientes de camas censables para generar el Formato de datos de Camas Censables y enviar la información a la Coordinación de Codificación de Información Médica.

19. El Coordinador de Codificación de Información Médica envía al Coordinador de Estadística y Digitalización el Formato de datos de Camas Censables una vez que ha sido integrado en su totalidad.

DEL CENSO DE CAMAS NO CENSABLES

20. El Codificador Médico, recupera las hojas de egreso diariamente de los servicios de Camas No censables (Urgencias, Terapia Intensiva, Terapia Monitorizada y Estancia Corta, Yodoterapia) verificando la fecha de ingreso, egreso y edad para ser codificado en base a la CIE-10 y CIE-9MC.

21. Las Secretarías del Departamento de Enfermería de los diferentes servicios (Urgencias, Terapia Intensiva, Terapia Monitorizada y Estancia Corta) son los responsables de elaborar el censo de ingresos, egresos para ser recuperados por el Codificador Médico responsable del servicio.




DE LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO VIGENTE DE LOS DATOS DE EGRESO

22. El Codificador Médico es el responsable de mantener actualizado el Sistema Informático Vigente mediante la captura de los Formatos Fuente (Hoja Frontal, Hoja de Datos de Egreso y Censos Hospitalarios) de las Camas Censables y No Censables, Atención Ambulatoria y Consulta Externa.

23. El Codificador Médico es el responsable de capturar la información generada en el Sistema Informático Vigente a fin de poder obtener reportes según sean las necesidades de información, entre los que se destaca:

- a. Egresos por Diagnóstico Agrupado por Morbilidad (hasta 2008).
- b. Egresos por Diagnóstico Agrupado por Morbilidad (Ambulatorio).
- c. Lista de Egresos por Diagnóstico Principal (hasta 2008).
- d. Lista de Egresos por Procedimientos Quirúrgicos (hasta 2000).
- e. Acumulativo por Diagnóstico (hasta 2008).
- f. Acumulativo por Procedimientos Quirúrgicos (hasta 2000).
- g. Acumulativo por Diagnóstico Principal (hasta 2008).
- h. Acumulativo Total (hasta 2008).
- i. Egresos Individuales por Diagnóstico.
- j. Egresos Individuales por Procedimiento Quirúrgico (hasta 2000).
- k. Egresos Individuales por Diagnóstico Principal (hasta 2008).
- l. Camas Censables.
- m. Reporte de Reingresos (En todos los años no sale la información).
- n. Egresos sin Traslados (hasta 2008).
- o. Egresos solo Traslados (hasta 2008).
- p. Reporte por Procedimiento Quirúrgico (desde 2001).
- q. Acumulado por Procedimiento Quirúrgico (desde 2001).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 5 DE: 75

- r. Lista de Egresos por Procedimiento Quirúrgico (desde 2001).
- s. Catálogo por Diagnóstico.
- t. Catálogo por procedimientos quirúrgicos.




24. El Coordinador de Codificación de Información Médica notifica al Coordinador de Estadística y Digitalización que la Información sobre datos de egreso del Paciente se encuentra disponible en el Sistema Informático Vigente.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE PACIENTES DE CAMAS CENSABLES

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Codificador Médico	1	Recibe del Encargado de Kardex los censos de camas censables (Política 1).
Codificador Médico	2	Revisa los censos y recupera las hojas de egreso de Pacientes que fueron dados de alta en el Instituto y revisa Nombre, Registro, Edad, Sexo, Fecha de Ingreso, Fecha de Egreso y demás datos que estén acordes en el Sistema Informático Vigente (Política 16) para ser capturados ¿Son Acordes? Sí: Codifica en base a la CIE-10 y CIE-9MC. No: Revisa en el Sistema Informático Vigente y censos el error y corrige.
Codificador Médico	3	Ingresa los datos codificados al Sistema Informático Vigente (Política 18).
Codificador Médico	4	Integra la información en los formatos de: Urgencias (Formato 1), Terapia Intensiva (Formato 2), Estancia Corta (Formato 3), Radioyodoterapia (Formato 4), Terapia Monitorizada Camas Censables (Formato 5), Colectivos (1° y 2° piso) (Formato 6), Privados (3° y 4° piso) (Formato 7), y determina los días de estancia hospitalaria en cada sector de Hospitalización del Instituto mediante los formatos de ocupación por sector Medicina Interna (Formato 8) gastroenterología (Formato 9) Reumatología (Formato 10) Geriatria (Formato 11) Endocrinología (Formato 12) Infectología (Formato 13) Nefrología (Formato 14) Hematología (Formato 15)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 6 DE: 75




RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Codificador Médico	5	<p>Concilia la Información de los Formatos contra el Sistema Informático Vigente</p> <p>¿Coinciden?</p> <p>Sí: Envía al Coordinador de Codificación de Información Médica y genera las causas de Mortalidad y Morbilidad del Instituto.</p> <p>No: Revisa hasta que las cifras coincidan.</p>
Coordinador de Codificación de Información Médica	6	<p>Recibe y revisa que los datos de las causas estén acorde con el Sistema Informático Vigente</p> <p>¿Están acordes?</p> <p>Sí: Envía informe al Coordinador de Estadística y Digitalización para su integración al informe de actividades asistenciales.</p> <p>No: Regresa para su corrección.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

4.2 ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE LOS PACIENTES ACEPTADOS EN EL INSTITUTO POR CONSULTA EXTERNA

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Codificación de Información Médica	1	Recibe del Encargado de Kardex las hojas frontales (Anexo 1) de la Consulta Externa y entrega al Codificador Médico.(Política 7)
Codificador Médico	2	<p>Recibe y revisa nombre, registro, edad, sexo, fecha de ingreso del Paciente que esté acorde con los datos del Sistema Informático Vigente.</p> <p>¿Están acordes?</p> <p>Sí: Codifica de acuerdo a la CIE-10.</p> <p>No: Revisa en formato de Kardex.</p>

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 7 DE: 75

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Codificador Médico	3	Ingresar los datos codificados al Sistema Informático Vigente (Política 24).
Codificador Médico	4	Concilia la Información del Formato contra el Sistema Informático Vigente. ¿Coinciden? Sí: Envía al Coordinador de Codificación Médica y genera las causas de Morbilidad. No: Revisa nuevamente los datos.
Coordinador de Codificación de Información Médica	5	Recibe y revisa que los datos de las causas estén acorde con el Sistema Informático Vigente. ¿Están acordes? Sí: Envía informe al Coordinador de Estadística y Digitalización. No: Regresa para su corrección. TERMINA PROCEDIMIENTO

4.3 ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE LOS PACIENTES ATENDIDOS EN URGENCIAS AMBULATORIAS

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Codificador Médico	1	Acude diariamente al servicio de Urgencias por los censos. Coteja el censo del día anterior contra el censo actual (Política 20).
Codificador Médico	2	¿Existen diferencias? Sí: Verifica ambos Censos. No: Codifica y captura en Sistema Informático Vigente y envía al Coordinador de Codificación de Información Médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

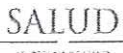

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 8 DE: 75

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Codificación de Información Médica	3	<p>Recibe y revisa que los datos de los censos estén acorde al Sistema Informático Vigente.</p> <p>¿Está acorde?</p> <p>Sí: Genera causas de Mortalidad y Morbilidad.</p> <p>No: Revisa, hasta que los datos coincidan.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

4.4 ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE LOS PACIENTES QUE SON ATENDIDOS EN ESTANCIA CORTA

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Codificador Médico	1	Acude al servicio de Estancia Corta para recuperar la Bitácora donde se registran las quimioterapias para fotocopiarlas y revisa Nombre, Edad y Registro del Paciente. (Política 9)
Codificador Médico	2	Codifica el registro de las quimioterapias en base a la CIE-10 y CIE-9MC (Política 20) .
Codificador Médico	3	Captura en el Sistema Informático Vigente y envía al Coordinador de Codificación de Información Médica (Política 23) .
Codificador Médico	4	Acude al servicio de Estancia Corta para cotejar el censo que tiene la misma con el que se le entrega al Codificador Médico.
Coordinador de Codificación de Información Médica	5	<p>Recibe y revisa que los datos coincidan con el Sistema Informático Vigente.</p> <p>¿Coinciden?</p> <p>Sí: Genera causas de Mortalidad y Morbilidad del Instituto.</p> <p>No: Revisa hasta que los datos Coincidan.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	L.C. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 9 DE: 75

4.5 ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE LOS PACIENTES OPERADOS

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Codificación de Información Médica	1	Recupera el censo de Quirófanos en la Dirección de Cirugía de las cirugías de los Pacientes que pasan por la sala de recuperación; verifica Nombre, Edad y Registro del Paciente y entrega al Codificador Médico (Política 10).
Codificador Médico	2	Codifica el procedimiento quirúrgico en base a la CIE-10 y CIE-9MC.
Codificador Médico	3	Captura en el Sistema Informático Vigente y envía al Coordinador de Codificación de Información Médica (Política 23).
Coordinador de Codificación de Información Médica	4	<p>Recibe y revisa que la información coincida con el Sistema Informático Vigente.</p> <p>¿Coincide?</p> <p>Sí: Genera causas de Morbilidad del Instituto.</p> <p>No: Revisa nuevamente el formato contra el Sistema Informático Vigente.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

4.6 ACTUALIZAR EL SISTEMA INFORMÁTICO VIGENTE CON LOS EGRESOS

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Codificador Médico	1	Alimenta el Sistema Informático Vigente con los datos obtenidos de los formatos de: Urgencias (Formato 1), Formato de Terapia Intensiva (Formato 2), Formato de Estancia Corta (Formato 3), Formato de Radioiodoterapia (Formato 4), Formato de Terapia Monitorizada Camas Censables (Formato 5), Formato de Colectivos (1° y 2° piso) (Formato 6), Formato de Privados (3° y 4° piso) (Formato 7), (Política 22).
Codificador Médico	2	Avisa al Coordinador de Codificación de Información Médica que la información ya se encuentra completa en el Sistema Informático Vigente (Política 24).

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 10 DE: 75

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Codificación de Información Médica	3	<p>Imprime las causas de la Morbilidad y la Mortalidad del Instituto y verifica que los datos de las hojas y el Sistema Informático Vigente sean similares.</p> <p>¿Coinciden?</p> <p>Sí: Envía al Coordinador de Estadística y Digitalización para su integración al informe de actividades asistenciales.</p> <p>No: Corrige los datos hasta que coincidan.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario

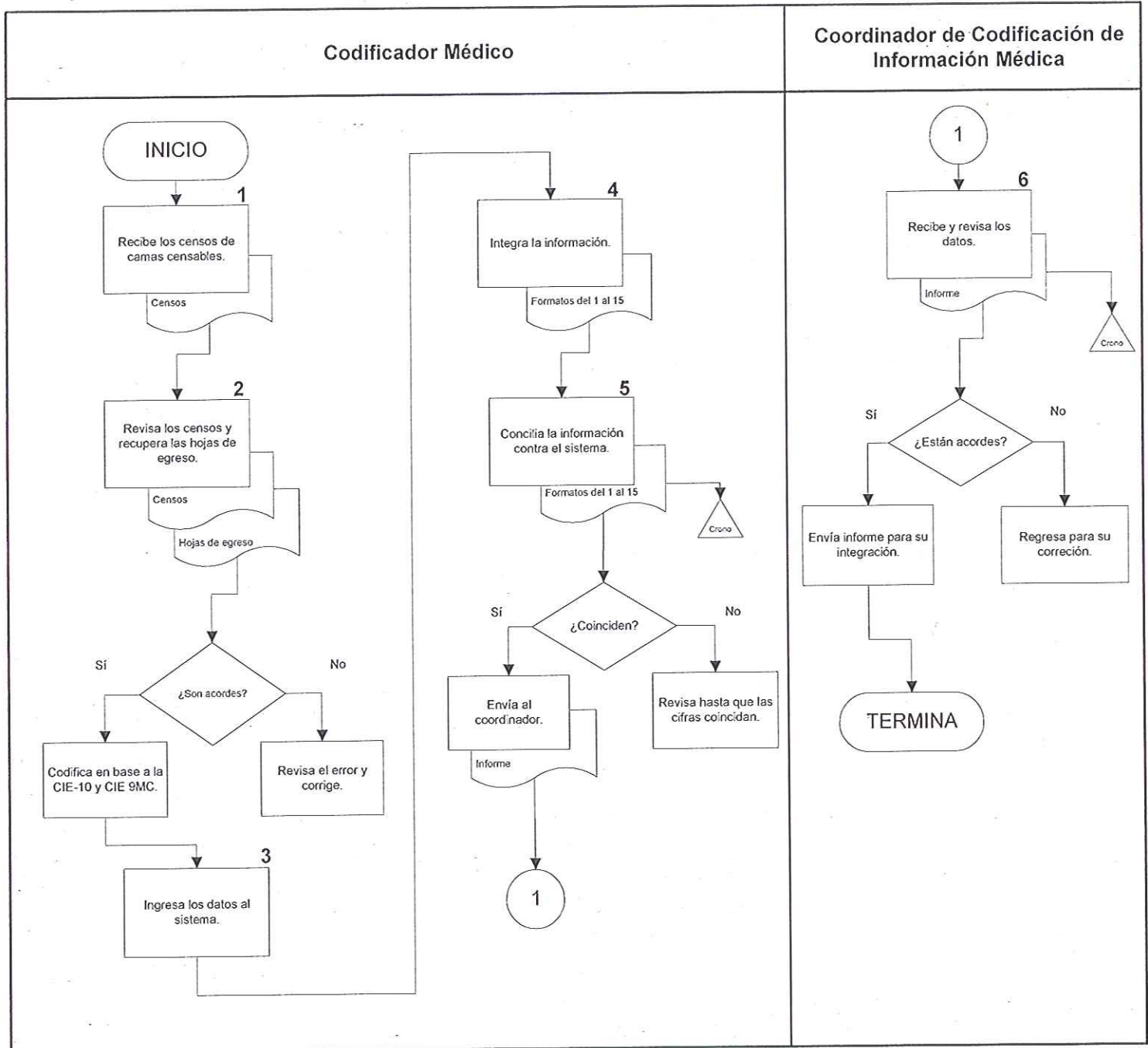


INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3
REV: 00
HOJA: 11
DE: 75



5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE PACIENTES DE CAMAS CENSABLES



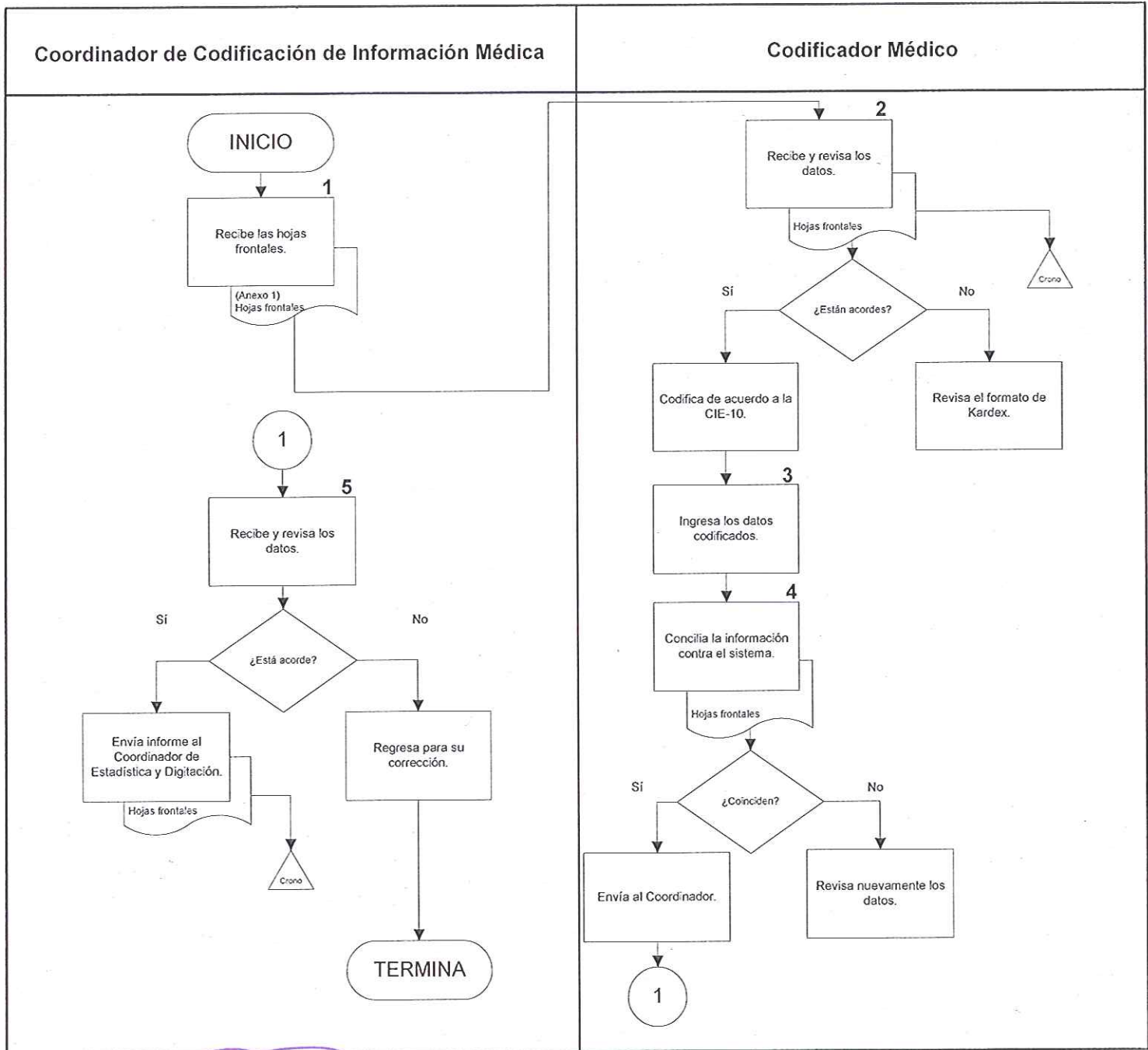
CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 12 DE: 75

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

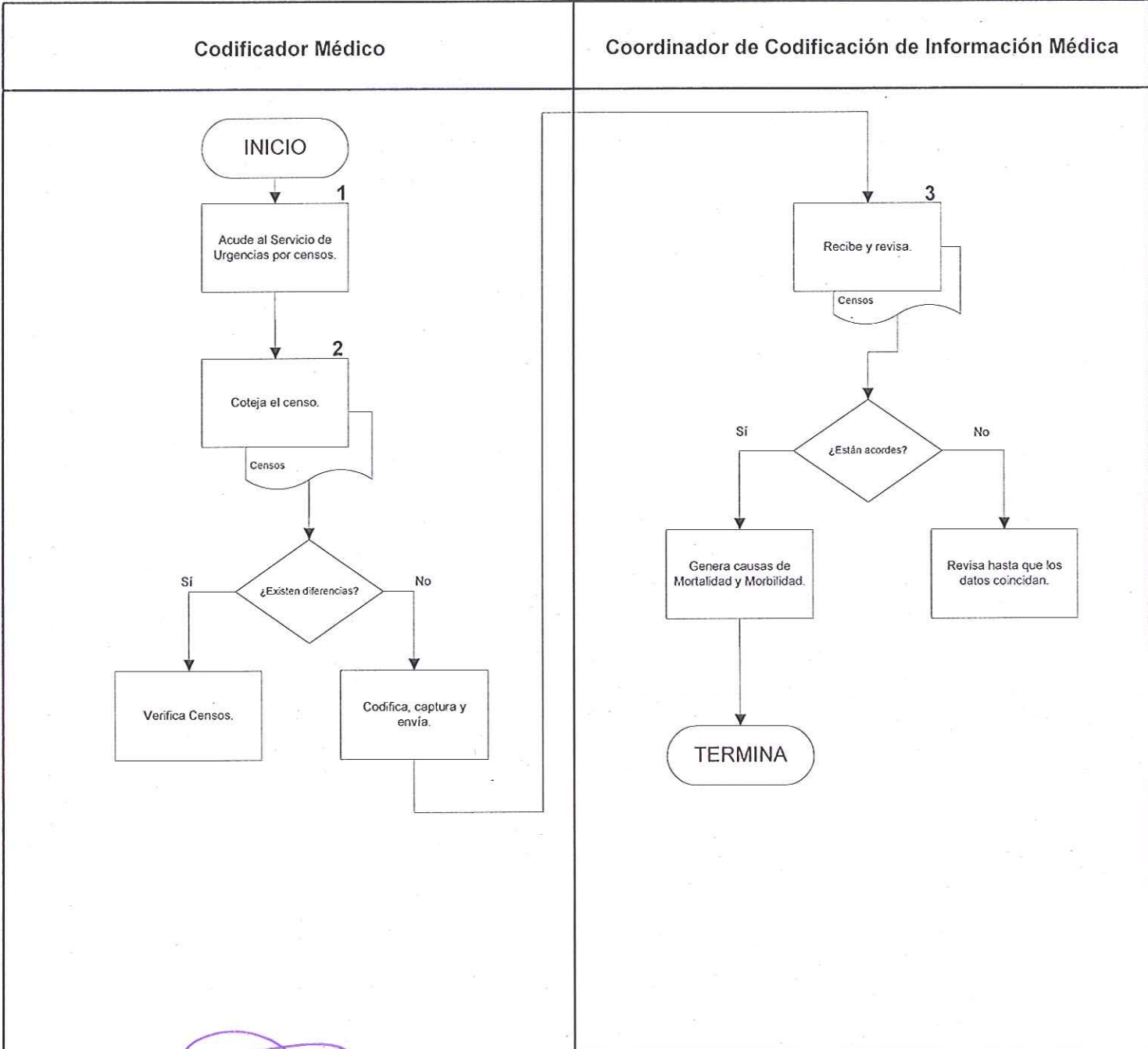
5.2 ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE LOS PACIENTES ACEPTADOS EN EL INSTITUTO POR LA CONSULTA EXTERNA



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.3 ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE LOS PACIENTES ATENDIDOS EN URGENCIAS AMBULATORIAS

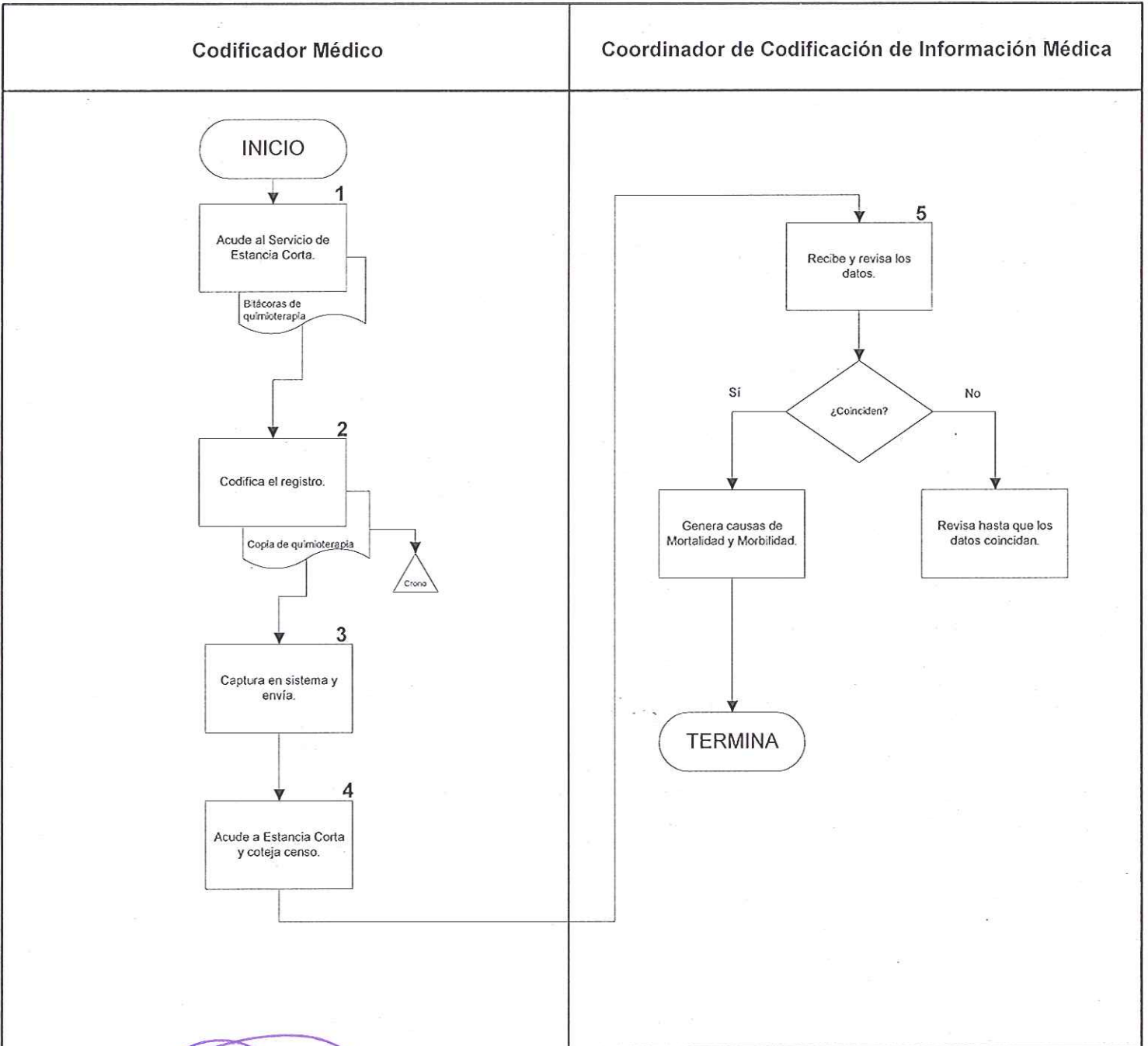


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

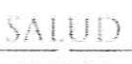

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 14 DE: 75

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.4 ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE LOS PACIENTES QUE SON ATENDIDOS EN ESTANCIA CORTA

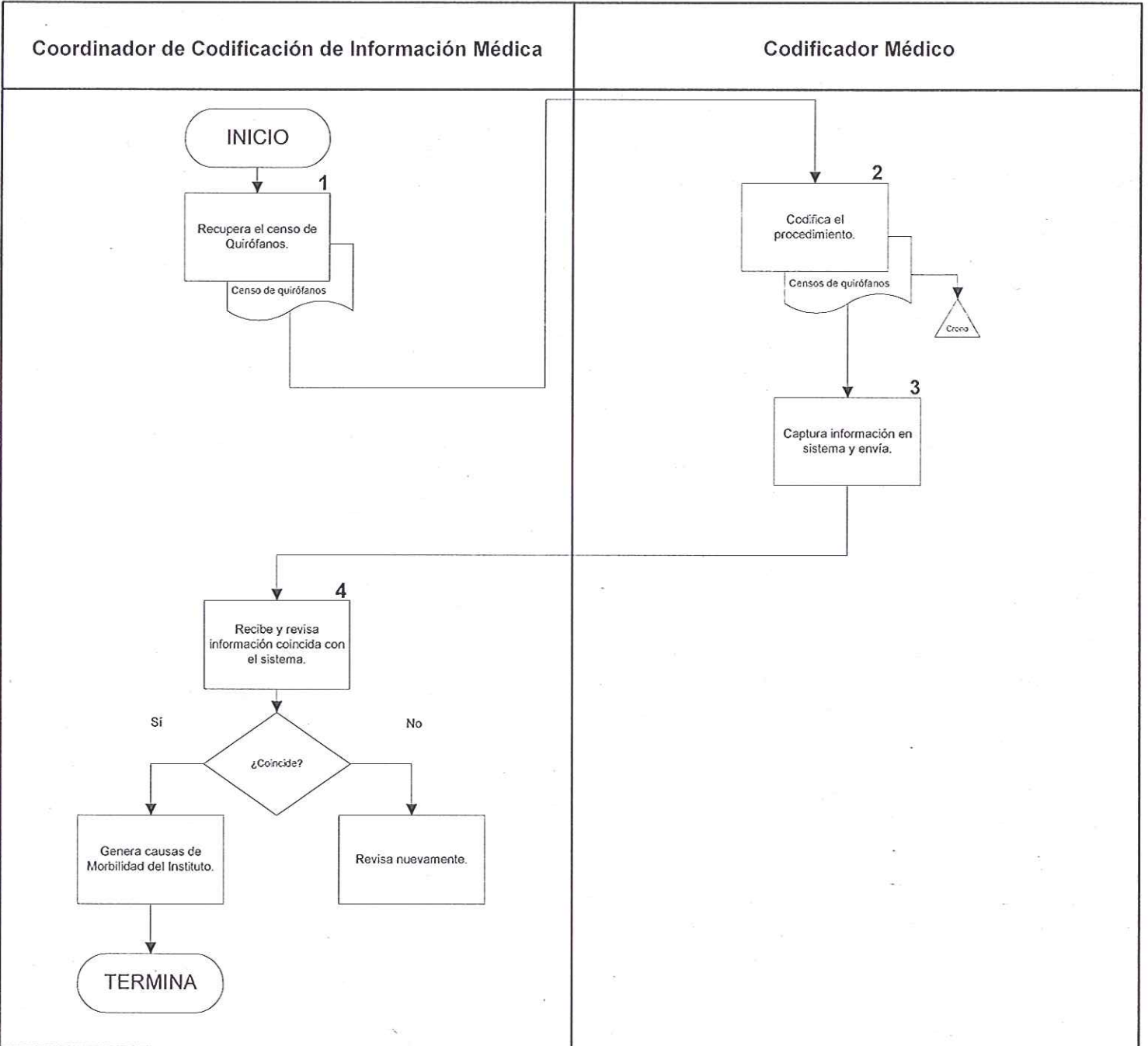


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 15 DE: 75

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.5 ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE LOS PACIENTES OPERADOS

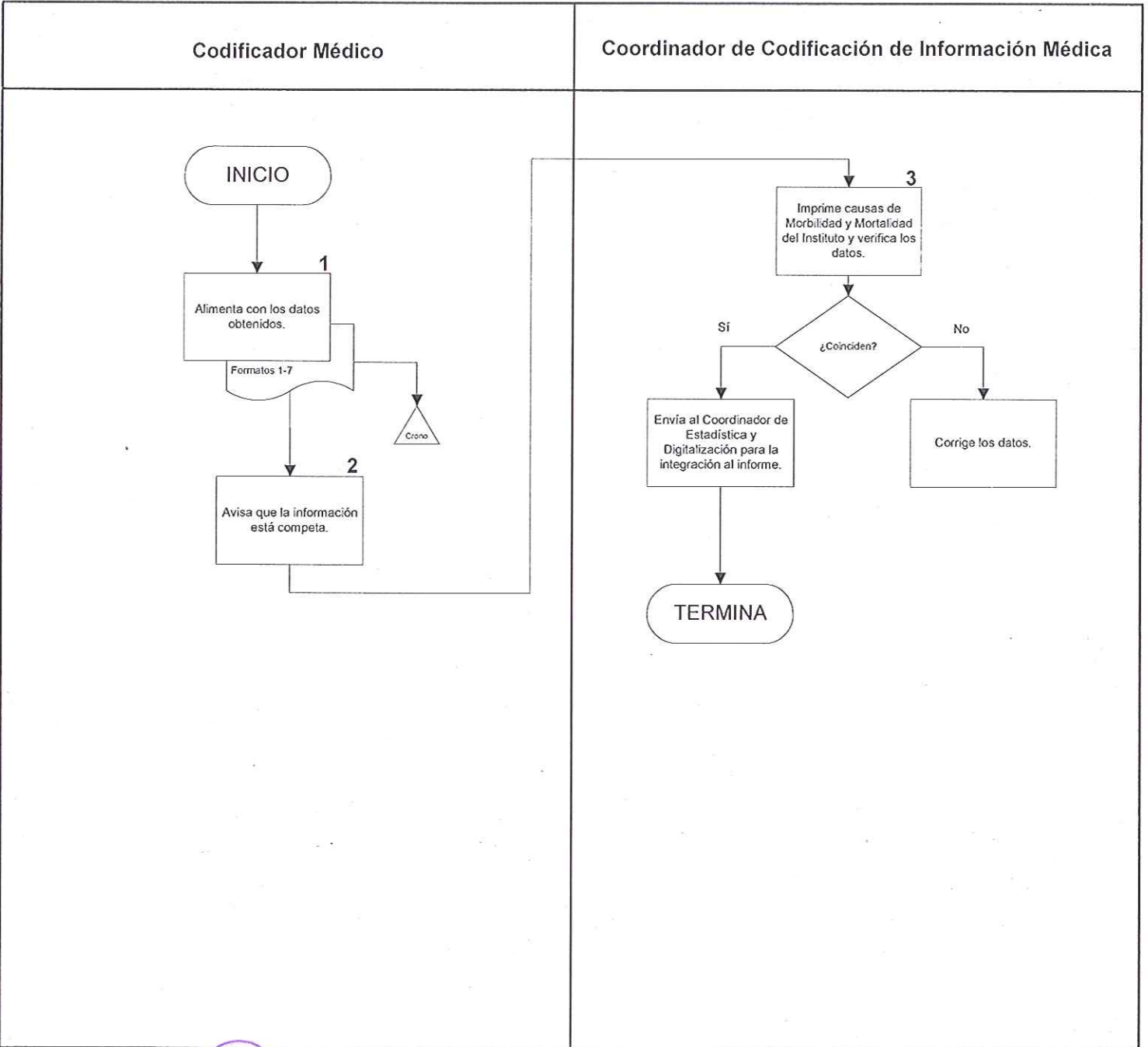


CONTROL DE EMISIÓN		
Nombre:	Elaboró:	Revisó:
		
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos
Firma:		
Fecha:	30-06-14	30-06-14
		Autorizó Director de Medicina 30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 16 DE: 75

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.6 ACTUALIZAR EL SISTEMA INFORMÁTICO VIGENTE CON LOS EGRESOS



CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró:	Revisó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos
Firma:		
Fecha:	30-06-14	30-06-14
		Autorizó Dr. José Sifuentes Osornio Director de Medicina 
		30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 17 DE: 75

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Formato 1 Formato de Urgencias	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 2 Formato de Terapia Intensiva	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 3 Formato de Estancia Corta	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 4 Formato de Radiyodoterapia	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 5 Formato de Terapia Monitorizada Camas Censables	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 6 Formato de Colectivos (1° y 2° piso)	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 7 Formato de Privados (3° y 4° piso)	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 8 Formato de Ocupación por Sector Medicina Interna	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 9 Formato de Ocupación por Sector Gastroenterología	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 10 Formato de Ocupación por Sector Reumatología	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 11 Formato de Ocupación por Sector Geriatria	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 12 Formato de Ocupación por Sector Endocrinología	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 13 Formato de Ocupación por Sector Infectología	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 18 DE: 75




Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Formato 14 Formato de Ocupación por Sector Nefrología	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 15 Formato de Ocupación por Sector Hematología	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 1 Hoja Frontal	Indeterminado	Departamento de Estadística y Archivo Clínico	FE0501
Anexo 2 Reporte de Ocupación de la Capacidad Instalada en la Unidad de Urgencias	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 3 Tratamiento de Radioterapias	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 4 Unidad de Radio oncología Informe del Área de procedimientos Pacientes Externos e Internos	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 5 Aplicación de Quimioterapias en Estancia Corta	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 6 Reporte de Procedimientos Menores	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 7 Censo de Procedimientos Oftalmo Aplicación Avastin	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 7 Sala de Procedimientos - UPA	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

7.15. CIE-10: Clasificación de Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud Décima Revisión.

7.16. CIE-9MC: Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades para Procedimientos Médicos. Novena Revisión, Modificación Clínica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 19 DE: 75

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

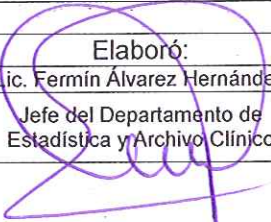

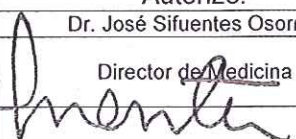
Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA




9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO 9.1: FORMATO DE URGENCIAS

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia UTI	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.
11	Procedencia UTM	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
12	Procedencia URG AMB	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
13	Procedencia E.C.	Número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
14	T. INTRA	Número de Pacientes procedentes de Piso.
15	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
16	Egr	Día en que egresa el Paciente.




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 20 DE: 75




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
17	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
18	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
19	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
20	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
21	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
22	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslados.
23	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslados.
24	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
25	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
26	TOTAL	Total de egresos por día
27	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
28	T Ing	Total de Ingresos.
29	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
30	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
31	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
32	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
33	TOTAL	Total de ingresos por mes.
34	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 21 DE: 75

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
35	T Procedencia UTI	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.
36	T Procedencia UTM	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
37	T Procedencia URG AMB	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
38	T Procedencia E.C.	Total del número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
39	T Intra	Total del número de Pacientes que ingresan de traslado intrahospitalario.
40	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
41	T Egr	Total de egresos.
42	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
43	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
44	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
45	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
46	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
47	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
48	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
49	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
50	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
51	TOTAL	Total de egresos mensuales.
52	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 22 DE: 75

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
53	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
54	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 24 DE: 75

FORMATO 9.2: FORMATO DE UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia UTM	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
11	Procedencia URG AMB	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
12	Procedencia URG	Número de Pacientes procedentes de Urgencias.
13	Procedencia E.C.	Número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
14	T. INTRA	Número de Pacientes procedentes de Piso.
15	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
16	Egr	Día en que egresa el Paciente.
17	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
18	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 25 DE: 75

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
19	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
20	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
21	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
22	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslados.
23	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslados.
24	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
25	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
26	TOTAL	Total de egresos por día
27	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
28	T Ing	Total de Ingresos.
29	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
30	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
31	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
32	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
33	TOTAL	Total de ingresos por mes.
34	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
35	T Procedencia UTM	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
36	T Procedencia URG AMB	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 26 DE: 75

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
37	T Procedencia URG	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias.
38	T Procedencia E.C.	Total del número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
39	T Intra	Total del número de Pacientes que ingresan de traslado intrahospitalario.
40	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
41	T Egr	Total de egresos.
42	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
43	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
44	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
45	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
46	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
47	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
48	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
49	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
50	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
51	TOTAL	Total de egresos mensuales.
52	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.
53	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
54	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN
 DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
 SECCION DE CODIFICACION



MES 2012 RNI 1




Dia	Ing 3	Primera Vez		Subsecuente		TOTAL	Procedencia				TOTAL	Egr	DPO	Alta Médica		Alta Voluntaria		Alta Traslado		Defunción		TOTAL	DEE		
		Masc	Fem	Masc	Fem		C.E.	UTM	URG AMB	URG				E.C.	T. INTRA	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem			Masc	Fem
1						0						0													
2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
3						0							0												
4						0							0												
5						0							0												
6						0							0												
7						0							0												
8						0							0												
9						0							0												
10						0							0												
11						0							0												
12						0							0												
13						0							0												
14						0							0												
15						0							0												
16						0							0												
17						0							0												
18						0							0												
19						0							0												
20						0							0												
21						0							0												
22						0							0												
23						0							0												
24						0							0												
25						0							0												
26						0							0												
27						0							0												
28						0							0												
29						0							0												
30						0							0												
31						0							0												
TOT	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

Mortalidad Bruta 53

Mortalidad Corregida 54

CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
 REV: 00
 HOJA: 27
 DE: 75




camas no censables manual / UTI

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 28 DE: 75

FORMATO 9.3: FORMATO DE ESTANCIA CORTA




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia URG AMB	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
11	Procedencia UTI	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.
12	Procedencia URG	Número de Pacientes procedentes de Urgencias
13	Procedencia UTM	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
14	T. INTRA	Número de Pacientes procedentes de Piso.
15	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
16	Egr	Día en que egresa el Paciente.
17	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
18	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 29 DE: 75

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
19	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
20	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
21	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
22	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslados.
23	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslados.
24	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
25	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
26	TOTAL	Total de egresos por día
27	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
28	T Ing	Total de Ingresos.
29	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
30	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
31	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
32	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
33	TOTAL	Total de ingresos por mes.
34	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
35	T Procedencia URG AMB	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias..
36	T Procedencia UTI	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ljc. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 30 DE: 75

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
37	T Procedencia URG	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias.
38	T Procedencia UTM	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada
39	T INTRA	Total del número de Pacientes que ingresan de traslado intrahospitalario.
40	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
41	T Egr	Total de egresos.
42	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
43	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
44	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
45	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
46	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
47	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
48	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
49	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
50	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
51	TOTAL	Total de egresos mensuales.
52	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.
53	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
54	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 32 DE: 75

FORMATO 9.4: FORMATO DE RADIOYODOTERAPIA




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia URG AMB	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Urgencias Ambulatorias.
11	Procedencia UTI	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva
12	Procedencia URG	Número de Pacientes procedentes de Urgencias.
13	Procedencia UTM.	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
14	T. INTRA	Número de Pacientes procedentes de Piso.
15	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
16	Egr	Día en que egresa el Paciente.
17	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
18	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 33 DE: 75




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
19	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
20	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
21	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
22	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslados.
23	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslados.
24	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
25	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
26	TOTAL	Total de egresos por día
27	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
28	T Ing	Total de Ingresos.
29	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
30	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
31	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
32	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
33	TOTAL	Total de ingresos por mes.
34	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
35	T Procedencia URG AMB	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias
36	T Procedencia UTI	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 34 DE: 75

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
37	T Procedencia URG	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias.
38	T Procedencia UTM	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada..
39	T INTRA	Total Número de Pacientes procedentes de Piso.
40	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
41	T Egr	Total de egresos.
42	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
43	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
44	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
45	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
46	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
47	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
48	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
49	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
50	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
51	TOTAL	Total de egresos mensuales.
52	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.
53	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
54	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 36 DE: 75

FORMATO 9.5: FORMATO DE TERAPIA MONITORIZADA




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia URG AMB	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
11	Procedencia UTI	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
12	Procedencia URG	Número de Pacientes procedentes. Urgencias
13	Procedencia E.C.	Número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
14	Procedencia T. INTRA	Número de Pacientes procedentes de Piso.
15	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
16	Egr	Día en que egresa el Paciente.
17	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
18	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Liz. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

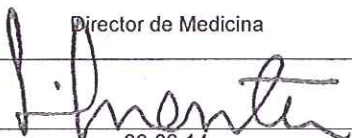
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 37 DE: 75




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
19	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
20	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
21	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
22	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslados.
23	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslados.
24	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
25	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
26	TOTAL	Total de egresos por día
27	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
28	T Ing	Total de Ingresos.
29	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
30	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
31	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
32	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
33	TOTAL	Total de ingresos por mes.
34	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
35	T Procedencia URG AMB	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias
36	T Procedencia UTI	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.
37	T Procedencia URG	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 38 DE: 75

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
38	T Procedencia E.C.	Total del número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
39	T INTRA	Total Número de Pacientes procedentes de Piso.
40	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
41	T Egr	Total de egresos.
42	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
43	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
44	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
45	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
46	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
47	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
48	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
49	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
50	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
51	TOTAL	Total de egresos mensuales.
52	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.
53	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
54	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 40 DE: 75

FORMATO 9.6: FORMATO DE CAMAS CENSABLES (COLECTIVOS)

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia URG OBS	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Observación.
11	Procedencia URG HOS	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Hospitalización.
12	Procedencia UTI	Número de Pacientes procedentes de la Unidad de Terapia Intensiva.
13	Procedencia E.C.	Número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
14	Procedencia UTM	Número de Pacientes procedentes de la Unidad de Terapia Monitorizada.
15	Procedencia T. INT	Número de Pacientes procedentes de la Terapia Intermedia.
16	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
17	Egr	Día en que egresa el Paciente.
18	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
19	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 41 DE: 75

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
20	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
21	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
22	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
23	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
24	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
25	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
26	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
27	TOTAL	Total de egresos por día.
28	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
29	T Ing	Total de Ingresos.
30	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
31	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
32	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
33	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
34	TOTAL	Total de Ingresos por día.
35	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
36	T Procedencia URG OBS	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Observación.
37	T Procedencia URG HOS	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Hospitalización.
38	T Procedencia UTI	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 42 DE: 75

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
39	T Procedencia E.C.	Total del número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
40	T Procedencia UTM	Total del número de Pacientes procedentes de la Unidad de Terapia Monitorizada.
41	T Procedencia T. INT	Total del número de Pacientes procedentes de Terapia Intermedia.
42	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
43	T Egr	Total de egresos.
44	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
45	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
46	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
47	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
48	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
49	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
50	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
51	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
52	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
53	TOTAL	Total de egresos mensuales.
54	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.
55	Mortalidad Bruta	Decesos ocurridos en las primeras 48 horas.
56	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN
DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
SECCION DE CODIFICACION



MES

2012

RNI

1

Día	Ing 3	Primera Vez		Subsecuente		TOTAL	Procedencia				TOTAL	Egr	DPO	Alta Médica		Alta Voluntaria		Alta Traslado		Defunción		TOTAL	DEF			
		Masc	Fem	Masc	Fem		C.E.	URG OBS	URG HOS	UTI				E.C.	UTM	T.INT	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc			Fem	Masc	Fem
1						8																				
2		4	5	6	7																					
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
TOT	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54




Mortalidad Bruta

Mortalidad Corregida

55

56

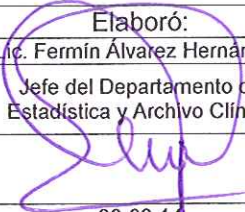
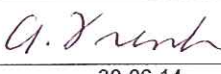
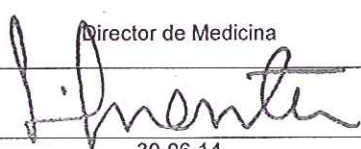
CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3
REV: 00
HOJA: 43
DE: 75




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 44 DE: 75

FORMATO 9.7: FORMATO DE CAMAS CENSABLES (PRIVADOS)

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia URG OBS	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Observación.
11	Procedencia URG HOS	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Hospitalización.
12	Procedencia UTI	Número de Pacientes procedentes de la Unidad de Terapia Intensiva.
13	Procedencia E.C.	Número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
14	Procedencia UTM	Número de Pacientes procedentes de la Unidad de Terapia Monitorizada.
15	Procedencia T. INTRA	Número de Pacientes procedentes de Piso. .
16	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
17	Egr	Día en que egresa el Paciente.
18	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
19	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 45 DE: 75




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
20	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
21	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
22	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
23	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
24	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
25	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
26	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
27	TOTAL	Total de egresos por día.
28	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
29	T Ing	Total de Ingresos.
30	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
31	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
32	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
33	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
34	TOTAL	Total de Ingresos por día.
35	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
36	T Procedencia URG OBS	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Observación.
37	T Procedencia URG HOS	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Hospitalización.
38	T Procedencia UTI	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 46 DE: 75

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
39	T Procedencia E.C.	Total del número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
40	T Procedencia UTM	Total del número de Pacientes procedentes de la Unidad de Terapia Monitorizada.
41	T Procedencia T. INTRA	Total Número de Pacientes procedentes de Piso.
42	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
43	T Egr	Total de egresos.
44	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
45	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
46	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
47	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
48	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
49	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
50	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
51	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
52	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
53	TOTAL	Total de egresos mensuales.
54	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.
55	Mortalidad Bruta	Decesos ocurridos en las primeras 48 horas.
56	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 48 DE: 75

FORMATO 9.8: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR MEDICINA INTERNA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR




1 3
SECTOR II-V MEDICINA INTERNA CAMA 113-156

4 ENERO 2014
5 6 7 8 9

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 50 DE: 75

FORMATO 9.9: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR GASTROENTEROLOGIA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

CÓDIGO:	M.P./0.2.3.3
REV:	00
HOJA:	51
DE:	75

FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR

1 3
 SECTOR I GASTROENTEROLOGIA CAMA 101-112

4 ENERO 2014

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
5	6	7	8	9
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 52 DE: 75

FORMATO 9.10: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR REUMATOLOGÍA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

CÓDIGO:	M.P./0.2.3.3
REV:	00
HOJA:	53
DE:	75

FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR




1 3
 SECTOR VI REUMATOLOGIA CAMA:201-212

4 ENERO 2014
 5 6 7 8 9

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 54 DE: 75

FORMATO 9.11: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR GERIATRÍA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
REV: 00
HOJA: 55
DE: 75

FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR

1 3
SECTOR VII GERIATRIA
CAMA:213-224

4 ENERO 2014

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
5	6	7	8	9
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número, total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 56 DE: 75

FORMATO 9.12: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR ENDOCRINOLOGÍA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR

1 3
 SECTOR VIII ENDOCRINOLOGIA
 CAMA:213-224

4 ENERO 2014

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 58 DE: 75

FORMATO 9.13: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR INFECTOLOGÍA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

CÓDIGO:	M.P./0.2.3.3
REV:	00
HOJA:	59
DE:	75

FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR

1 3
 SECTOR IX INFECTOLOGIA CAMA:237-248

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 60 DE: 75

FORMATO 9.14: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR NEFROLOGÍA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR

1

3

SECTOR X

NEFROLOGIA

CAMA 301-312

4 ENERO

2014

5

6

7




8

9

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 62 DE: 75

FORMATO 9.15: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR HEMATOLOGÍA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

CÓDIGO:	M.P./0.2.3.3
REV:	00
HOJA:	63
DE:	75




FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR

1 3
 SECTOR XI HEMATOLOGIA
 CAMA:301-312

4 ENERO		2014			
5	6	7	8	9	
DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST	
	1	2	3	4	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
10					
TOTAL	0	0	0		

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 64 DE: 75

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

REPORTE DE OCUPACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN LA UNIDAD DE **URGENCIAS**

DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 00

HOJA: 67

DE: 75

HOSPITALIZACIÓN

Como	Nombre	Edad	Registro	Diagnostico De Ingreso	Fecha Ingreso	Procedencia	Destino
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

APLICACIÓN DE MEDICAMENTO

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

RCP

81							
82							

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

UNIDAD DE RADIO-ONCOLOGÍA

TRATAMIENTOS DE RADIOTERAPIA

Fecha:

HORARIO	REGISTRO	NOMBRE PACIENTE	TRATAMIENTO	OBSERVACIONES
07:00				
07:15				
07:30				
07:45				
08:00				
08:15				
08:30				
08:45				
09:00				
09:15				
09:30				
09:45				
10:00				
10:15				
10:30				
10:45				
11:00				
11:15				
11:30				
11:45				
12:00				
12:15				
12:30				
12:45				
13:00				
13:15				
13:30				
13:45				
14:00				
14:15				
14:30			0	

SIMULACIONES

09:00				
09:30				
10:00				
12:00				
12:30			0	

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 00

HOJA: 69

DE: 75

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición

Salvador Zubirán

REPORTE DE PROCEDIMIENTOS MENORES

FECHA:

REGISTRO	NOMBRE	EDAD	DIAGNOSTICO	codigo	PROCEDIMIENTO	DESTINO	codigo

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3
REV: 00
HOJA: 73
DE: 75



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

SALAS DE PROCEDIMIENTOS - UPA.

CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
REV: 00
HOJA: 75
DE: 75

Fecha: _____

Nombre: _____ -Sexo: _____ Edad: _____

Registro: _____ Diagnostico: _____

Procedimiento: _____

Cirujano: _____ Ayudante: _____ Alergias: _____

Anestesiólogo: _____ Anestesia: _____

Laboratorios: _____

TA _____ / _____ / _____ FC _____ / _____ / _____ FR _____ / _____ / _____

SO2 _____ / _____ / _____ DX _____ / _____ / _____ EVA _____ / _____ / _____

Diagnóstico de Enfermería: _____

Ingreso: _____ IA _____ ICX _____ TCX _____ TA _____ Egreso: _____

Gasas: _____ Compresas: _____ Otros: _____

Cuenta: _____ Invasivos: _____ Solución: _____

Medicamentos: _____

Biopsia: _____ Observaciones: _____

Egreso: _____ Nombre: _____

Fecha: _____

Nombre: _____ -Sexo: _____ Edad: _____

Registro: _____ Diagnostico: _____

Procedimiento: _____

Cirujano: _____ Ayudante: _____ Alergias: _____

Anestesiólogo: _____ Anestesia: _____

Laboratorios: _____

TA _____ / _____ / _____ FC _____ / _____ / _____ FR _____ / _____ / _____

SO2 _____ / _____ / _____ DX _____ / _____ / _____ EVA _____ / _____ / _____

Diagnóstico de Enfermería: _____

Ingreso: _____ IA _____ ICX _____ TCX _____ TA _____ Egreso: _____

Gasas: _____ Compresas: _____ Otros: _____

Cuenta: _____ Invasivos: _____ Solución: _____

Medicamentos: _____

Biopsia: _____ Observaciones: _____




Egreso: _____ Nombre: _____

Elaboro: Lic. Enf. Teresa González J.
AE Benigna Velázquez

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 1 DE: 68

4. PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR LA CODIFICACIÓN DE ENFERMEDADES ATENDIDAS EN EL INSTITUTO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 2 DE: 68

1.0 PROPÓSITO

Supervisar la codificación de la información que se genera derivada de la atención en los sectores del Instituto actualizándola y generando reportes de docencia y asistencia que permitan facilitar las actividades de investigación del Instituto.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a la Coordinación de Codificación de Información Médica del Departamento de Estadística y Archivo Clínico, Sectores de Hospitalización de Camas Censables y No Censables así como de Atención Ambulatoria y de Consulta Externa.




A Nivel Externo: No Aplica.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES




1. El Coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de supervisar la codificación de la información médica obtenida de los formatos fuente Hoja de Datos de Egreso (HDE).
2. El Codificador Médico es responsable de firmar y sellar los formatos fuente a fin de que sea identificable su trabajo.
3. El Codificador Médico codifica de acuerdo a la CIE-10 y a la CIE-9MC; en caso de que exista alguna duda consulta al Coordinador de Codificación de Información Médica para asignar el código de la enfermedad en duda.
4. El Coordinador de Codificación de Información Médica concilia los listados de Morbilidad y Mortalidad con los formatos fuente a fin de detectar diferencias para que sean corregidas.
5. El Codificador Médico es el responsable de codificar las hojas de datos de egreso de los servicios de Camas Censables, No Censables y Estancia Corta, e intercalar los formatos fuente de forma ascendente para su envío al Coordinador de Archivo Clínico.
6. El Coordinador de Archivo Clínico es el responsable de que las Hojas de Datos de Egreso de los Pacientes sean archivadas dentro del Expediente Clínico correspondiente.
7. El Coordinador de Codificación de Información Médica acude a Admisión de Enfermos del Departamento de Trabajo Social por los certificados de defunción.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 3 DE: 68

8. El Codificador Médico es el responsable de capturar la información generada en el Sistema Informático Vigente a fin de poder obtener en el menú los reportes de:
- Egresos por Diagnóstico Agrupado por Morbilidad.
 - Egresos por Diagnóstico Agrupado por Morbilidad (Ambulatorio).
 - Lista de Egresos por Diagnóstico.
 - Lista Egresos Procesos Quirúrgicos (hasta 2000).
 - Acumulativo por Diagnóstico.
 - Acumulativo por Procedimientos Quirúrgicos (hasta 2000).
 - Acumulativo por Diagnóstico Principal.
 - Acumulativo Total.
 - Egresos Individuales por Diagnóstico.
 - Egresos Individuales por Procedimientos Quirúrgicos (hasta 2000).
 - Egresos Individuales por Diagnóstico Principal.
 - Camas Censables.
 - Reporte de Reingresos.
 - Egresos sin Traslados.
 - Egresos solo Traslados.
 - Reporte Quirúrgico (desde 2001).
 - Acumulado Quirúrgico (desde 2001).
 - Lista de Egresos Quirúrgico (desde 2001).
 - Catálogo por Diagnóstico.
 - Catálogo por procedimientos médico - quirúrgicos.
9. El Coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de dividir por servicios los certificados de defunción, elaborar la Relación de Certificados de Defunción del Instituto y enviarla al Coordinador de Estadística y Digitalización.
10. El Coordinador de Codificación de Información Médica recibe del Coordinador de Estadística y Digitalización los certificados de defunción (Anexo 2), para digitalizarlos.
11. El Coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de intercalar los certificados de defunción de forma ascendente para ser enviados al Coordinador de Archivo Clínico, para que los integre en los Expedientes Clínicos de cada Paciente.
12. El Coordinador de Codificación de Información Médica es el encargado de revisar los formatos fuente para identificar los diagnósticos sujetos a Vigilancia Epidemiológica según la Norma Oficial Mexicana (NOM) para la Vigilancia Epidemiológica. El número asignado a esta Norma Oficial Mexicana podría cambiar según, el órgano responsable de su vigilancia.
13. El Coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de llenar el formato de causas de atención sujetas a Vigilancia Epidemiológica con los datos de registro, nombre del Paciente y servicio para el reporte de Diagnósticos de Vigilancia Epidemiológica al Coordinador de Estadística y Digitalización.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 4 DE: 68

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

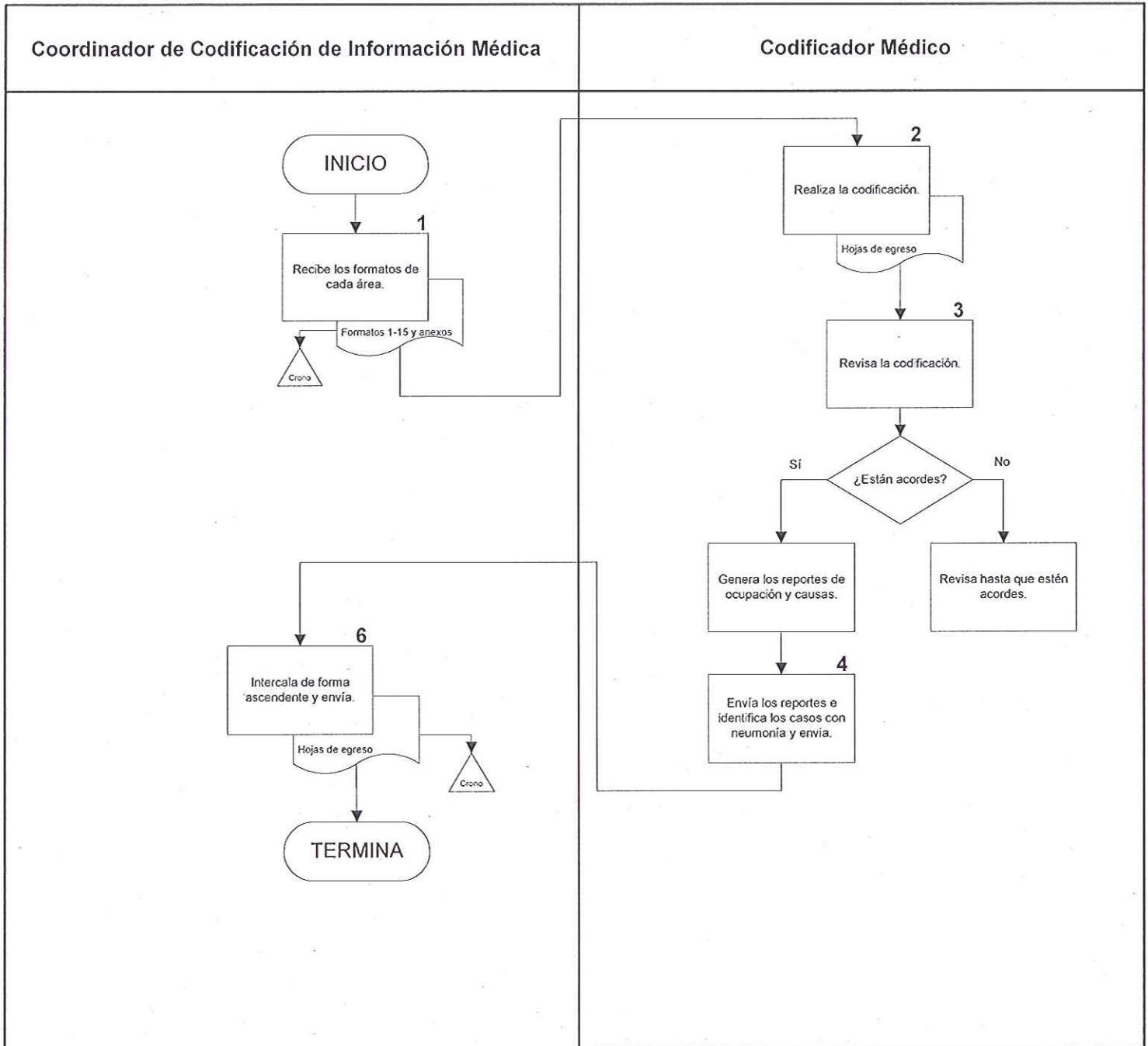
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Codificación de Información Médica	1	Recibe los Formatos Fuente (Formato del 1 al 15) y (Anexos 1, 3-8) de cada una de las áreas de atención de Pacientes y los censos de Pacientes del Codificador Médico.
Codificador Médico	2	Realiza la codificación de las hojas de egreso (Formato 16) (Política 5).
Codificador Médico	3	Revisa que la codificación este de acuerdo a la CIE 9MC y la CIE-10 (Política 3) ¿El uso de las clasificaciones es el adecuado? Sí: Genera los reportes de ocupación y causas de Atención Médica. No: Revisa nuevamente.
Codificador Médico	4	Envía los reportes de ocupación y causas de Atención Médica del menú del sistema de egresos hospitalización urgente e identifica los casos con Neumonía y envía al Coordinador de Codificación de Información Médica.
Coordinador de Codificación de Información Médica	5	Intercala las hojas de egreso codificadas de forma ascendente y envía al Coordinador de Archivo Clínico para su integración a los Expedientes Clínicos de cada Paciente.
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN




	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 5
			DE: 68

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



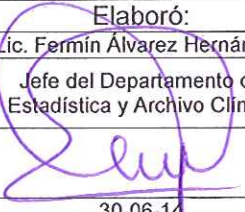
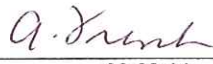
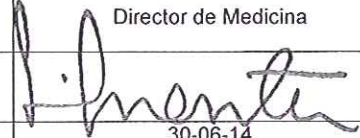
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 6 DE: 68

6.0 REGISTRO

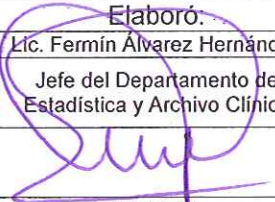


Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Formato 1 Formato de Urgencias	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 2 Formato de Terapia Intensiva	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 3 Formato de Estancia Corta	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 4 Formato de Radiyodoterapia	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 5 Formato de Terapia Monitorizada Camas Censables	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 6 Formato de Colectivos (1° y 2° piso)	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 7 Formato de Privados (3° y 4° piso)	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 8 Formato de Ocupación por Sector Medicina Interna	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 9 Formato de Ocupación por Sector Gastroenterología	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 10 Formato de Ocupación por Sector Reumatología	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 11 Formato de Ocupación por Sector Geriatría	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 12 Formato de Ocupación por Sector Endocrinología	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 13 Formato de Ocupación por Sector Infectología	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./O.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 7 DE: 68

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Formato 14 Formato de Ocupación por Sector Nefrología	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 15 Formato de Ocupación por Sector Hematología	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 16 Hoja de Datos de Egreso	Permanente	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 1 Hoja Frontal	Indeterminado	Departamento de Estadística y Archivo Clínico	FE0501
Anexo 2 Certificado de Defunción	11 años	Original y 2 copias: Paciente Copia 3: Departamento de Estadística y Archivo Clínico	NO APLICA
Anexo 3 Reporte de Ocupación de la Capacidad Instalada en la Unidad de Urgencias	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 4 Tratamiento de Radioterapias	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 5 Unidad de Radio oncología Informe del Área de procedimientos Pacientes Externos e Internos	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 6 Aplicación de Quimioterapias en Estancia Corta	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 7 Reporte de Procedimientos Menores	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 8 Censo de Procedimientos Oftalmo Aplicación Avastin	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 9 Sala de Procedimientos - UPA	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 8 DE: 68

7.0 GLOSARIO

- 7.1. CIE-9MC** Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas relacionados con la Salud Novena Revisión Modificación Clínica para Procedimientos en Medicina.
- 7.2. CIE-10** Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud Decima Revisión.
- 7.3. Formatos Fuente** Son los Formatos de Urgencias (**Formato 1**), Terapia Intensiva (**Formato 2**), Estancia Corta (**Formato 3**), Radioyodoterapia (**Formato 4**), Terapia Monitorizada Camas Censables (**Formato 5**), Colectivos (1° y 2° piso) (**Formato 6**), Privados (3° y 4° piso) (**Formato 7**), Sector Medicina Interna (**Formato 8**), Sector Gastroenterología (**Formato 9**) Reumatología (**Formato 10**), Sector Geriátrica (**Formato 11**), Sector Endocrinología (**Formato 12**), Sector Infectología (**Formato 13**), Sector Nefrología (**Formato 14**), Sector Hematología (**Formato 15**).

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA




9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO 9.1: FORMATO DE URGENCIAS

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 9 DE: 68




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia UTI	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.
11	Procedencia UTM	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
12	Procedencia URG AMB	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
13	Procedencia E.C.	Número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
14	T. INTRA	Número de Pacientes procedentes de Piso.
15	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
16	Egr	Día en que egresa el Paciente.
17	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
18	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
19	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
20	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
21	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
22	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslados.
23	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslados.
24	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
25	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
26	TOTAL	Total de egresos por día
27	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
28	T Ing	Total de Ingresos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 10 DE: 68




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
29	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
30	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
31	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
32	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
33	TOTAL	Total de ingresos por mes.
34	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
35	T Procedencia UTI	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.
36	T Procedencia UTM	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
37	T Procedencia URG AMB	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
38	T Procedencia E.C.	Total del número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
39	T INTRA	Total del número de Pacientes que ingresan de traslado intrahospitalario.
40	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
41	T Egr	Total de egresos.
42	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
43	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
44	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
45	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
46	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 11 DE: 68

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
47	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
48	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
49	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
50	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
51	TOTAL	Total de egresos mensuales.
52	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.
53	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
54	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 13 DE: 68

FORMATO 9.2: FORMATO DE UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia UTM	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
11	Procedencia URG AMB	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
12	Procedencia URG	Número de Pacientes procedentes de Urgencias.
13	Procedencia E.C.	Número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
14	T. INTRA	Número de Pacientes procedentes de Piso.
15	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
16	Egr	Día en que egresa el Paciente.
17	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
18	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 14 DE: 68




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
19	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
20	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
21	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
22	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslados.
23	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslados.
24	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
25	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
26	TOTAL	Total de egresos por día
27	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
28	T Ing	Total de Ingresos.
29	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
30	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
31	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
32	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
33	TOTAL	Total de ingresos por mes.
34	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
35	T Procedencia UTM	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
36	T Procedencia URG AMB	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 15 DE: 68

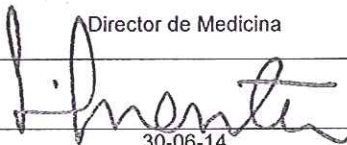
No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
37	T Procedencia URG	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias.
38	T Procedencia E.C.	Total del número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
39	T Intra	Total del número de Pacientes que ingresan de traslado intrahospitalario.
40	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
41	T Egr	Total de egresos.
42	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
43	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
44	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
45	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
46	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
47	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
48	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
49	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
50	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
51	TOTAL	Total de egresos mensuales.
52	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.
53	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
54	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 17 DE: 68

FORMATO 9.3: FORMATO DE ESTANCIA CORTA




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia URG AMB	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
11	Procedencia UTI	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.
12	Procedencia URG	Número de Pacientes procedentes de Urgencias
13	Procedencia UTM	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
14	T. INTRA	Número de Pacientes procedentes de Piso.
15	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
16	Egr	Día en que egresa el Paciente.
17	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
18	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 18 DE: 68

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
19	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
20	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
21	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
22	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslados.
23	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslados.
24	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
25	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
26	TOTAL	Total de egresos por día
27	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
28	T Ing	Total de Ingresos.
29	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
30	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
31	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
32	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
33	TOTAL	Total de ingresos por mes.
34	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
35	T Procedencia URG AMB	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias..
36	T Procedencia UTI	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 19 DE: 68

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
37	T Procedencia URG	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias.
38	T Procedencia UTM	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada
39	T INTRA	Total del número de Pacientes que ingresan de traslado intrahospitalario.
40	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
41	T Egr	Total de egresos.
42	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
43	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
44	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
45	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
46	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
47	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
48	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
49	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
50	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
51	TOTAL	Total de egresos mensuales.
52	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.
53	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
54	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN
 DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
 SECCION DE CODIFICACION



MES	2012												RNI		1												
	Día	2	3	Primera Vez		Subsecuente		TOTAL	Precedencia				DPO		Alta Médica		Alta Voluntaria		Alta Traslado		Defunción		TOTAL	DEE			
			Masc	Fem	Masc	Fem		C.E.	URG AMB	UTI	URG	UTM	T. INTRA	TOTAL	Egr		Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem			
	1		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	2																										
	3																										
	4																										
	5																										
	6																										
	7																										
	8																										
	9																										
	10																										
	11																										
	12																										
	13																										
	14																										
	15																										
	16																										
	17																										
	18																										
	19																										
	20																										
	21																										
	22																										
	23																										
	24																										
	25																										
	26																										
	27																										
	28																										
	29																										
	30																										
	31																										
	TOT		29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	




Mortalidad Bruta 53

Mortalidad Corregida 54

Mortalidad Bruta 53

CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
 REV: 00
 HOJA: 20
 DE: 68




camas no censables manual / E. CORTA

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 21 DE: 68

FORMATO 9.4: FORMATO DE RADIOYODOTERAPIA




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia URG AMB	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Urgencias Ambulatorias.
11	Procedencia UTI	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva
12	Procedencia URG	Número de Pacientes procedentes de Urgencias.
13	Procedencia UTM.	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
14	T. INTRA	Número de Pacientes procedentes de Piso.
15	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
16	Egr	Día en que egresa el Paciente.
17	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
18	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 22 DE: 68




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
19	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
20	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
21	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
22	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslados.
23	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslados.
24	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
25	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
26	TOTAL	Total de egresos por día
27	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
28	T Ing	Total de Ingresos.
29	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
30	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
31	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
32	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
33	TOTAL	Total de ingresos por mes.
34	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
35	T Procedencia URG AMB	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias
36	T Procedencia UTI	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 23 DE: 68

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
37	T Procedencia URG	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias.
38	T Procedencia UTM	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada..
39	T INTRA	Total Número de Pacientes procedentes de Piso.
40	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
41	T Egr	Total de egresos.
42	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
43	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
44	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
45	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
46	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
47	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
48	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
49	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
50	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
51	TOTAL	Total de egresos mensuales.
52	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.
53	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
54	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 25 DE: 68

FORMATO 9.5: FORMATO DE TERAPIA MONITORIZADA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia URG AMB	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
11	Procedencia UTI	Número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Monitorizada.
12	Procedencia URG	Número de Pacientes procedentes. Urgencias
13	Procedencia E.C.	Número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
14	Procedencia T. INTRA	Número de Pacientes procedentes de Piso.
15	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
16	Egr	Día en que egresa el Paciente.
17	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
18	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 26 DE: 68

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
19	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
20	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
21	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
22	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslados.
23	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslados.
24	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
25	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
26	TOTAL	Total de egresos por día
27	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
28	T Ing	Total de Ingresos.
29	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
30	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
31	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
32	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
33	TOTAL	Total de ingresos por mes.
34	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
35	T Procedencia URG AMB	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias
36	T Procedencia UTI	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.
37	T Procedencia URG	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 27 DE: 68

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
38	T Procedencia E.C.	Total del número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
39	T INTRA	Total Número de Pacientes procedentes de Piso.
40	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
41	T Egr	Total de egresos.
42	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
43	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
44	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
45	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
46	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
47	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
48	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
49	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
50	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
51	TOTAL	Total de egresos mensuales.
52	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.
53	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
54	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN
 DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
 SECCION DE CODIFICACION



Día	Ing 3	Primera Vez		Subsecuente		TOTAL	Procedencia				TOTAL	Egr	DPO	Alta Médica		Alta Voluntaria		Alta Traslado		Defunción		TOTAL	DEE		
		Masc	Fem	Masc	Fem		C.E.	URGAMB	UTI	URG				E.C.	T. INTRA	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem			Masc	Fem
1																									
2		4		5		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
TOT	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

MES

2012

RNI

1

Mortalidad Bruta




Mortalidad Corregida

53

54

CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
 REV: 00
 HOJA: 28
 DE: 68

camas no censables manual / U T M




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 29 DE: 68

FORMATO 9.6: FORMATO DE CAMAS CENSABLES (COLECTIVOS)

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia URG OBS	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Observación.
11	Procedencia URG HOS	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Hospitalización.
12	Procedencia UTI	Número de Pacientes procedentes de la Unidad de Terapia Intensiva.
13	Procedencia E.C.	Número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
14	Procedencia UTM	Número de Pacientes procedentes de la Unidad de Terapia Monitorizada.
15	Procedencia T. INT	Número de Pacientes procedentes de la Terapia Intermedia.
16	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
17	Egr	Día en que egresa el Paciente.
18	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
19	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 30 DE: 68




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
20	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
21	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
22	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
23	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
24	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
25	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
26	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
27	TOTAL	Total de egresos por día.
28	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
29	T Ing	Total de Ingresos.
30	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
31	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
32	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
33	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
34	TOTAL	Total de Ingresos por día.
35	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
36	T Procedencia URG OBS	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Observación.
37	T Procedencia URG HOS	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Hospitalización.
38	T Procedencia UTI	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 31 DE: 68

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
39	T Procedencia E.C.	Total del número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
40	T Procedencia UTM	Total del número de Pacientes procedentes de la Unidad de Terapia Monitorizada.
41	T Procedencia T. INT	Total del número de Pacientes procedentes de Terapia Intermedia.
42	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
43	T Egr	Total de egresos.
44	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
45	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
46	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
47	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
48	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
49	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
50	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
51	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
52	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
53	TOTAL	Total de egresos mensuales.
54	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.
55	Mortalidad Bruta	Decesos ocurridos en las primeras 48 horas.
56	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 33 DE: 68

FORMATO 9.7: FORMATO DE CAMAS CENSABLES (PRIVADOS)

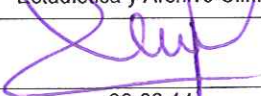
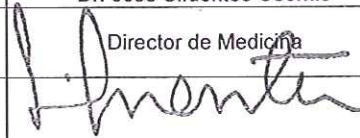
No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
2	Día	Día del mes.
3	Ing	Día en que ingresa el Paciente.
4	Primera vez Masc	Número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
5	Primera vez Fem	Número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
6	Subsecuente Masc	Número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
7	Subsecuente Fem	Número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
8	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
9	Procedencia C.E.	Número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
10	Procedencia URG OBS	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Observación.
11	Procedencia URG HOS	Número de Pacientes procedentes de Urgencias Hospitalización.
12	Procedencia UTI	Número de Pacientes procedentes de la Unidad de Terapia Intensiva.
13	Procedencia E.C.	Número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
14	Procedencia UTM	Número de Pacientes procedentes de la Unidad de Terapia Monitorizada.
15	Procedencia T. INTRA	Número de Pacientes procedentes de Piso. .
16	TOTAL	Total de Pacientes de procedencia especificada.
17	Egr	Día en que egresa el Paciente.
18	DPO	Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
19	Alta Médica Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 34 DE: 68




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
20	Alta Médica Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
21	Alta Voluntaria Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
22	Alta Voluntaria Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
23	Alta traslado Masc	Número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
24	Alta traslado Fem	Número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
25	Defunción Masc	Número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
26	Defunción Fem	Número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
27	TOTAL	Total de egresos por día.
28	DEE	Número de días de estancia de los Pacientes egresados.
29	T Ing	Total de Ingresos.
30	T Primera Vez Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que ingresan por primera vez.
31	T Primera Vez Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que ingresan por primera vez.
32	T Subsecuente Masc	Total del número de Pacientes Subsecuentes Masculinos.
33	T Subsecuente Fem	Total del número de Pacientes Subsecuentes Femeninos.
34	TOTAL	Total de Ingresos por día.
35	T Procedencia C.E.	Total del número de Pacientes procedentes de Consulta Externa.
36	T Procedencia URG OBS	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Observación.
37	T Procedencia URG HOS	Total del número de Pacientes procedentes de Urgencias Hospitalización.
38	T Procedencia UTI	Total del número de Pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 35 DE: 68

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
39	T Procedencia E.C.	Total del número de Pacientes procedentes de Estancia Corta.
40	T Procedencia UTM	Total del número de Pacientes procedentes de la Unidad de Terapia Monitorizada.
41	T Procedencia T. INTRA	Total Número de Pacientes procedentes de Piso.
42	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
43	T Egr	Total de egresos.
44	T DPO	Total del Número de Días Paciente Ocupado (Es el resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio).
45	T Alta Médica Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Médica.
46	T Alta Médica Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Médica.
47	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta Voluntaria.
48	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta Voluntaria.
49	T Alta traslado Masc	Total del número de Pacientes Masculinos con Alta por Traslado.
50	T Alta traslado Fem	Total del número de Pacientes Femeninos con Alta por Traslado.
51	T Defunción Masc	Total del número de Pacientes Masculinos que fallecieron.
52	T Defunción Fem	Total del número de Pacientes Femeninos que fallecieron.
53	TOTAL	Total de egresos mensuales.
54	T DEE	Total del número de días de estancia de los Pacientes egresados.
55	Mortalidad Bruta	Decesos ocurridos en las primeras 48 horas.
56	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 37 DE: 68

FORMATO 9.8: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR MEDICINA INTERNA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

CÓDIGO:	M.P./0.2.3.3
REV:	00
HOJA:	38
DE:	68

FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR



1 3
 SECTOR II-V MEDICINA INTERNA CAMA 113-156

4 ENERO 2014
 5 6 7 8 9

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 39 DE: 68

FORMATO 9.9: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR GASTROENTEROLOGIA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
REV: 00
HOJA: 40
DE: 68

FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR




1 3
SECTOR I GASTROENTEROLOGIA
CAMA 101-112

4 ENERO 2014
5 6 7 8 9

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 41 DE: 68

FORMATO 9.10: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR REUMATOLOGÍA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR




1 3
 SECTOR VI REUMATOLOGIA
 CAMA:201-212

4 ENERO 2014
 5 6 7 8 9

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 43 DE: 68

FORMATO 9.11: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR GERIATRÍA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

CÓDIGO:	M.P./0.2.3.3
REV:	00
HOJA:	44
DE:	68

FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR




1 3
 SECTOR VII GERIATRIA CAMA:213-224

4 ENERO 2014

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 45 DE: 68

FORMATO 9.12: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR ENDOCRINOLOGÍA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

CÓDIGO:	M.P./0.2.3.3
REV:	00
HOJA:	46
DE:	68

FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR




1 3
 SECTOR VIII ENDOCRINOLOGIA
 CAMA:213-224

4 ENERO 2014
 5 6 7 8 9

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 47 DE: 68

FORMATO 9.13: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR INFECTOLOGÍA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR

1 3
SECTOR IX INFECTOLOGIA CAMA:237-248

4 ENERO 2014
5 6 7 8 9

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 49 DE: 68

FORMATO 9.14: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR NEFROLOGÍA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3
REV: 00
HOJA: 50
DE: 68




FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR
1 3
SECTOR X NEFROLOGIA
CAMA 301-312

4 ENERO 2014
5 6 7 8 9

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

- | | | |
|-----|------------------|---|
| No. | CONCEPTO | SE ANOTARÁ |
| 1 | No. de Sectores | Se anotara el número de sectores que integran la especialidad |
| 2 | Especialidad | Se anotara el nombre de la especialidad |
| 3 | No. de camas | Se anotara el número de camas que integran el sector |
| 4 | Fecha | Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato |
| 5 | Días | Indica los ingresos y egresos por día |
| 6 | Ingresos | El número total ingresos que se atienden en este sector |
| 7 | Egresos | El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos |
| 8 | DPO | El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio. |
| 9 | Días de Estancia | El total de días de estancia por día |
| 10 | Total | La suma total de los datos |

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 51 DE: 68

FORMATO 9.15: FORMATO DE OCUPACIÓN POR SECTOR HEMATOLOGÍA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INGRESOS	El número total de ingresos que se atienden en este sector.
2	EGRESOS	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Área de Codificación Médica con Admisión de Enfermos.
3	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos Pacientes quedan por día para la atención del servicio de camas censables.
4	DIAS DE EST	El total de días de estancia por día.
5	TOTAL	La suma total de los datos establecidos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

FORMATO DE OCUPACION POR SECTOR




1 3
 SECTOR XI HEMATOLOGIA
 CAMA:301-312

4 ENERO 2014
 5 6 7 8 9

DIAS	INGRESOS	EGRESOS	DPO	DIAS DE EST
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10				
TOTAL	0	0	0	

5

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Sectores	Se anotara el número de sectores que integran la especialidad
2	Especialidad	Se anotara el nombre de la especialidad
3	No. de camas	Se anotara el número de camas que integran el sector
4	Fecha	Se indica el mes y el año de cuando se realiza el formato
5	Días	Indica los ingresos y egresos por día
6	Ingresos	El número total ingresos que se atienden en este sector
7	Egresos	El número de egresos según el censo que confirma el personal del Area de Codificación Médica con Admisión de Enfermos
8	DPO	El resultado de los Pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio.
9	Días de Estancia	El total de días de estancia por día
10	Total	La suma total de los datos

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 53 DE: 68

FORMATO 9.16: HOJA DE DATOS DE EGRESO

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Motivo de ingreso CIE – 10	Código del diagnóstico que motivó el ingreso del Paciente.
2	CIE – 9CM	Anotar código del procedimiento médico-quirúrgico que hubiera requerido el Paciente en su estancia.
3	Complicaciones Mayores en esta Hospitalización CIE – 10	Código del diagnóstico que motivó el ingreso del Paciente.
4	Causa de Muerte de Acuerdo al Certificado de Defunción CIE – 10	Código del diagnóstico que motivó el ingreso del Paciente.
5	Diagnóstico Principal realizado en esta Hospitalización CIE – 10	Código del diagnóstico que motivó el ingreso del Paciente.
6	Otras enfermedades importantes CIE – 10.	Código del diagnóstico que motivó el ingreso del Paciente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION
SALVADOR ZUBIRAN**

HOJA DE DATOS DE EGRESO

CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
REV: 00
HOJA: 54
DE: 68

Folio

Fecha

Nombre _____ **Regístro**

Sexo **Edad** **Clasificación** **Cama** **Sector** **Ingreso** **Egreso**

Condición al egreso	Alta curación	Alta mejoría	Alta voluntaria	Agravamiento	Muerto
Destino	Traslado intra-hospitalario	Consulta Ext.	Otra Institución	Baja institucional	No aplicable

MOTIVO DE INGRESO	CIE-10
1	

¿REQUIRIÓ PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS Y/O ENDOSCÓPICOS Y/O DE RADIOLOGÍA INTERVENCIONISTA DURANTE LA HOSPITALIZACIÓN? NO-SI ¿CUÁLES? (orden de relevancia)	Latencia (días)	CIE-9CM
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

COMPLICACIONES MAYORES EN ESTA HOSPITALIZACIÓN (orden de relevancia)	Relacionada con: (marcar X)	Duración (días)	CIE-10
1	PD TM TQ PAC ACC		
2	PD TM TQ PAC ACC		
3	PD TM TQ PAC ACC		
4	PD TM TQ PAC ACC		
5	PD TM TQ PAC ACC		
6	PD TM TQ PAC ACC		
7	PD TM TQ PAC ACC		

REQUIRIÓ INGRESAR EN UN AREA DE CUIDADOS INTENSIVOS	NO	SI	Duración (días)

CAUSA DE MUERTE DE ACUERDO AL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN (Si aplicable)	CIE-10
1	
2	
3	

MOMENTO DEL FALLECIMIENTO (Si aplicable, marcar X)
Menos de 24 hrs <input type="checkbox"/> De 24 a 48 hrs <input type="checkbox"/> De 48 a 72 hrs <input type="checkbox"/> De 72 a 240 hrs <input type="checkbox"/> Mas de 240 hrs <input type="checkbox"/>

DIAGNÓSTICO PRINCIPAL REALIZADO EN ESTA HOSPITALIZACIÓN	CIE-10
1	

OTRAS ENFERMEDADES IMPORTANTES	CIE-10
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

INDICES DE COMORBILIDAD AL EGRESO	Índice de Charlson	Enfermedades crónicas	SOFA
EVOLUCIÓN INTRAHOSPITALARIA Marcar X	Empeoramiento global	Sin cambios	Mejoría global

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE SERVICIO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESIDENTE A CARGO

PARA SER LLENADO POR CAPTURISTA DE DATOS A LOS 30 DÍAS Y A LOS 365 DÍAS DESPUÉS DEL EGRESO

REINGRESO NO PROGRAMADO EN MENOS DE 10 DÍAS	NO	SI	COSTO DE HOSPITALIZACIÓN
Muerte después del egreso <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Menos de 30 días <input type="checkbox"/> De 31 a 90 días <input type="checkbox"/> De 91 a 120 días <input type="checkbox"/> De 121 a 365 días <input type="checkbox"/> Mas de 365 días <input type="checkbox"/>

CÓDIGO:	M.P./0.2.3.3
REV:	00
HOJA:	55
DE:	68

INSTRUCTIVO PARE EL LLENADO DE LA HOJA DE DATOS DE EGRESO (HDE)

Se debe llenar una HDE por cada paciente que salga de un Servicio de Internación (incluye sectores 1 a 14, Urgencias, Unidad de Cuidados Intensivos, Unidad de Estancia Corta y Unidad Metabólica), independientemente del estado del enfermo al egreso (alta, empeoramiento o fallecimiento). Para asegurar la exactitud de la información, los encargados de llenarla son los Residentes de Medicina Interna o de Terapia Intensiva encargados del último servicio donde se atiende al paciente. En Urgencias, todo aquel paciente que haya permanecido al menos durante 24 horas y sea enviado a su domicilio, o que haya fallecido, importar la duración de su estancia, deberá contar con una HDE.

DEFINICIONES E INSTRUCCIONES ESPECIALES

FOLIO: Se refiere al número asignado por la oficina de Admisión a la solicitud de internación y que se anotará en el pizarrón de cada sector de hospitalización. Los pacientes que ingresan directamente a los servicios de Urgencias, Terapia Intensiva, Estancia Corta, o Unidad Metabólica, no cuentan con dicho número.

FECHA: Día, mes y año en que se elabora la HDE.

REGISTRO: Explicito por sí mismo.

NOMBRE: Explicito por sí mismo.

SEXO: Femenino = F, Masculino = M

EDAD: Años cumplidos.

CLASIFICACIÓN: Clasificación socio-económica asignada por el Departamento de Trabajo Social durante la hospitalización y que se debe localizar en el expediente clínico.

SECTOR: Anotar el servicio del que es egresado el paciente.

INGRESO: Fecha (día, mes y año) del primer día de ingreso del paciente al servicio del que es egresado.

EGRESO: Fecha (día, mes y año) del día en que se produce el egreso

CONDICIÓN AL EGRESO:

- Alta por curación:** Cuando la decisión del egreso haya sido tomada por los médicos responsables del paciente al resolverse definitivamente el (los) problema (s) que motivaron el ingreso.
- Alta por mejoría:** Cuando la decisión del egreso es tomada por los médicos responsables del paciente al considerar innecesario prolongar la hospitalización y el (los) problema (s) inicial (es) no se ha (n) resuelto definitivamente.
- Alta voluntaria:** Cuando la decisión es tomada por el paciente y/o sus familiares, a pesar de la recomendación médica de permanecer en el hospital.
- Agravamiento:** Cuando la decisión del egreso es tomada para el traslado a un área de cuidados intensivos (Urgencias o Terapia Intensiva).
- Muerto:** Explicito por sí mismo.

DESTINO: Especifique el tipo de atención médica que se indica al paciente seguir al abandonar el hospital.

- Traslado intra-hospitalario:** Cuando el paciente se desplaza de un sector o servicio a otro del mismo INNSZ (Por ejemplo: Urgencias a Sector 1; de sector 3 al 11; etc.
- Consulta Externa:** Cuando se programan citas para que sea visto por especialista en el INNSZ.
- Otra Institución:** Si no se programan citas en el INNSZ y se prepara un formato de envío a otro centro que continuará con la atención del (la) paciente.
- Baja Institucional:** Si no se cita en el INNSZ ni se envía a otra Institución
- No Aplicable:** En caso de fallecimiento o cualquiera que no corresponda a las anteriores

MOTIVO DE INGRESO: Es el motivo directo del internamiento, identificable al ingreso del paciente. Puede ser un síntoma o un signo definitivo. **No puede ser un procedimiento quirúrgico.**

¿REQUIRIÓ PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICO Y/O ENDOSCÓPICOS Y/O DE RADIOLOGÍA INTERVENSIONISTA DURANTE LA HOSPITALIZACIÓN? Contestar Si o No de acuerdo a si el paciente fue sometido a alguno de los procedimientos mencionados. Si se contesta Si, especificar el tipo de procedimiento realizado por orden de relevancia y además el tiempo que transcurrió entre que el paciente estuvo listo para ser sometido al mismo y cuando se llevo a cabo este.

COMPLICACIONES MAYORES EN ESTA HOSPITALIZACIÓN: Anotar las complicaciones que hayan ocurrido durante la hospitalización, en orden de relevancia y marcar si dicha complicación se relacionó a un procedimiento diagnóstico (PD), tratamiento médico (TM) o tratamiento quirúrgico (TQ), originada por el propio paciente (PAC); Accidente (ACC). Además se anotará el número de días que duró dicha complicación desde su aparición hasta el momento del egreso.

¿REQUIRIÓ INGRESAR EN UN ÁREA DE CUIDADOS INTENSIVOS? Marcar Si o No, en caso de ser Si, cuantos días requirió de ese apoyo.

CAUSA DE MUERTE DE ACUERDO AL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN: Cuando sea aplicable, colocar los diagnósticos en orden de acuerdo con el certificado de defunción.

MOMENTO DEL FALLECIMIENTO: Marcar con una X el cuadro que corresponde al tiempo en que ocurrió la defunción tomando como inicio, el momento en que ocurrió el ingreso a ese servicio.

DIAGNÓSTICO PRINCIPAL REALIZADO DURANTE ESTA HOSPITALIZACIÓN: Es en aquella condición médica que al evaluar el caso al fin de la hospitalización, explica la permanencia del enfermo en el hospital. **No deben anotarse como síntomas, signos o procedimientos quirúrgicos.**

OTRAS ENFERMEDADES IMPORTANTES: Son el resto de diagnósticos identificados en el (la) paciente durante la hospitalización, incluye enfermedades crónicas, conocidas o no, en el enfermo (por ejemplo: DM, HAS, etc) y aquellas que se desarrollaron durante el internamiento. **No deben anotarse como síntomas, signos o procedimientos quirúrgicos.**

ÍNDICES DE CO-MORBILIDAD AL EGRESO: Se anotarán los índices de Charlson, el puntaje de enfermedades crónicas y el SOFA, calculados el día del egreso.

EVOLUCIÓN INTRA-HOSPITALARIA: Marcar con una X el cuadro que corresponda al cambio que en el estado del paciente haya ocurrido al final de la hospitalización, comparado con el momento del ingreso.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE SERVICIO Y DEL RESIDENTE A CARGO: Explicito por sí mismo.

PARA SER LLENADO POR CAPTURISTA DE DATOS A LOS 30 DÍAS Y A LOS 365 DIAS DESPUÉS DEL EGRESO

En esta área, llenada por el capturista, se evaluará si ocurrió algún reingreso no programado los primeros 10 días naturales después del egreso. Se anotará también el costo de la hospitalización en clasificación 6 y con la clasificación que cuenta el paciente. Se marcará con una X el momento en que ocurra el fallecimiento del paciente después de la hospitalización. Si esta no ocurriese, se marcará mas de 365 días.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 56 DE: 68

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



SECRETARÍA DE SALUD CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

Modelo 2013
FOLIO

130195053

ANTES DE LLENAR LEA LAS INSTRUCCIONES EN EL REVERSO

CÓDIGO:
M.P./O.2.3.3
REV: 00
HOJA: 59
DE: 68

LOS DATOS PERSONALES ESTÁN PROTEGIDOS CONFORME A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, LOS LINEAMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICIPARES.

ENTREGUE EL ORIGINAL, LA 1ª COPIA (ROSA) Y LA 2ª COPIA (AZUL) AL REGISTRO CIVIL PARA OBTENER EL ACTA DE DEFUNCIÓN

1. NOMBRE DEL FALLECIDO(A)		Nombre(s)		Apellido paterno		Apellido materno	
2. CURP		So ignora <input type="radio"/> 99		3. SEXO Hombre <input type="radio"/> 1 Mujer <input type="radio"/> 2		4. NACIONALIDAD Mexicana <input type="radio"/> 1 Otra <input type="radio"/> 2 Se ignora <input type="radio"/> 9	
5. ¿HABLABA ALGUNA LENGUA INDÍGENA?		SI <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2 Se ignora <input type="radio"/> 3		6. PESO Kilogramos * Cenímetros		7. TALLA Metros Centímetros	
9. EDAD CUMPLIDA		Para menores de una hora Minutos		Para menores de una hora Horas		Para menores de un año Días	
Para menores de un año o más Meses		Para personas de un año o más Años cumplidos		Se ignora <input type="radio"/> 9			
9.1 Para menores de un año escriba el número de folio del Certificado de Nacimiento:		10. ESTADO CONYUGAL En unión libre <input type="radio"/> 4 Separado(a) <input type="radio"/> 5 E divorciado(a) <input type="radio"/> 3 Viudo(a) <input type="radio"/> 2 Soltero(a) <input type="radio"/> 1 Casado(a) <input type="radio"/> 6 Se ignora <input type="radio"/> 9					
11. RESIDENCIA HABITUAL Anote el domicilio permanente donde vivía el fallecido(a)							
11.1 Calle y número		11.2 Colonia		11.3 Localidad			
11.4 Municipio o delegación				11.5 Entidad federativa o país (si residía en el extranjero)			
12. ESCOLARIDAD		Ninguna <input type="radio"/> 1 Primaria incompleta <input type="radio"/> 2 Secundaria incompleta <input type="radio"/> 4 Bachillerato o preparatoria incompleta <input type="radio"/> 11 Profesional <input type="radio"/> 7 Se ignora <input type="radio"/> 99		13. OCUPACIÓN HABITUAL			
Preescolar <input type="radio"/> 12 Primaria completa <input type="radio"/> 3 Secundaria completa <input type="radio"/> 5 Bachillerato o preparatoria completa <input type="radio"/> 6 Posgrado <input type="radio"/> 10		13.1 Trabajaba SI <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2 Se ignora <input type="radio"/> 3		Se ignora <input type="radio"/> 99			
14. AFILIACIÓN A SERVICIOS DE SALUD		Ninguna <input type="radio"/> 1 ISSSTE <input type="radio"/> 3 SEDENA <input type="radio"/> 5 Seguro Popular <input type="radio"/> 7 Otra <input type="radio"/> 9		14.1 Número de seguridad social o afiliación			
BASS <input type="radio"/> 2 PEMEX <input type="radio"/> 4 SEMAR <input type="radio"/> 6 BASS Oportunidades <input type="radio"/> 10 Se ignora <input type="radio"/> 99							
15. SITIO DE OCURRENCIA DE LA DEFUNCIÓN		Secretaría de Salud <input type="radio"/> 1 IMSS <input type="radio"/> 3 SEMA <input type="radio"/> 5 Unidad médica privada <input type="radio"/> 9		15.1 Nombre de la unidad médica		15.2 Clave Única de Establecimientos de Salud (CLUES)	
IMSS Oportunidades <input type="radio"/> 2 ISSSTE <input type="radio"/> 4 SEDENA <input type="radio"/> 6 Otra unidad pública <input type="radio"/> 8				15.3 Nombre de la unidad médica		15.4 Lugar Vía pública <input type="radio"/> 10 Hogar <input type="radio"/> 11 Otro lugar <input type="radio"/> 12 Se ignora <input type="radio"/> 99	
16. DOMICILIO DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN							
16.1 Calle y número		16.2 Colonia		16.3 Localidad			
16.4 Municipio o delegación				16.5 Entidad federativa			
17. FECHA Y HORA DE LA DEFUNCIÓN				18. ¿TUVO ATENCIÓN MÉDICA DURANTE LA ENFERMEDAD O LESIÓN ANTES DE LA MUERTE?		19. ¿SE PRACTICÓ NECROPSIA?	
Día Mes Año Horas Minutos				SI <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2 Se ignora <input type="radio"/> 3		SI <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2	
20. CAUSAS DE LA DEFUNCIÓN (Anote una sola causa en cada renglón. Evite señalar modos de morir -ejemplo: paro cardíaco, asfexia, etc.)							
PARTE I Enfermedad, lesión o estado patológico que produjo la muerte directamente		a) Debido a (o como consecuencia de)		Intervalo aproximado entre el inicio de la enfermedad y la muerte		Código CIE	
Causas antecedentes: Estados morbosos, si existiera alguno, que produjeron la causa consignada arriba, mencionándose en último lugar la causa básica		b) Debido a (o como consecuencia de)					
		c) Debido a (o como consecuencia de)					
		d) Debido a (o como consecuencia de)					
PARTE II Otros estados patológicos significativos que contribuyeron a la muerte, pero no relacionados con la enfermedad o estado morboso que la produjo							
22. SI LA DEFUNCIÓN CORRESPONDE A UNA MUJER DE 10 A 54 AÑOS		22.1 Especifique si la muerte ocurrió durante: El embarazo <input type="radio"/> 1 El parto <input type="radio"/> 2 El puerperio <input type="radio"/> 3 No estuvo embarazada en los últimos 11 meses previos a la muerte <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5		22.2 ¿Las causas anotadas fueron complicaciones propias del embarazo, parto o puerperio?		22.3 ¿Las causas anotadas complicaron el embarazo, parto o puerperio?	
				SI <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2		SI <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2	
						21. CAUSA BÁSICA DE DEFUNCIÓN Código CIE	
23. SI LA MUERTE FUE ACCIDENTAL O VIOLENTA, ESPECIFIQUE							
23.1 Fue un presunto: Accidente <input type="radio"/> 1 Homicidio <input type="radio"/> 2 Suicidio <input type="radio"/> 3 Se ignora <input type="radio"/> 9		23.2 ¿Ocurrió en el desempeño de su trabajo? SI <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2 Se ignora <input type="radio"/> 3		23.3 Si es donde ocurrió la lesión: Vivienda particular <input type="radio"/> 9 Vivienda colectiva (caso, orfanato, etc.) <input type="radio"/> 1 Escuela u oficina pública <input type="radio"/> 2		23.4 ¿Qué parentesco tenía el presunto agresor con el/la fallecido(a)? Área industrial (taller, fábrica u obra) <input type="radio"/> 6 Granja (rancho o parcela) <input type="radio"/> 7 Otra <input type="radio"/> 8 Se ignora <input type="radio"/> 9	
23.5 La defunción fue registrada en el Ministerio Público con el acta número:		23.6 Describa brevemente la situación, circunstancia o motivo en que se produjo la lesión					
23.7 Sólo en caso de accidente, anote el domicilio donde ocurrió la lesión							
23.7.1 Calle y número		23.7.2 Colonia		23.7.3 Localidad			
23.7.4 Municipio o delegación				23.7.5 Entidad federativa			
24. NOMBRE		Nombre(s)		Apellido paterno		Apellido materno	
25. PARENTESCO CON EL(LA) FALLECIDO(A)							
26. CERTIFICADA POR		Médico tratante <input type="radio"/> 1 Médico legista <input type="radio"/> 2 Otro médico <input type="radio"/> 3 Persona autorizada por la Secretaría de Salud <input type="radio"/> 4 Autoridad civil <input type="radio"/> 5 Otra <input type="radio"/> 6		27. SI EL CERTIFICANTE ES MÉDICO			
				Número de la cédula profesional			
28. NOMBRE		Nombre(s)		Apellido paterno		Apellido materno	
29. TELÉFONO							
30. DOMICILIO		Calle y número		31. FIRMA		32. FECHA DE CERTIFICACIÓN	
						Día Mes Año	
33. LA DEFUNCIÓN FUE INSCRITA EN LA OFICIALÍA O JUZGADO		Núm. _____, Libro Núm. _____		34. LUGAR Y FECHA DE REGISTRO			
33.1 Acta Núm. _____		34.1 Localidad _____		34.2 Municipio o delegación _____		34.3 Entidad federativa _____	
						34.4 Día Mes Año	

130195053



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

REPORTE DE OCUPACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN LA UNIDAD DE **URGENCIAS**

DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 00

HOJA: 60

DE: 68

HOSPITALIZACIÓN

Coma	Nombre	Edad	Registro	Diagnostico De Ingreso	Fecha Ingreso	Procedencia	Destino
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

APLICACIÓN DE MEDICAMENTO

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

RCP

81							
82							

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

UNIDAD DE RADIO-ONCOLOGÍA

TRATAMIENTOS DE RADIOTERAPIA

Fecha:

HORARIO	REGISTRO	NOMBRE PACIENTE	TRATAMIENTO	OBSERVACIONES
07:00				
07:15				
07:30				
07:45				
08:00				
08:15				
08:30				
08:45				
09:00				
09:15				
09:30				
09:45				
10:00				
10:15				
10:30				
10:45				
11:00				
11:15				
11:30				
11:45				
12:00				
12:15				
12:30				
12:45				
13:00				
13:15				
13:30				
13:45				
14:00				
14:15				
14:30			0	

SIMULACIONES

09:00				
09:30				
10:00				
12:00				
12:30			0	

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3
REV: 00
HOJA: 62
DE: 68

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición

Salvador Zubirán

REPORTE DE PROCEDIMIENTOS MENORES

FECHA:

REGISTRO	NOMBRE	EDAD	DIAGNOSTICO	codigo	PROCEDIMIENTO	DESTINO	codigo

CÓDIGO:	M.P./0.2.3.3
REV:	00
HOJA:	66
DE:	68



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

SALAS DE PROCEDIMIENTOS - UPA.

CÓDIGO:	M.P./0.2.3.3
REV:	00
HOJA:	68
DE:	68

Fecha: _____

Nombre: _____ -Sexo: _____ Edad: _____

Registro: _____ Diagnóstico: _____

Procedimiento: _____

Cirujano: _____ Ayudante: _____ Alergias: _____

Anestesiólogo: _____ Anestesia: _____

Laboratorios: _____

TA _____ / _____ / _____ FC _____ / _____ / _____ FR _____ / _____ / _____

SO2 _____ / _____ / _____ DX _____ / _____ / _____ EVA _____ / _____ / _____

Diagnóstico de Enfermería: _____

Ingreso: _____ IA _____ ICX _____ TCX _____ TA _____ Egreso: _____

Gasas: _____ Compresas: _____ Otros: _____

Cuenta: _____ Invasivos: _____ Solución: _____

Medicamentos: _____

Biopsia: _____ Observaciones: _____

Egreso: _____ Nombre: _____

Fecha: _____

Nombre: _____ -Sexo: _____ Edad: _____

Registro: _____ Diagnóstico: _____

Procedimiento: _____

Cirujano: _____ Ayudante: _____ Alergias: _____

Anestesiólogo: _____ Anestesia: _____

Laboratorios: _____

TA _____ / _____ / _____ FC _____ / _____ / _____ FR _____ / _____ / _____

SO2 _____ / _____ / _____ DX _____ / _____ / _____ EVA _____ / _____ / _____

Diagnóstico de Enfermería: _____

Ingreso: _____ IA _____ ICX _____ TCX _____ TA _____ Egreso: _____

Gasas: _____ Compresas: _____ Otros: _____


Cuenta: _____ Invasivos: _____ Solución: _____

Medicamentos: _____

Biopsia: _____ Observaciones: _____




Egreso: _____ Nombre: _____

Elaboro: Lic. Enf. Teresa González J.
AE Benigna Velázquez

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 1 DE: 7

5. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA APERTURA Y SUSTITUCIÓN DE LAS CARPETAS DE LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 2 DE: 7

1.0 PROPÓSITO

Efectuar la apertura de la carpeta de los Expedientes Clínicos que contendrá la documentación clínica que se genera por la atención de Pacientes en el Instituto, así como sustituir aquellas carpetas que tengan o presenten evidencia de desgaste o maltrato.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a todos los servicios médicos del Instituto y al Departamento de Estadística y Archivo Clínico.

A Nivel Externo: No aplica.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

DE LA SUSTITUCIÓN DE CARPETA




1. El Coordinador de Archivo Clínico separa las carpetas en mal estado de los estantes del Departamento de Estadística y Archivo Clínico.
2. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico cambia y arma la carpeta nueva con la información de la carpeta dañada.
3. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico imprime el folio y códigos de barra con los datos del Paciente de la carpeta que se encuentre dañada.
4. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico integra las nuevas carpetas a los anaqueles.

DE LA APERTURA DE CARPETA

5. El Coordinador de Archivo Clínico mantiene un stock de 1000 carpetas previamente foliadas para la apertura de Pacientes de nuevo ingreso.
6. El Coordinador de Archivo Clínico es el responsable de realizar el pedido de carpetas anualmente, dichas carpetas tendrán que diferenciarse por pestañas de colores, según la siguiente tabla:

Numeración	Color	Numeración	Color
00-09	Café	50-59	Rojo
10-19	Azul Fuerte	60-69	Verde
20-29	Amarillo	70-79	Mostaza
30-39	Naranja	80-89	Gris
40-49	Morado	90-99	Azul Claro

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 3 DE: 7



7. El Encargado de Kardex es el responsable de recibir las notificaciones de aceptación de Pacientes para la apertura de los expedientes, dichas notificaciones serán enviadas de los diferentes servicios médicos del Instituto y/o consultadas en el Sistema Informático Vigente.
8. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico es el responsable de colocar un bloqueador a la pestaña de color del expediente para indicar el último dígito del mismo, facilitando así la localización del mismo.
9. El Encargado de Kardex abre diariamente carpetas de nuevo ingreso con la información siguiente:
 - a. Folio
 - b. Código de Barras
 - c. Protector de Código de Barras
 - d. Hoja Frontal
 - e. Hoja de Evolución
 - f. Hoja de Laboratorio
 - g. Planilla de código de barras.
10. El Encargado de Kardex es el responsable de colocar el sello de clasificación confidencial del Expediente Clínico en la parte interna del expediente con la fecha de apertura y se envía al área de Gestión Documental (Recepción) para recabar la firma de apertura del expediente.
11. El Encargado de Kardex es el responsable de entregar, a través del área de Recepción las carpetas de los expedientes aperturados al Departamento de Consulta Externa.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 SUSTITUIR LAS CARPETAS

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Archivo Clínico	1	Revisa el estado de las carpetas y selecciona las carpetas dañadas (Política 1). ¿Se encuentran dañadas? Sí: Las selecciona y separa el acervo para su cambio. No: Continúa su revisión.
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	Sustituye la carpeta dañada por una nueva (Política 2).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 4 DE: 7




RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	Imprime el folio y códigos de barra con los datos del Paciente de la carpeta que se encuentre dañada, (Política 3) .
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	4	Arma la carpeta, integra toda la información y coloca en el estante o anaquel. (Política 4) .
TERMINA PROCEDIMIENTO		

4.2 REALIZAR LA APERTURA DE CARPETAS

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Encargado de Kardex	1	Recibe la relación de pacientes aceptados para la apertura de las carpetas.
Encargado de Kardex	2	Saca las carpetas del stock.
Encargado de Kardex	3	Integra la carpeta del Paciente (Política 11) y entrega al Coordinador de Gestión Documental para enviarse al Departamento de Consulta Externa
TERMINA PROCEDIMIENTO		

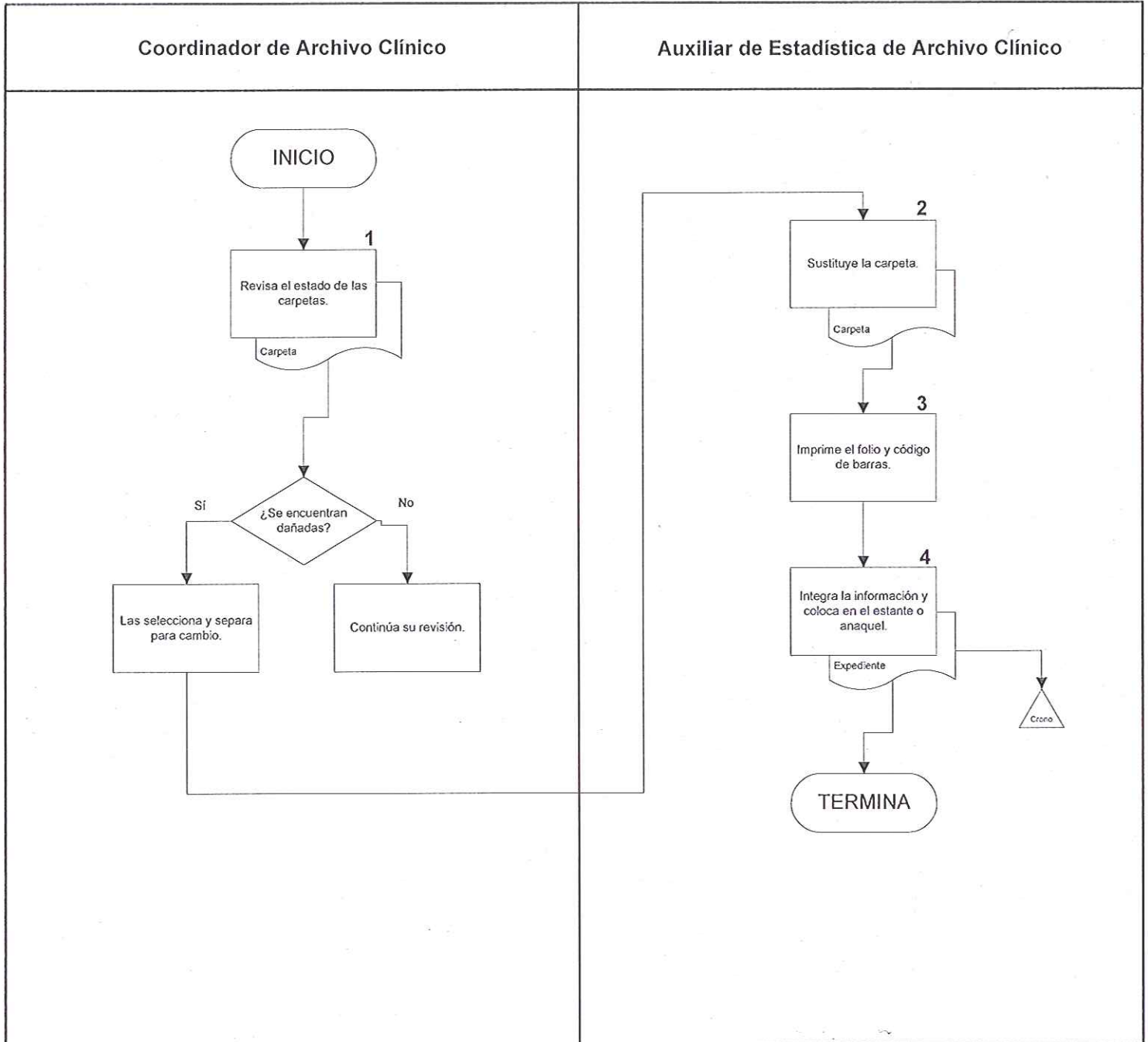
CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 5 DE: 7

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 SUSTITUIR LAS CARPETAS

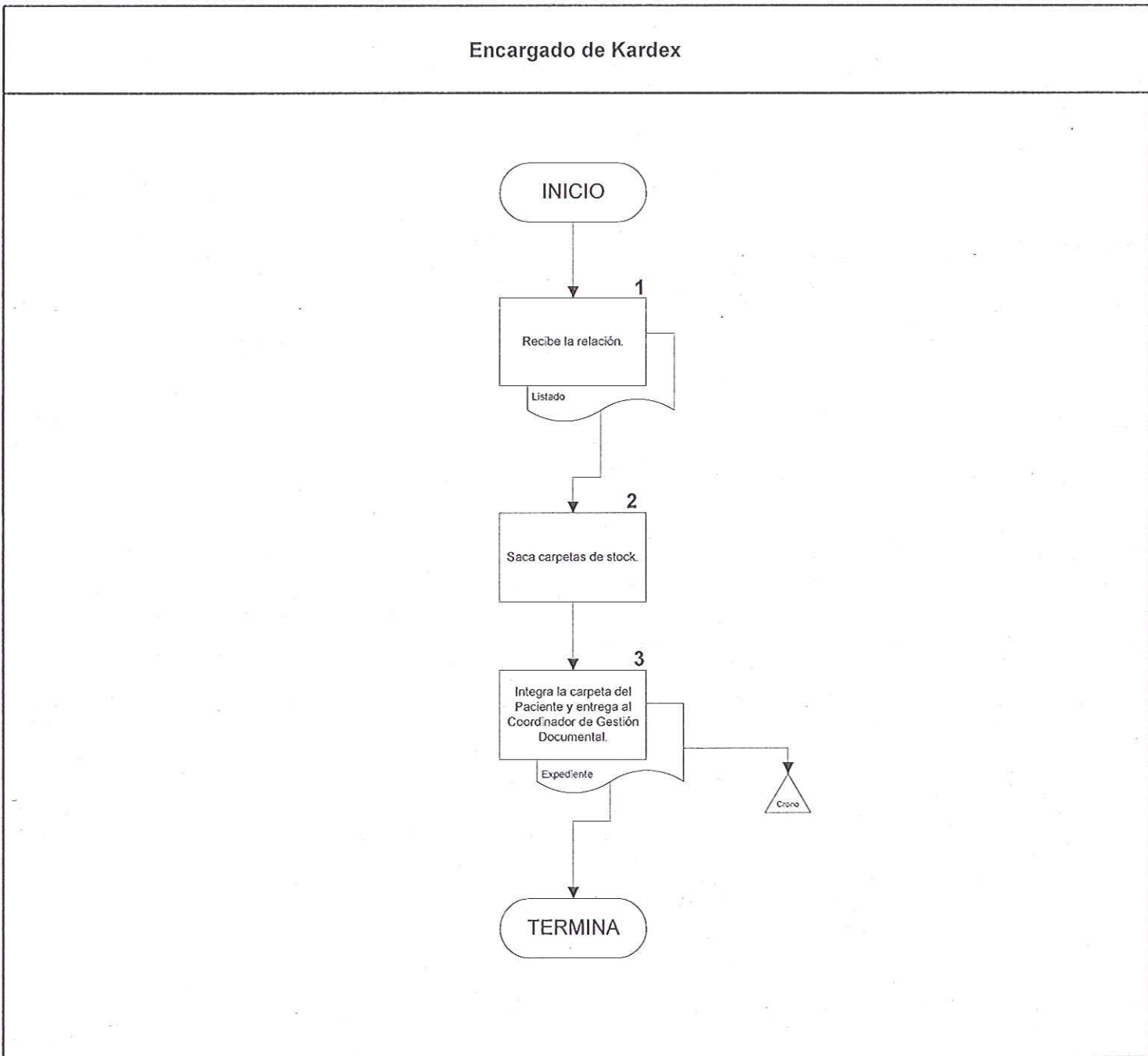


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

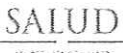

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 6 DE: 7

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.2 REALIZAR LA APERTURA DE CARPETAS



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 7 DE: 7

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

- 7.1. **Anaqueles** Estante móvil o fijo que se utiliza para el almacenamiento de Expedientes Clínicos activos e inactivos.
- 7.2. **Documentación clínica** Aquella información que se genera con motivo de la atención prestada a los Pacientes que se atienden en el Instituto.
- 7.3. **Stock** Mínimo de existencia de carpetas para apertura de Expedientes.




8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS




NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 1 DE: 66

6. PROCEDIMIENTO PARA CLASIFICAR Y PRESTAR EXPEDIENTES CLÍNICOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 2 DE: 66

1.0 PROPÓSITO

Clasificar los Expedientes Clínicos del acervo institucional en activos, inactivos o defunción y establecer las bases para el préstamo al Departamento de Consulta Externa, áreas de investigación y consulta departamental a los Usuarios autorizados para acceder a Expedientes Clínicos, según los ordenamientos legales vigentes.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a todas las áreas clínicas del Instituto e Investigadores Acreditados.

A Nivel Externo: Instancias judiciales revisoras y mediadoras en caso de controversia médica.




3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES

1. El Instituto reconoce la titularidad del paciente sobre los datos que proporciona al personal de salud. En ese sentido considera aquellos datos que se refieren a su identidad personal y los que proporciona en relación con su padecimiento, a todos ellos, se les considera información confidencial, ratificando y consolidando el principio ético del secreto profesional.
2. El personal del Departamento de Estadística y Archivo Clínico solo brinda atención a personal del Instituto, vinculado a los servicios clínicos, que por razón inherente a sus actividades puede solicitar expedientes clínicos.
3. El Departamento de Estadística y Archivo no es el área encargada de proporcionar información clínica contenida en los expedientes a los pacientes, quienes como Titulares de los datos personales que se resguardan pueden acceder a su información, según lo establece la normatividad vigente a través de la Unidad de Enlace.
4. El personal autorizado para desplazar o acceder a la información contenida en los expedientes clínicos es el que se describe en el **Anexo 1**. Este personal debe contar con una carta compromiso para el manejo de expedientes clínicos, la cual está dirigida al Director General del Instituto y cuenta con la firma del superior jerárquico.
5. El encargado de actualizar los datos que contiene el **Anexo 1** es el Coordinador de Estadística y Digitalización.
6. El Coordinador de Archivo Clínico identifica anualmente al inicio de cada año los Expedientes Clínicos que hayan cumplido con el tiempo de activo de 5 años. Según lo indica la NOM 004-SSA3-2012 del Expediente Clínico vigente.




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 3 DE: 66

7. El Coordinador de Archivo Clínico distribuye entre los Auxiliares de Estadística y Archivo Clínico el número de expedientes que corresponda a cada uno para realizar la integración de la información médica.
8. El Coordinador de Archivo Clínico imprime y distribuye a los Auxiliares de Estadística y Archivo diariamente, la relación correspondiente al préstamo de Expedientes Clínicos, con los números de registros previamente capturados.
9. El Coordinador de Archivo Clínico genera la lista de los Expedientes Clínicos solicitados por el Departamento de Consulta Externa con 48 horas de anticipación.
10. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico se encarga de enviar al Departamento de Consulta Externa y al Servicio de Estancia Corta los Expedientes Clínicos de los Pacientes que asistirán a consulta y cirugías programadas con 24 horas de anticipación. Así como, el envío de Expedientes Clínicos al Departamento de Urgencias cuando el paciente acuda a este servicio.
11. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico realiza el préstamo de Expedientes Clínicos al personal autorizado del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán (INCMNSZ).
12. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico registra en el Sistema Informático Vigente todos los Expedientes Clínicos solicitados como préstamo y los da de alta mediante la clave personal del Usuario, imprimiéndosele un vale con los números de registro solicitados, el cual firma haciéndose responsable de los mismos.
13. El solicitante es responsable del uso que se le de al Expediente Clínico que solicite, mismo que tendrá en custodia, hasta que sea devuelto en 24 horas al Archivo Clínico.
14. El Usuario, al momento de la devolución del Expediente Clínico verifica que su préstamo de Expedientes Clínicos sea dado de baja en el Sistema Informático Vigente por el Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico y cancelado el vale que firmó como responsable de los Expedientes Clínicos prestados.
15. El Usuario es informado sobre el manejo adecuado de los expedientes clínicos y que esta prohibido:
 - a. Llevar el Expediente Clínico al Departamento de Información Bibliográfica.
 - b. Llevar el Expediente Clínico a la Residencia Médica del Instituto.
 - c. Llevar el Expediente Clínico a los Departamentos administrativos.
 - d. Llevar el Expediente Clínico fuera del Instituto.
 - e. Llevar el Expediente Clínico al Comedor Central del Instituto.
 - f. Prestar claves de Usuario.
 - g. Sacar Expedientes Clínicos con una clave que no es la suya.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 4 DE: 66




- h. Sacar Expedientes Clínicos por medio del servicio de Urgencias.
- i. No retener el Expediente más de 24 horas
- j. No fotocopiar el contenido del Expediente.

16. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico en caso de que el Usuario cometa una falta, notifica al Jefe de Departamento de Estadística y Archivo Clínico, el cual notifica al superior jerárquico inmediato del Usuario y se le suspenderá el préstamo y revisión de expedientes durante un mes.
17. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico en caso de reincidencias del Usuario infractor, notifica al Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico el cual notifica a su superior jerárquico inmediato del Usuario y se suspende el préstamo y revisión de expedientes durante tres meses.
18. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico en caso de que reincida el Usuario infractor, notifica al Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico; el cual notifica a su superior jerárquico inmediato del Usuario y será acreedor a una suspensión del préstamo y revisión de expedientes, además se turnará copia al expediente personal para dejar constancia de la irregular conducta del Usuario infractor.
19. El Usuario reconoce que el Expediente Clínico es propiedad del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán (INCMNSZ).

DEL PRÉSTAMO AL DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA

20. El Coordinador de Archivo Clínico imprime los vales generales de los Expedientes Clínicos que soliciten del Departamento de Consulta Externa con 2 días hábiles de anticipación a la fecha de la Consulta del Paciente.
21. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico localiza los Expedientes Clínicos que correspondan a los vales generales de la Unidad de Consulta Externa.
22. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico es el responsable de identificar los Expedientes Clínicos de Pacientes con consultas en más de un servicio en un día.
23. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico es responsable de colocar a los Expedientes Clínicos que tengan más de una Consulta, un señalador de doble Consulta.
24. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico registra en el Sistema Informático Vigente el número de registro de los Expedientes Clínicos que se prestan para el control de los mismos.
25. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico imprime el vale correspondiente de préstamo de Expedientes Clínicos con los números de registros capturados, que al día siguiente firma el Coordinador del Departamento de Consulta Externa.
26. El Coordinador del Departamento de Consulta Externa es el responsable de devolver los Expedientes Clínicos solicitados, el mismo día de la Consulta del Paciente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 5 DE: 66




DEL PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES A USUARIOS AUTORIZADOS E INVESTIGADORES

- 27.El Coordinador de Estadística y Digitalización entrega la carta compromiso para autorización a los Usuarios Autorizados e Investigadores Externos, para asignarles una clave para el préstamo de Expedientes Clínicos.
- 28.El Coordinador de Archivo Clínico recibe la solicitud de préstamo de hasta 25 expedientes clínicos con 24 horas de anticipación a su revisión.
- 29.El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico localiza los Expedientes Clínicos solicitados por los Usuarios Autorizados e Investigadores.
- 30.El Coordinador de Archivo Clínico presta los Expedientes Clínicos para los Investigadores Internos o del Instituto debidamente acreditados.
- 31.Los Usuarios e Investigadores realizan la revisión de los Expedientes Clínicos dentro de las instalaciones del Departamento de Estadística y Archivo Clínico, en el área específica para revisión.
- 32.Los Usuarios Autorizados e Investigadores revisan los Expedientes Clínicos en la fecha y turno indicados en el vale de solicitud, respetándose el horario del turno, de lo contrario los Expedientes Clínicos serán reincorporados a su lugar correspondiente hasta que llegue el Investigador a solicitar su vale.
- 33.Para la revisión de expedientes inactivos y defunciones, los cuales se revisan durante los fines de semana y en días festivos, los Usuarios Autorizados e investigadores solicitan autorización al Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico.

DE LA CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES CLÍNICOS INACTIVOS

- 34.El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico se encarga de revisar el acervo de Expedientes Clínicos y se encarga de depurarlo durante el primer semestre.
- 35.El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico, localiza los Expedientes Clínicos que no han tenido movimientos en los últimos 5 años. Según lo estipula el numeral 5.4 de la NOM-004-SSA3-2012 Del Expediente Clínico.
- 36.El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico depura constantemente el Expediente Clínico y separa el material que no tenga mayor relevancia por su contenido; la información básica permanecerá en el expediente (hoja frontal, historia clínica, exámenes de laboratorio, hojas de gabinete, evolución, cirugía, ingreso y autorización, reporte de patología y/o certificado de defunción si lo contiene el expediente).
- 37.El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico archiva los Expedientes Clínicos inactivos, en el área correspondiente de expedientes inactivos, para posteriormente digitalizarlos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 6 DE: 66

38.El préstamo de estos expedientes se realiza en fines de semana y días festivos. La consulta de estos expedientes exclusivamente es con previa solicitud y el cupo está limitado a 5 Usuarios por día.

DE LA CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES CLÍNICOS DE DEFUNCIÓN

- 39.El Coordinador de Codificación de Información Médica entrega mensualmente los certificados de defunción **Anexo 2** al Coordinador de Archivo Clínico.
- 40.El Coordinador de Archivo Clínico integra los certificados de defunción a los expedientes correspondientes y se encarga de revisar el acervo de Expedientes Clínicos para depurar durante el mes posterior a la fecha que haya ocurrido la defunción.
- 41.El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico archiva los Expedientes Clínicos de defunción en el área correspondiente.

DEL PRÉSTAMO A INSTITUCIONES JUDICIALES Y MEDIADORAS

- 42.La Dirección General, el Órgano Interno de Control, la Dirección Médica, el Apoderado Legal o el Departamento de Asesoría Jurídica canalizan las peticiones de Expedientes Clínicos a las Instancias Judiciales revisoras y mediadoras en los casos de controversia médica.
- 43.El Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico recibe y tramita las peticiones de Expedientes Clínicos de las Instancias Judiciales revisoras y mediadoras y da seguimiento a la misma hasta dar cumplimiento a la petición recibida.




4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 PRESTAR EXPEDIENTES CLÍNICOS A CONSULTA EXTERNA

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Archivo Clínico	1	Imprime el reporte de los expedientes solicitados por el Departamento de Consulta Externa y los entrega al Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico para su localización (Política 8).
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	Verifica que los Expedientes Clínicos del reporte estén disponibles. ¿Están disponibles? Sí: Selecciona los Expedientes Clínicos para su préstamo. No: Revisa en el sistema para determinar su ubicación.

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 7 DE: 66




RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	Registra en el Sistema Informático Vigente los números de los expedientes prestados al Departamento de Consulta Externa. (Política 24)
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	4	Entrega los Expedientes Clínicos al Coordinador de Consulta Externa y firman de conformidad en el reporte.
TERMINA PROCEDIMIENTO		

4.2 PRESTAR EXPEDIENTES CLÍNICOS A USUARIOS AUTORIZADOS

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Estadística y Digitalización	1	Otorga la carta compromiso (Formato 1) a los investigadores para el manejo de expedientes y asigna una clave personal. (Política 27)
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	Recibe la relación y/o vale (Formato 2) y/o autorización de revisión (Formato 3) de los Expedientes Clínicos a consultar (en caso de días no hábiles). (Política 25 y 33)
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	Localiza y verifica que los Expedientes Clínicos se encuentren disponibles para su préstamo. (Política 29) ¿Están disponibles? Sí: Selecciona los Expedientes Clínicos para su préstamo al Investigador. No: Revisa en el sistema para su ubicación del expediente.
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	4	Presta los Expedientes Clínicos a los investigadores. (Política 23)
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	5	Recibe los Expedientes Clínicos consultados y los archiva.
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 8 DE: 66

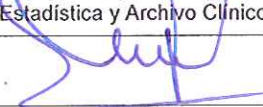
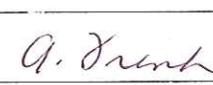
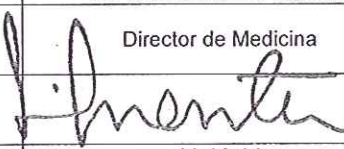
4.3 CLASIFICAR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS INACTIVOS

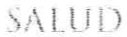

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	1	<p>Revisa la fecha de la última nota de evolución del acervo de Expedientes Clínicos para determinar si es menor a 5 años. (Política 34 y 35)</p> <p>¿Es menor a 5 años?</p> <p>Sí: Determina que se trata de un Expediente Clínico inactivo.</p> <p>No: Considera el expediente como activo.</p>
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	Localiza y separa los Expedientes Clínicos inactivos.
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	Coloca los Expedientes Clínicos inactivos en un lugar asignado por el Coordinador de Archivo Clínico. (Política 37)
TERMINA PROCEDIMIENTO		

4.4 CLASIFICAR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS DE DEFUNCIÓN

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Archivo Clínico	1	Recibe mensualmente los certificados de defunción (Anexo 2) del Coordinador de Codificación de Información Médica. (Política 39).
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	<p>Recibe y concilia el número de Expediente Clínico, el nombre del Expediente Clínico que corresponda a los Expedientes Clínicos de defunción.</p> <p>¿Coinciden?</p> <p>Sí: Anexa certificado de defunción.</p> <p>No: Regresa al Coordinador de Codificación Médica.</p>
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	Separa los Expedientes Clínicos de defunción.
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	4	Coloca en orden en el lugar asignado por el Coordinador de Archivo Clínico (Política 41).
TERMINA PROCEDIMIENTO		

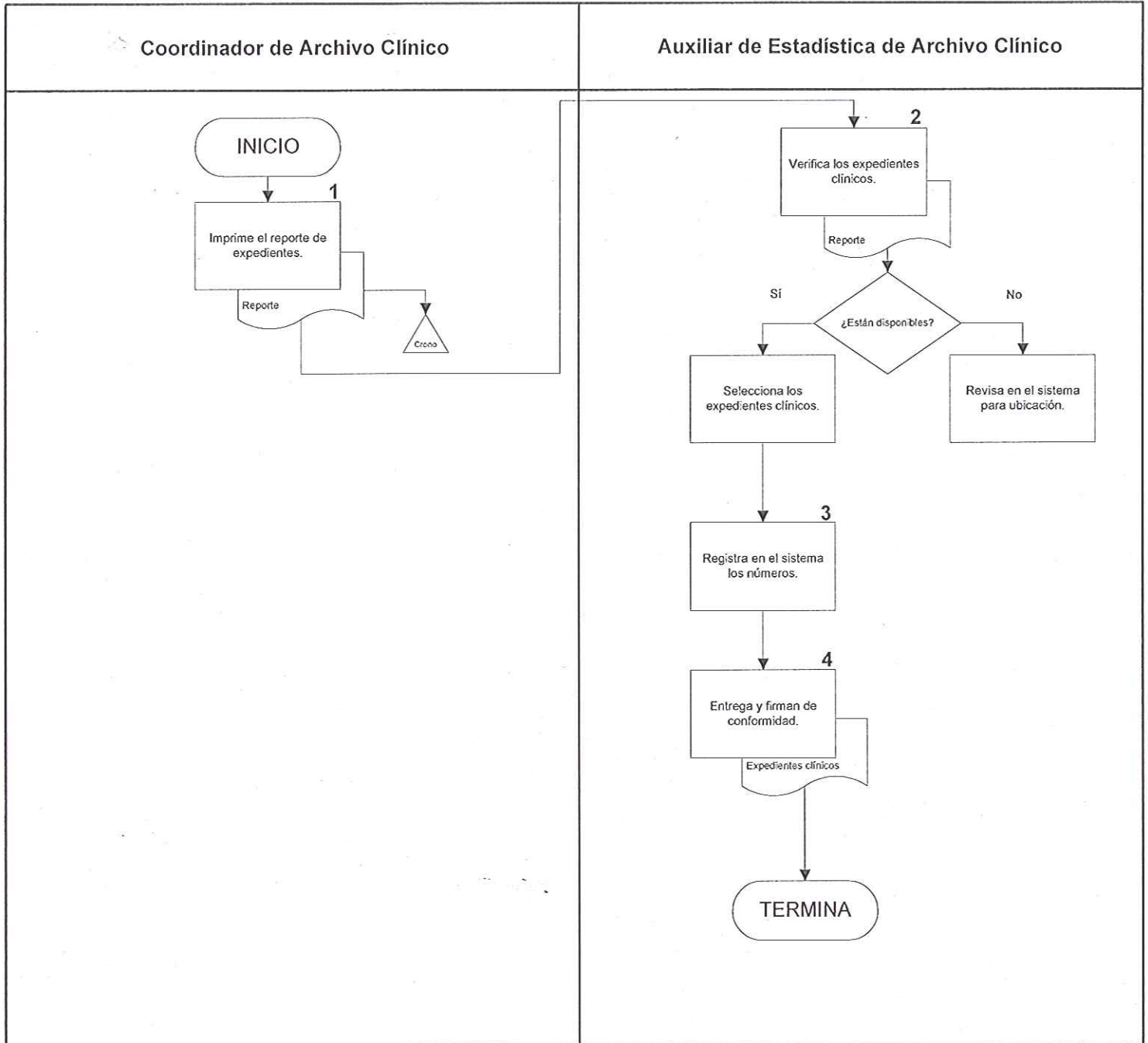
CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 9 DE: 66

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 PRESTAR EXPEDIENTES CLÍNICOS A CONSULTA EXTERNA

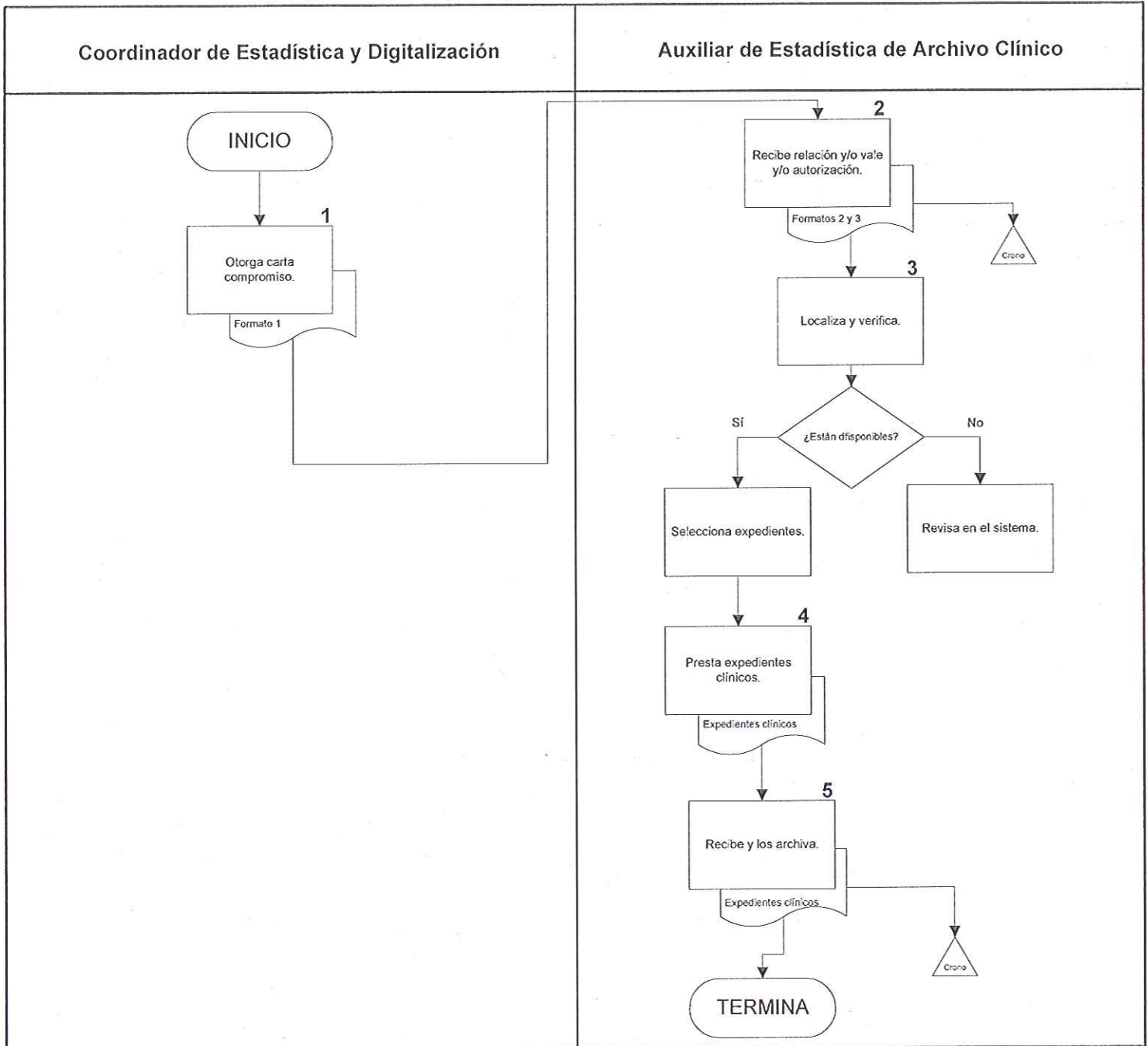


CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró:	Revisó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos
Firma:		
Fecha:	30-06-14	30-06-14
		Autorizó
		Dr. José Sifuentes Osornio
		 Director de Medicina
		30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 10 DE: 66

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

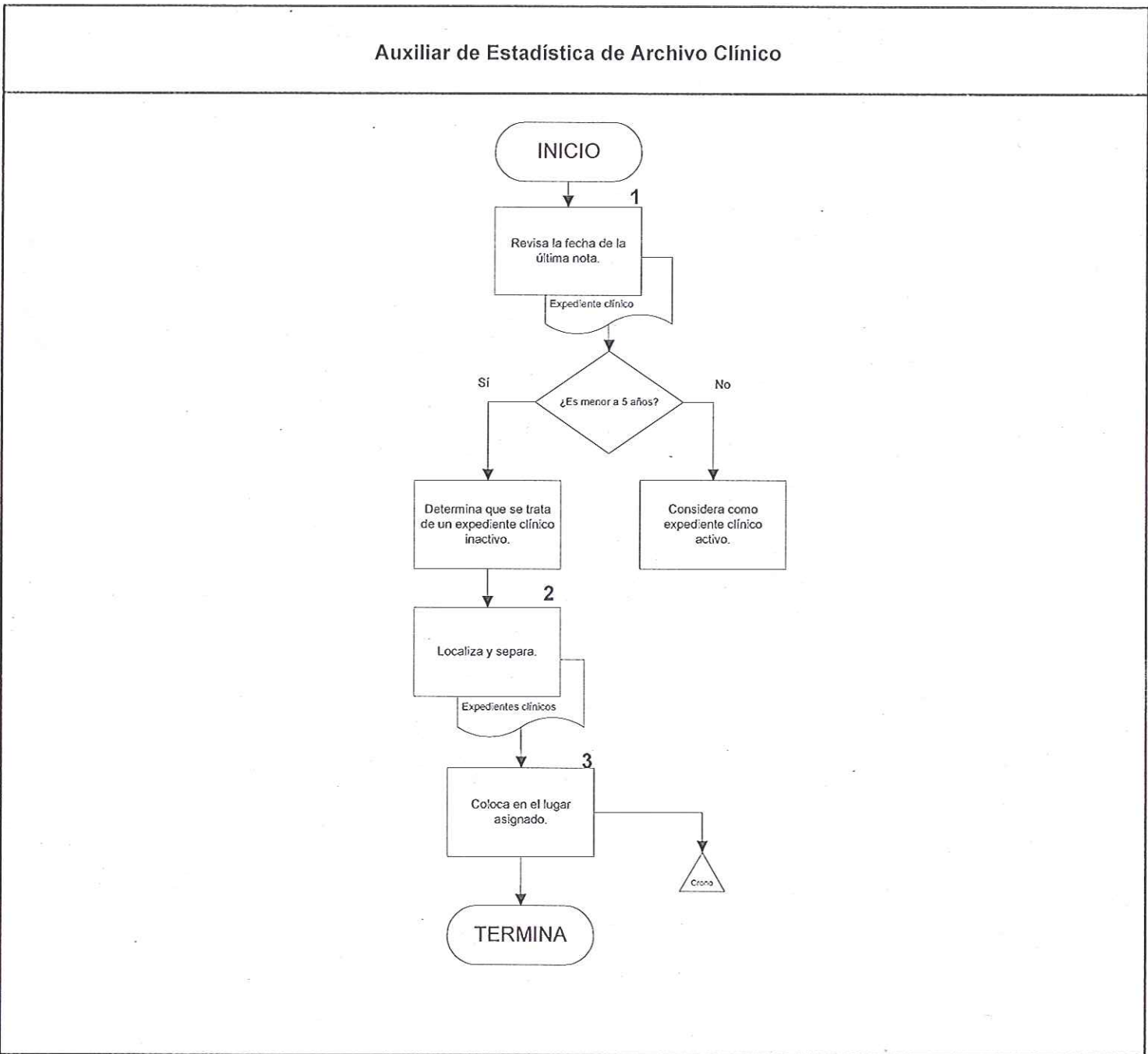
5.2 PRESTAR EXPEDIENTES CLÍNICOS A USUARIOS AUTORIZADOS






CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.3 CLASIFICAR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS INACTIVOS

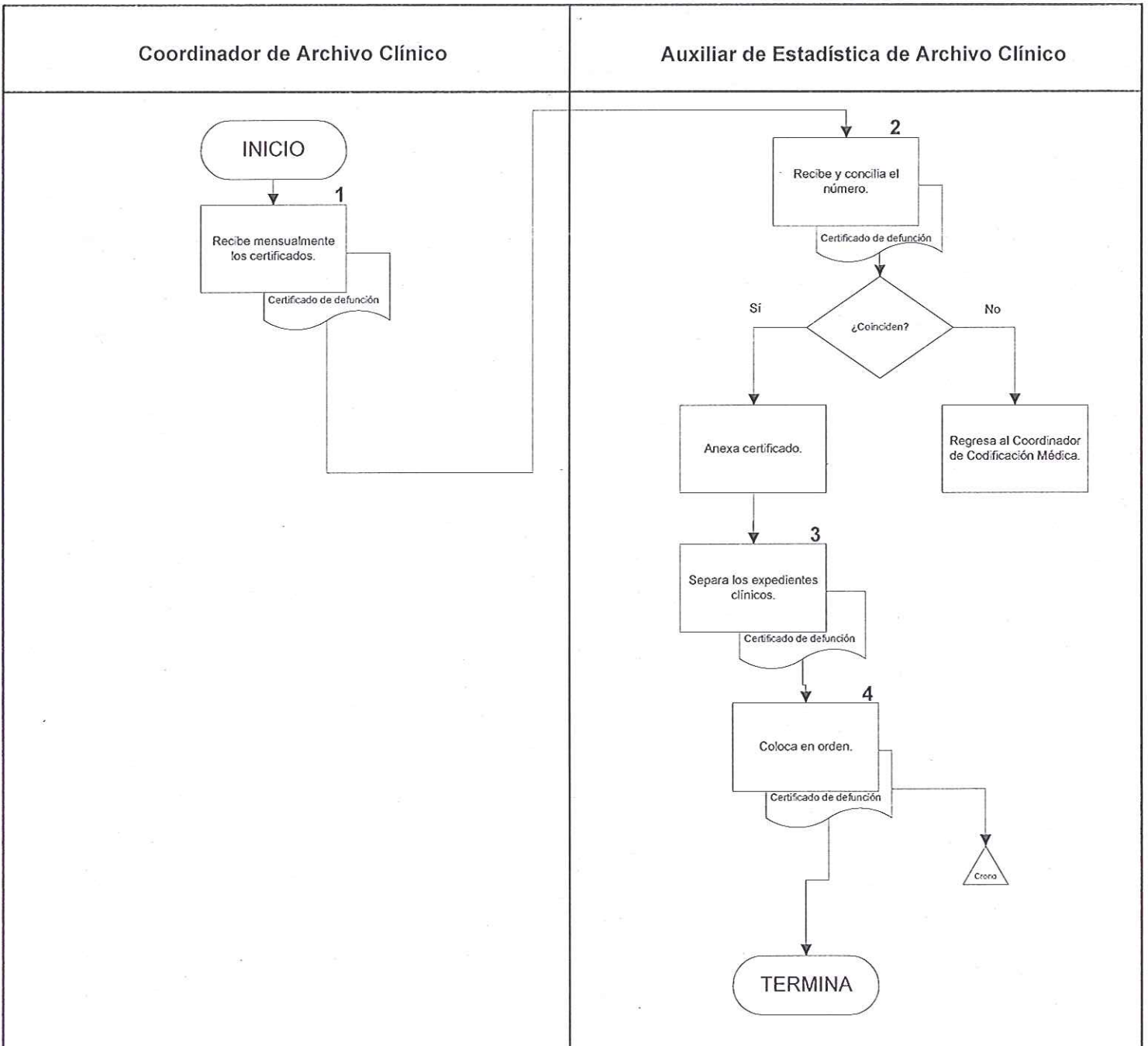


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 12 DE: 66

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.4 CLASIFICAR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS DE DEFUNCIÓN



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 13 DE: 66




6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Formato 1 Vale	1 mes	Coordinador de Archivo Clínico	NO APLICA
Formato 2 Carta compromiso	Durante la vigencia	Coordinador de Estadística y Digitalización	NO APLICA
Formato 3 Autorización de Revisión de Expedientes en horas y días no hábiles	1 mes	Coordinador de Archivo Clínico	NO APLICA
Anexo 1 Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos	1 año	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	NO APLICA
Anexo 2 Certificado de Defunción	11 años	Original y 2 copias: Paciente Copia 3: Departamento de Estadística y Archivo Clínico	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Área específica para la revisión** Espacio del Departamento de Estadística y Archivo Clínico destinado para revisar Expedientes Clínicos.
- 7.2. Clave Personal de Usuario** Clave alfanumérica, personal e intransferible que todo usuario con acceso a los Expedientes Clínicos debe tener.
- 7.3. Expediente Clínico** Es el conjunto único de información y datos personales de un paciente, que se integra dentro de todo tipo de establecimiento para la atención médica, ya sea público, social o privado, el cual consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, magnéticos, electromagnéticos, ópticos, magneto-ópticos y de cualquier otra índole, en los cuales el personal de salud deberá hacer los registros, anotaciones, en su caso, constancias y certificaciones correspondientes a su intervención en la atención médica del paciente, con apego a las disposiciones jurídicas aplicables.
- 7.4. Expedientes Clínicos Activos** Expediente Clínico de Pacientes que acuden regularmente a consulta en el Instituto.
- 7.5. Expedientes Clínicos de defunción** Expediente Clínico de Pacientes atendidos en el INCMNSZ de los que se tiene la certeza que falleció el Paciente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 14 DE: 66

- 7.6. **Expedientes Clínicos Inactivos** Expediente Clínico de Pacientes que no han acudido al Instituto en periodos mayores a 5 años.
- 7.7. **Instancias Judiciales revisoras y mediadoras y garantes** Comisión Nacional de Arbitraje Médico (CONAMED), Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH) y Procuradurías Estatales, (IFAI) Instituto Federal de Acceso a la Información Pública Federal.
- 7.8. **Usuario** Personal relacionado con los servicios clínicos con autorización para acceder a Expedientes Clínicos.

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

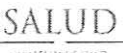


Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO 9.1: VALE

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Turno	Elegir el turno por el que se solicita la revisión de los expedientes.
2	1 al 25	Los números de los expedientes que se solicitan.
3	Firma	Firma del solicitante.
4	México, D.F. a ___ de ___ del ____.	Fecha en que se revisarán los expedientes (día, mes y año).
5	Clave del Usuario:	Clave del usuario que solicita la revisión de los Expedientes Clínicos.
6	Ext.	Número de extensión del Departamento de adscripción del solicitante.
7	Departamento:	Nombre del departamento.
8	Nombre completo:	Nombre completo del solicitante.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 15 DE: 66



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y
NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN**

ARCHIVO CLÍNICO

VALE por el (los) expedientes (s) Núm. (s).
Anotar en orden ascendente

1 Turno (marcar sólo una)

Matutino

Vespertino

(2)




1 _____ <input type="checkbox"/>	9 _____ <input type="checkbox"/>	17 _____ <input type="checkbox"/>	25 _____ <input type="checkbox"/>
2 _____ <input type="checkbox"/>	10 _____ <input type="checkbox"/>	18 _____ <input type="checkbox"/>	3 Firma
3 _____ <input type="checkbox"/>	11 _____ <input type="checkbox"/>	19 _____ <input type="checkbox"/>	
4 _____ <input type="checkbox"/>	12 _____ <input type="checkbox"/>	20 _____ <input type="checkbox"/>	
5 _____ <input type="checkbox"/>	13 _____ <input type="checkbox"/>	21 _____ <input type="checkbox"/>	
6 _____ <input type="checkbox"/>	14 _____ <input type="checkbox"/>	22 _____ <input type="checkbox"/>	
7 _____ <input type="checkbox"/>	15 _____ <input type="checkbox"/>	23 _____ <input type="checkbox"/>	
8 _____ <input type="checkbox"/>	16 _____ <input type="checkbox"/>	24 _____ <input type="checkbox"/>	

4 México, D. F. a _____ de _____ del _____ Clave de Usuario: _____ 5 Ext. _____ 6

Departamento: _____ 7 Nombre completo: _____ 8

En caso de no revisar los expedientes en la fecha y horario indicados, serán devueltos al acervo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 16 DE: 66

FORMATO 9.2: CARTA COMPROMISO

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Fecha de Clasificación: ___ de ___ de ___.	Fecha en que se emite la carta compromiso.
2	México D.F., a ___ de ___ de ___.	Fecha en que se emite la carta compromiso.
3	Dr.	Nombre del Director General del Instituto.
4	Departamento de _____	Departamento de adscripción del usuario autorizado para el manejo de Expedientes Clínicos.
5	Atentamente	Nombre y firma del Usuario.
6	Vo.Bo.	Nombre y firma del Jefe Inmediato Superior.
7	c.c.p.	Nombre del Director de Administración, Nombre del Titular del Órgano Interno de Control.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Departamento de Estadística y Archivo Clínico

Fecha de Clasificación: 1
Clasificación de este documento: Confidencial
Fundamento Legal: LFTAIPG Artículo 18 Fracción II
Fecha de Desclasificación: No aplica

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 00

HOJA: 17

DE: 66

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

CARTA COMPROMISO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES CLÍNICOS

México DF, a 2

Director General 3
Instituto

El (ia) suscrito (a), adscrito a la 4, autorizado (a) para el manejo de expedientes clínicos dentro del Instituto, con motivo del desarrollo de mis actividades.

Por medio de esta Carta Compromiso, asumo la responsabilidad que adquiero respecto al uso adecuado que debo dar a los expedientes clínicos a los que tenga acceso y de cumplir todas las normas establecidas por el Departamento de Estadística y Archivo Clínico al respecto.

Reconozco que la información ahí contenida es personal, privada y por lo tanto debe ser manejada con plena confidencialidad, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.7 de la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del Expediente Clínico y el artículo 18, fracción II, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Lo anterior para los efectos legales de índole administrativa, civil, laboral y penal vigentes en la materia.

Sin más por el momento, le saludo.

Atentamente

Vo.Bo.

5




6

c.c.p. 7

Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico

Vasco de Quiroga No. 13, Colonia Sección XVI, Delegación Tlalpan, México, D. F. 14000
Tel. (52) 54870900
www.incmnsz.mx




LFTAIPG – Artículo 18 Fracción II. Se considerará información confidencial: Los datos personales que requieran el consentimiento del individuo para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley.
NOM-004-SSA3-2012 Numeral 5.7. En los establecimientos para la atención médica, la información contenida en el expediente clínico será manejada con discreción y confidencialidad, por todo el personal del establecimiento, atendiendo a los principios científicos y éticos que orientan la práctica médica, así como, las disposiciones establecidas en la Norma Oficial Mexicana, referida en el numeral 3.14 de esta norma y demás disposiciones jurídicas aplicables. Sólo será dada a conocer a las autoridades judiciales, órganos de procuración de justicia y autoridades administrativas.

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 18 DE: 66

FORMATO 9.3: AUTORIZACIÓN DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES EN HORAS Y DÍAS NO HÁBILES

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Nombre de quien solicita la autorización	Nombre del Investigador.
2	No. de empleado	Número de empleado.
3	Extensión	Número de extensión donde se localiza el empleado.
4	Departamento de Adscripción	Nombre del Departamento donde se encuentra el empleado.
5	Autorización válida únicamente por los días.	Las fechas de revisión autorizadas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 19 DE: 66



**Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición
Salvador Zubirán**

**Departamento de Estadística y Archivo Clínico
AUTORIZACIÓN DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES
EN HORAS Y DÍAS NO HÁBILES**

1

Nombre quien solicita la autorización

2

No. de empleado

3

Extensión

4

Departamento de adscripción

5




Autorización válida únicamente por los días

Atentamente

LIC. FERMÍN ÁLVAREZ HERNÁNDEZ
Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 20
			DE: 66

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
A 01	María del Socorro Escobar Salazar	Afanadora	Departamento de Biología de la Reproducción
A 02	Silvino Arroyo Lucas	Subjefe de Educación e Investigación	Subdirección de Enfermería
A 03	Rocío Cervantes Gaytan	Coordinador Hospitalario	Fisioterapia
A 04	Alberto Vielma Valdes	Médico Adscrito	Biología de la Reproducción
A 05	Claudio Romero Cordero	Licenciado Terapia Física	Fisioterapia
A 06	María del Carmen Cravioto Galindo	Coordinador Hospitalario	Biología de la Reproducción
A 07	Josefina Cicourel Solano	Terapista	Fisioterapia
A 08	David Nazaeth Faz Muñoz	Servicio Social	Inmunología y Reumatología
A 09	Alfredo Ponce de León Garduño	Investigador Titular	Infectología
A 10	Alma Delia Mateos Solares	Secretaria	Trabajo Social
A 11	Maricruz Domínguez Quintana	Servicio Social	Inmunología y Reumatología
A 12	Ana Paola González Díaz	Licenciado Terapia Física	Fisioterapia
A 13	Ana Lilia Garduño López	Médico Especialista	Anestesiología
A 14	Zaira García Sanabria	Ayudante de Investigador	Inmunología y Reumatología
A 15	Ana Laura González Valdez	Servicio Social	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
A 16	Ronald Cadima Fernández	Médico Residente 2 Endocrinología	Endocrinología y Metabolismo
A 17	Montserrat Concepción Reséndiz García	Investigador Asociado	Neurología y Psiquiatría
A 18	Cecilia Ruíz González	Jefa de Departamento	Subdirección de Servicios Paramédicos
A 19	Arturo Galindo Fraga	Investigador Titular	Infectología
A 20	Sergio Rangel Suárez	Médico Residente 4 Imagenología	Radiología
A 21	Audelia Alanís Vega	Clínica de VIH	Infectología
A 22	Azalea Pérez Gómez	Apoyo Administrativo	Anestesiología
A 23	Alberto Zuñiga Rivera	Médico Adscrito	Subdirección de Medicina Crítica
A 24	Rosa Delia Delgado Hernández	Médico Adscrito	Radiología
A 25	Mónica Maricruz Carrillo Soto	Licenciado Terapia Física	Fisioterapia
A 26	Jorge Zamudio Bautista	Médico Especialista	Anestesiología
A 27	Carlos Chan Nuñez	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
A 28	Norma Melissa García Baena	Médico Especialista	Anestesiología
A 29	Marco Vinicio Cazorla Dután	Médico Residente 2 Endocrinología	Endocrinología y Metabolismo
A 30	Alejandro Yared Meraz Muñoz	Médico Residente 1 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Departamento de	Área de Adscripción
A 31	José Isidro Arturo Orea Tejeda	Médico Adscrito	al	Cardiología
A 32	Paolo Alexander Sosa Sajche	Médico Residente 2 Endocrinología	al	Endocrinología y Metabolismo
A 33	Claudia Rivera Miranda	Apoyo Administrativo	a la	Dirección de Cirugía
A 34	Brenda Estela Montalvo Perdomo	Asistente Voluntario	a la	Dirección de Cirugía
A 35	Adriana Torres Machorro	Médico Residente 4 Cirugía General	a la	Dirección de Cirugía
A 36	Jesús Gerardo López Gómez	Curso Alta Especialidad	al	Gastroenterología
A 37	Carlos Alberto Garza García	Médico Residente 4 Medicina Interna	al	Medicina Interna
A 38	Paola González Balboa	Médico Adscrito	al	Radiología
A 39	Delia Borunda Nava	Médico Especialista	al	Anestesiología
A 40	Liudmila Villegas Acosta	Alumno	al	Patología y Anatomía Patológica
A 41	Carlos Hinojosa Becerril	Subdirector de Área	a la	Subdirección de Investigación Clínica
A 43	Cintia Penélope Sánchez Hernández	Médico Residente 4 Medicina Interna	al	Medicina Interna
A 44	Lisette Castro Garcés	Médico Residente	al	Anestesiología
A 45	Eduardo Rivero Sigarrosa	Jefe de Departamento	a la	Subdirección de Medicina Crítica
A 46	José Pablo Hernández Reyes	Médico Especialista	al	Cardiología
A 47	Emilio José García Mayo	Médico Adscrito	al	Geriatría
A 48	María del Carmen Lome Maldonado	Médico Especialista	al	Patología y Anatomía Patológica
A 49	Enrique Soto Pérez de Celis	Médico Residente 2 Oncología Médica	al	Hemato - Oncología
A 50	Esperanza Ramírez Salas	Auxiliar de Enfermería	al	Enfermería
A 51	José Carlos Ocampo Pérez	Licenciado Terapia Física	al	Fisioterapia
A 52	Carlos Ivan Basilio de Leo	Médico Residente 3 Urología	al	Urología
A 53	Miguel Ángel Alva Plata	Auxiliar de Estadística	al	Estadística y Archivo Clínico
A 54	Karén Eugenia Férrez Blando	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna
A 55	Esperanza Marcela Abasta Jiménez	Médico Adscrito	al	Nefrología y Metabolismo Mineral
A 56	Eliseo Neftali de la Cruz Escobar	Médico Residente 4 Medicina Interna	al	Medicina Interna
A 58	Gloria Mercedes Cardona Salgado	Médico Especialista	al	Anestesiología
A 59	Gecsiac Mireya Sánchez Jiménez	Trabajadora Social	al	Trabajo Social
A 61	María Sara Sixtos Alonso	Investigador Asociado	al	Gastroenterología
A 62	María Fernanda Zavala Miranda	Servicio Social	al	Endocrinología y Metabolismo
A 63	Patricia Evangelina Leal Moran	Médico Adscrito	a la	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
A 64	Guillermo Domínguez Cherit	Subdirector de Área	Subdirección de Medicina Crítica
A 65	Arnulfo González Cantú	Médico Residente 1 Enfermedades del Metabolismo	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
A 66	Guillermo Ruiz-Palacios y Santos	Jefe de Departamento	Departamento de Infectología
A 67	Juan Antonio Pineda Juárez	Maestría	Departamento de Cardiología
A 68	María Roberta Demichellis Gómez	Médico Residente 2 Hematología	Departamento de Hemato - Oncología
A 69	Mariana Arceo Tovar	Médico Residente 1 Allogía	Departamento de Clínica del Dolor
A 70	Heriberto Medina Franco	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
A 71	Herminia López Mercado	Apoyo Administrativo	Departamento de Química Clínica
A 72	Irma Gabriela Anaya Saavedra	Maestría	Subdirección de Servicios Paramédicos
A 73	María de Jesús Ramírez García	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
A 74	Ana Laura Sarmiento Moreno	Servicio Social	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
A 76	Eber Irad Robles Rovelo	Servicio Social	Dirección de Medicina
A 77	Ismael Domínguez Rosado	Médico Residente 1 Cirugía Hepatopancreatobiliar	Dirección de Cirugía
A 78	María José Nevarez Barragán	Verano de Investigación	Dirección de Medicina
A 79	Jazmin Arteaga Vázquez	Investigador Asociado	Genética
A 80	Jesús Garces Jiménez	Afanador	Medicina Transfusional
A 81	Al-Lan Hitandhui Barrientos Priego	Médico Adscrito	Radiología
A 82	Miguel Angel Tamimoto Licona	Médico Adscrito	Gastroenterología
A 83	Jorge Antonio Reyes Guerrero	Médico Adscrito	Geriatría
A 84	José Alberto Avila Funes	Jefe de Servicio	Geriatría
A 85	Gabriela Alejandra Domínguez López	Servicio Social	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
A 86	José Bernardo Gutiérrez Sougarret	Médico Adscrito	Terapia Intensiva
A 87	Ana Cecilia Ceja Bojorge	Protocolo de Investigación	Hemato - Oncología
A 88	Manuel Guerrero Hernández	Médico Adscrito	Radiología
A 89	Vida Verónica Ruiz Herrera	Médico Residente 1 VIH	Infectología
A 90	Lucía Vásquez Sánchez	Asistente de investigador	Gastroenterología
A 91	Mercedes Griselda Rosas Jurado	Verano de Investigación	Dirección de Medicina
A 92	Gustavo Romero Vélez	Servicio Social	Urología
A 93	Juan Gerardo Sierra Madero	Investigador Titular	Infectología
A 96	Juan José Morales Suarez	Investigador Asociado	Genética

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
A 97	Roberto Hernández Zermeño	Médico Residente 2 Geriátria	Geriatría
A 98	Juan Pablo Pantoja Millán	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
A 99	Martha Olivia Gómez Alvarado	Médico Residente 2 Urología	Urología
B 00	Yarell Tejeda Juárez	Apoyo Administrativo	Endoscopia Gastrointestinal
B 01	Juana González López	Afanadora	Gastroenterología
B 02	Juana Guzmán Vázquez	Afanadora	Gastroenterología
B 03	Victoria Sánchez Cañedo	Afanadora	Enfermería
B 04	María del Carmen Juan Castañeda	Enfermero Jefe de Servicio	Enfermería
B 05	Karina Vázquez Narvaez	Médico Especialista	Anestesiología
B 06	Adriana Fabiola Romano Munive	Médico Residente 2 Gastroenterología	Gastroenterología
B 07	Guillermo Feria Bernal	Jefe de Departamento	Urología
B 08	Marina Ciria Cruz Rodríguez	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
B 09	Liliana Ruiz Cortes	Secretaria	Cardiología
B 10	Daniel Olvera Posada	Médico Residente 4 Urología	Urología
B 11	Alvaro Villalobos Garita	Curso Alta Especialidad	Endoscopia Gastrointestinal
B 12	María Elaine Morales Zúñiga	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
B 13	Juan Carlos Serna Ojeda	Servicio Social	Subdirección de Medicina Crítica
B 14	Marcela Deffis Court	Médico Residente 3 Hematología	Hemato - Oncología
B 15	Elisa Gómez Reyes	Investigador Titular	Gastroenterología
B 16	Mario Humberto Ramirez Bonilla	Médico Residente 4 Urología	Urología
B 17	Luis Enrique Soto Ramírez	Investigador Titular	Infectología
B 18	Sandra González Pérez	Enfermera General Titulada	Enfermería
B 19	Luis Marcelo Argote Greene	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
B 20	Cristina Paredes Salomón	Coordinadora de Proyectos de Investigación	Inmunología y Reumatología
B 21	Paulina Carpinteyro Espin	Médico Residente 1 Cirugía General	Dirección de Cirugía
B 22	Mónica Viveros Roguel	Investigador Titular	Infectología
B 23	Carmen Erika García Pascual	Afanadora	Educación para la Salud
B 24	Jesús Sepulveda Méndez	Médico Adscrito	Medicina Nuclear
B 25	Juan Carlos Rojas Bautista	Médico Adscrito	Medicina Nuclear
B 26	María del Rocío Plata Colín	Médico Especialista	Consulta Externa

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
B 27	Margarita Romero Gómez	Apoyo Administrativo	Dirección de Investigación
B 29	Guadalupe Méndez Cruz	Médico Residente 3 Radioncología	Medicina Interna
B 30	María Luisa Jiménez Santana	Médico Adscrito	Biología de la Reproducción
B 31	María Luisa Ponce González	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
B 32	Angélica Viridiana Romero López	Licenciada en Nutrición	Dirección de Nutrición
B 33	Rodrigo Jesús Rosado Canto	Médico Residente 2 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
B 34	María Mercedes Juárez Vázquez	Secretaria	Geriatría
B 35	Idania Ruiz Villarreal	Servicio Social	Dirección de Cirugía
B 36	Armelle Marveya Pérez-Cortés Villalobos	Médico Residente 1 Infectología	Infectología
B 37	Paola Concepción Baez Castillo	Trabajadora Social	Trabajo Social
B 38	María Teresa Zavala Morales	Apoyo Administrativo	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
B 39	Jorge Antonio Jesús Silva	Médico Residente 1 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
B 41	Marta M. Durand Carbajal	Médico Adscrito	Biología de la Reproducción
B 42	Martín Iglesias Morales	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
B 43	Ivan Eliud Casanova Sánchez	Médico Adscrito	Radiología
B 44	Jorge Carlos de Jesús Oseguera Moguel	Jefe de Departamento	Cardiología
B 45	Miguel Angel Mercado Díaz	Director de Area	Dirección de Cirugía
B 46	Miguel Eduardo Mateos Cruz	Médico Especialista	Anestesiología
B 47	Miguel Herrera Hernández	Investigador Asociado	Dirección de Cirugía
B 48	Ana Cristina García Ulloa	Médico Residente 1 Obesidad	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
B 49	Rodrigo Rivera Chávez	Médico Residente 1 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
B 50	Octavio René García Flores	Servicio Social	Gastroenterología
B 51	María de Lourdes Guerrero Almeida	Investigador Titular	Infectología
B 52	María Eugenia Díaz Bech	Ayudante de Investigador	Inmunología y Reumatología
B 53	Mariano J. Sotomayor de Zavaleta	Médico Adscrito	Urología
B 54	Nora Espinosa Hernández	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
B 55	Jimena Tsubaki Cifuentes	Servicio Social	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
B 56	Virginia López Sánchez	Enfermera General Titulada	Estancia Corta
B 57	Ofelia González Treviño	Jefe de Departamento	Medicina Nuclear
B 58	Omar Vergara Fernández	Médico Adscrito	Dirección de Cirugía

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
B 59	Sergio Ponce de León Rosales	Director de Área	Dirección de Enseñanza
B 60	Orlando Tamariz Cruz	Médico Especialista	Anestesiología
B 61	Fernando B. Gabilondo Navarro	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
B 62	Osvaldo Mutchinick Baringoltz	Jefe de Departamento	Genética
B 63	Carlos Yair Castrejón Morales	Médico Residente 1 Reumatología	Inmunología y Reumatología
B 64	Rafael Paulino Leal Villalpando	Médico Especialista	Anestesiología
B 65	Carlos David Castro Clanes	Verano de Investigación	Dirección de Cirugía
B 66	Hugo Enrique Chávez Chávez	Médico Residente 1 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
B 67	Ana Luz Reyes Ramírez	Médico Adscrito	Nutriología Clínica
B 68	Carlos Gómez Espinoza	Verano de Investigación	Dirección de Cirugía
B 69	Ricardo Colín Martínez	Afanador	Gastroenterología
B 70	Roberto Rodríguez Díaz	Laboratorista	Infectología
B 71	Rocío Matua Contreras	Apoyo Administrativo	Gastroenterología
B 72	Adrián José González Aguirre	Médico Adscrito	Radiología
B 73	Rosa Gamino Godoy	Trabajadora Social	Dirección de Cirugía
B 74	Marco Antonio Trejo Rosas	Afanador	Consulta Externa
B 75	Alejandro Váidez Camarillo	Afanador	Medicina Transfusional
B 77	Rosario Reyes Vázquez	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
B 78	Angélica Pérez Corrales	Afanadora	Dirección de Medicina
B 79	Rubén Cortés González	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
B 80	Rubén Lisker Yourkowitzky	Director de Área	Dirección de Investigación
B 81	Patricia Domínguez Sánchez	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
B 82	Octavio Aguilar Nájera	Médico Residente 4 Medicina Interna	Medicina Interna
B 83	Ana Patricia Navarrete Reyes	Médico Adscrito	Geriatría
B 84	Cristina Martínez Berdeja	Médico Residente 2 Endocrinología	Endocrinología y Metabolismo
B 85	Cecilia Espinosa Moreno	Enfermera General	Enfermería
B 86	Fátima Ester Gaitan Vallecillo	Médico Residente 1 Obesidad	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
B 89	Linda Aurora Morales Juárez	Servicio Social	Hemato - Oncología
B 90	Sara Gloria Aguilar Navarro	Investigador en Ciencias Médicas	Geriatría
B 91	Hortencia Taboada García	Apoyo Administrativo	Dirección de Enseñanza

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
B 92	Silvio Antonio Ñamendys Silva	Médico Adscrito	Subdirección de Medicina Crítica
B 93	Susana Chávez Morales	Apoyo Administrativo	Departamento de Química Clínica
B 94	Francisco Javier Merayo Chalico	Médico Residente 2 Reumatología	Departamento de Inmunología y Reumatología
B 95	María Teresa Minerva Pereda Hernández	Técnico en Electrodiagnóstico	Departamento de Cardiología
B 96	Verónica Alvarez Duran	Apoyo Administrativo	Departamento de Gastroenterología
B 97	Victoria Santiago Ayala	Investigador Asociado	Departamento de Neurología y Psiquiatría
B 98	Ingrid Karin Marroquín	Médico Residente 1 Obesidad	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
B 99	Edgardo Guillermo Arcia Guerra	Médico Residente 2 Coloproctología	Dirección de Cirugía
C 00	Rosa Rosas Sánchez	Secretaría	Endocrinología y Metabolismo
C 01	Marco A. Serrano Traconis	Médico Residente 3 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
C 02	Yolanda Chavarria Ramirez	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
C 03	Consuelo Orihuela Sandoval	Médico Adscrito	Cardiología
C 04	José Luis López Jiménez	Coordinador Hospitalario	Histocompatibilidad Crioconservación y Transp
C 05	María de los Angeles Cano García	Jefa de Departamento	Subdirección de Enfermería
C 06	Francisco Javier Gómez Pérez	Jefe de Departamento	Endocrinología y Metabolismo
C 07	Carlos Aguilar Salinas	Médico Adscrito	Endocrinología y Metabolismo
C 08	Juan Manuel Rios Torres	Médico Especialista	Endocrinología y Metabolismo
C 09	Eduardo García García	Médico Especialista	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
C 10	Antonio Velázquez González	Jefe de Servicio	Medicina Transfusional
C 11	Alfredo Reza Albarran	Médico Especialista	Endocrinología y Metabolismo
C 12	Sandra Rodríguez Carranza	Médico Especialista	Endocrinología y Metabolismo
C 14	Sergio Hernández Jiménez	Médico Adscrito	Endocrinología y Metabolismo
C 15	Álvaro Montañez Orozco	Servicio Social	Cardiología
C 16	Ivette Cruz Bautista	Médico Especialista	Endocrinología y Metabolismo
C 17	Linda García Hidalgo	Médico Adscrito	Dermatología
C 18	Lilly Esquivel Pedraza	Médico Adscrito	Dermatología
C 19	Martha Kaufer Horwitz	Investigador Titular	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
C 20	Jaime Morales Blanhir	Médico Adscrito	Terapia Intensiva
C 22	Paloma Almeda Váidez	Médico Adscrito	Endocrinología y Metabolismo
C 23	Ingrid Rocha Vells	Psicóloga	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
C 25	Valeria Soto Fuentes	Psicóloga	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
C 26	Roopa Pravin Mehta	Médico Especialista	Endocrinología y Metabolismo
C 27	Aldo Javier Vázquez Mézquita	Asistente Voluntario	Dirección de Cirugía
C 28	Dulce González Islas	Maestría	Cardiología
C 29	Verónica Pérez Tapia	Apoyo Administrativo	Centro de Desarrollo de Destrezas Médicas
C 30	Iliana Manjárez Martínez	Nutriologa	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
C 31	Reina Ruth Soriano Cortes	Nutriologa	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
C 32	Griselda Brito Córdoba	Nutriologa	Endocrinología y Metabolismo
C 33	Carlos Norman Velázquez Gutiérrez	Médico Residente 3 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
C 34	Verónica Vázquez Velázquez	Psicóloga	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
C 35	Mar Adriana Rodríguez González	Alumno	Neurología y Psiquiatría
C 37	Elizabeth Escobar Acosta	Médico Residente 4 Patología Gastrointestinal	Patología y Anatomía Patológica
C 38	Jaime Miguel Mendoza Torres	Servicio Social	Inmunología y Reumatología
C 39	José Cruz Ruiz	Médico Residente 2 Cirugía General	Dirección de Cirugía
C 41	Braulio Martínez Benítez	Médico Adscrito	Patología y Anatomía Patológica
C 42	Yanink Neried Caro Vega	Clinica de VIH	Infectología
C 43	Roberto Rosel Gómez	Médico Adscrito	Subdirección de Medicina Crítica
C 44	Emmanuel Martínez Hernández	Servicio Social	Gastroenterología
C 45	Alfonso Gullías Herrero	Subdirector de Área	Dirección de Medicina
C 46	Guillermina Cardenas Brito	Apoyo Administrativo	Dirección de Medicina
C 47	Alfonso Prudenciano Anzures	Afanador	Dirección de Medicina
C 48	Judith García Orduño	Apoyo Administrativo	Dirección de Medicina
C 49	María del Pilar Leal Leyte	Médico Residente 3 Cirugía General	Dirección de Cirugía
C 50	Mauricio Sierra Salazar	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
C 51	Ana Barrera Vargas	Médico Residente 2 Reumatología	Inmunología y Reumatología
C 52	Pierre Angelo Ramos Elias	Médico Residente 2 Oncología Médica	Hemato - Oncología
C 53	Armando Flores Rebolgar	Médico Especialista	Dirección de Medicina
C 54	Georghna Eulogio Barrera	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
C 55	Carlos Gutiérrez Cirlos	Médico Especialista	Dirección de Medicina
C 56	Andrés Catzín Kulhmann	Médico Especialista	Dirección de Medicina

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
C 57	Hiram Terrazas Solís	Médico Especialista	Dirección de Medicina
C 58	Eduardo Carrillo Maravilla	Médico Especialista	Dirección de Medicina
C 59	Orquidea Sánchez Carreón	Médico Especialista	Departamento de Anestesiología
C 60	Javier Zúñiga Varga	Médico Adscrito	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
C 61	Ana Lucía Barrón Vidrio	Secretaría	Trabajo Social
C 62	Silvia Bautista Martínez	Trabajadora Social	Geriatría
C 63	Renate Victoria Álvarez Wyssmann	Protocolo de Investigación	Infectología
C 64	Elisa Villaseñor García	Trabajadora Social	Trabajo Social
C 65	Jaime Rivera Figueroa	Médico Adscrito	Cardiología
C 66	Santiago Pérez Patrigéon	Investigador Titular	Infectología
C 69	María Josefina Zúñiga Lugo	Apoyo Administrativo	Nefrología y Metabolismo Mineral
C 70	Felipe Jiménez García	Químico	Nefrología y Metabolismo Mineral
C 71	Silvia Cortés Pérez	Ayudante de Investigador	Nefrología y Metabolismo Mineral
C 72	Liliana Soledad Hernández Cruz	Servicio Social	Dirección de Cirugía
C 73	Esther Cortés Guerrero	Apoyo Administrativo	Nefrología y Metabolismo Mineral
C 74	Alejandro Alfaro Goldaracena	Médico Residente 4 Cirugía General	Dirección de Cirugía
C 75	Ana Mariel Morales Aguirre.	Médico Residente 4 Cirugía General	Dirección de Cirugía
C 76	Alejandra Castaño Meneses	Psicóloga	Neurología y Psiquiatría
C 77	Marco A. Meigarejo Hernández	Licenciado en Nutrición	Endocrinología y Metabolismo
C 78	José Antonio Niño Cruz	Médico Adscrito	Nefrología y Metabolismo Mineral
C 79	América Chirino Cortés	Trabajadora Social	Trabajo Social
C 80	Griselda Teresa Romero Sánchez	Médico Residente 4 Imagenología	Radiología
C 81	Lucía Palacios Báez	Secretaría	Endocrinología y Metabolismo
C 82	Fidel David Huitzil Meléndez	Médico Adscrito	Hemato - Oncología
C 83	Mauricio Arvizu Hernández	Médico Residente 2 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
C 84	Marco Aurelio Tapia Maltos	Asistente Voluntario	Dirección de Cirugía
C 85	Sandra Huicochea Castellanos	Médico Adscrito	Radiología
C 86	Hilda Esther Frago Loyo	Médico Especialista	Inmunología y Reumatología
C 88	Roberto Elías Hernández Mora	Médico Residente 3 Anatomía Patológica	Patología y Anatomía Patológica
C 89	Bruno Estaño Vidal	Jefe de Laboratorio	Neurofisiología Clínica

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
C 90	Felipe Vega Boada	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
C 91	Luis Dávila Maldonado	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
C 92	Carlos Gerardo Cantú Brito	Jefe de Departamento	Departamento de Neurología y Psiquiatría
C 93	Horacio Sentiles Madrid	Médico Especialista	Laboratorio de Neurofisiología Clínica
C 95	Judith González Sánchez	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
C 96	María del Carmen Flores Miranda	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
C 97	María de los Angeles Vargas Martínez	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
C 98	Eduarne Austrich Senosiain	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
C 99	Joaquín Baranda Sepulveda	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
D 00	Cristhian Ronaldt Arias Delgadillo	Médico Residente 2 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
D 01	Ernesto Jiménez Manzanarez	Afanador	Nefrología y Metabolismo Mineral
D 02	Rosalva Mathieu Betancourt	Médico Residente 1 Vascular Cerebral	Neurología y Psiquiatría
D 05	Marcela Aurora Vázquez Hernández	Secretaría	Neurología y Psiquiatría
D 06	Concepción Romero Téllez	Secretaría	Neurofisiología Clínica
D 07	Luz María Romero Gúzman	Secretaría	Neurología y Psiquiatría
D 08	Federico Zavala Ferrer	Médico Residente 2 Neurofisiología	Neurofisiología Clínica
D 09	Lucía Magaña Zamora	Médico Residente 1 Neurofisiología	Neurofisiología Clínica
D 10	Gabriela Rodríguez Quintero	Secretaría	Trabajo Social
D 11	Georgina Roque Balbuena	Secretaría	Nutriología Clínica
D 12	María Magdalena Aguilar Cordero	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
D 13	Víctor Paul Miramontes Martínez	Asistente Voluntario	Dirección de Cirugía
D 14	Rosalba Avalos Martínez	Pasante en Medicina	Gastroenterología
D 15	Jordán González Pérez	Servicio Social	Dirección de Cirugía
D 16	Alejandro Ramírez Del Val	Médico Residente 2 Cirugía General	Dirección de Cirugía
D 17	Ángel Gabriel Vargas Ruíz	Médico Adscrito	Hemato - Oncología
D 18	Gloria Olivares Roldán	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
D 19	Francisco Rodríguez García	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
D 20	Erick Crespo Solís	Médico Especialista	Hemato - Oncología
D 21	Alvaro Aguayo González	Jefe de Departamento	Hemato - Oncología
D 22	Adriana Zavaleta Rosas	Apoyo Administrativo	Unidad Metabólica

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría		Área de Adscripción
D 23	Fania Pamela Arroyo Ortiz	Médico Residente	al	Departamento de Anestesiología
D 24	Elizabeth Escobar Arriaga	Médico Residente 3 Hematología	al	Departamento de Hemato - Oncología
D 25	Eucario León Rodríguez	Investigador Titular	al	Departamento de Hemato - Oncología
D 26	Gerardo Mercado Leal	Médico Residente 4 Medicina Interna	al	Departamento de Medicina Interna
D 27	Agustina Cardenas Soto	Auxiliar de Enfermería	al	Departamento de Enfermería
D 28	Martha Morelos Gúzman	Médico Adscrito	al	Departamento de Radiología
D 29	Alejandro Torres Belmont	Apoyo Administrativo	al	Departamento de Enfermería
D 30	Deborah María Martínez Baños	Médico Adscrito	al	Departamento de Hemato - Oncología
D 31	Alicia López López	Auxiliar de Enfermería	al	Departamento de Enfermería
D 32	Elizabeth Badillo Arredondo	Auxiliar de Enfermería	al	Departamento de Enfermería
D 33	Guadalupe Mendoza Ramírez	Afanadora	al	Departamento de Enfermería
D 34	Ildefonso Roberto de la Peña López	Médico Adscrito	al	Departamento de Hemato - Oncología
D 35	Yussef del Ángel Mendoza Gaona	Servicio Social	al	Departamento de Gastroenterología
D 36	Erwin Chiquete Anaya	Médico Residente 3 Neurología Clínica	al	Departamento de Neurología y Psiquiatría
D 37	Gladys Patricia Agreda Vázquez	Médico Adscrito	al	Departamento de Hemato - Oncología
D 38	María del Rocío Velázquez Pastrana	Clinica de VIH	al	Departamento de Infectología
D 39	Ana María Valencia García	Secretaría	al	Departamento de Trabajo Social
D 40	Isael Ranulfo Reyes Melo	Médico Residente 2 Vascular Cerebral	al	Departamento de Neurología y Psiquiatría
D 41	Juan Francisco Sanchez Ávila	Investigador Titular	al	Departamento de Gastroenterología
D 42	Eunice Elizabeth Alfonso Baruch	Jefe de Departamento	al	Departamento de Nutrición Hospitalaria y Ambulatoria
D 43	Miguel Angel Baños Pelaez	Servicio Social	al	Departamento de Inmunología y Reumatología
D 44	Gabriela Ortiz Cruz	Médico Adscrito	al	Departamento de Genética
D 45	Luis Alberto Aparicio Vera	Servicio Social	al	Departamento de Inmunología y Reumatología
D 46	Eva Brenda Bachmann Román	Investigador Titular	a la	Dirección de Cirugía
D 47	Martha Patricia Lozada	Auxiliar de Enfermería	al	Departamento de Enfermería
D 48	Vicente Gijón Mitre	Médico Residente 1 Vascular Cerebral	al	Departamento de Neurología y Psiquiatría
D 49	Leticia Tlatempa Leyva	Enfermera Especialista	al	Departamento de Enfermería
D 50	Desire Hernández Hernández	Nutricionista	al	Departamento de Nutrición Hospitalaria y Ambulatoria
D 52	Raúl Ortega Pérez	Protocolo de Investigación	al	Departamento de Infectología
D 55	María Antonieta Reyes Vallejo	Apoyo Administrativo	a la	Subdirección de Investigación Clínica

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
D 56	Abelardo Ávila Curiel	Investigador en Ciencias Médicas	Dirección de Nutrición
D 58	Lidia Gutiérrez Gutiérrez	Psicóloga	Neurología y Psiquiatría
D 59	Rosalina Franco Coronel	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
D 60	Ilce Anayatzin Romano Trejo	Médico General	Nutrición Hospitalaria y Ambulatoria
D 61	Adriana Guadalupe Peña Romero	Médico Residente 2 Dermatología	Dermatología
D 62	Elsa María Núñez Contreras	Secretaría	Endoscopia Gastrointestinal
D 63	Araceli Ramos Nieto	Secretaría	Endoscopia Gastrointestinal
D 64	Mary Ysabel Chota Arévalo	Médico Residente 1 Cardioneumología	Terapia Intensiva
D 65	Alfonso Gudño Campos	Técnico	Endoscopia Gastrointestinal
D 66	María Isaura Carrillo Rodríguez	Afanadora	Dirección General
D 67	Maribel Rodríguez Torres	Investigador Asociado	Biología Molecular y Medicina Genómica
D 68	Reyna Ávila Montaño	Secretaría	Dirección de Enseñanza
D 69	Clara Cano Monroy	Apoyo Administrativo	Gastroenterología
D 70	Zita Raquel Ruiz López	Secretaría	Cardiología
D 71	Yazmín Galván Talamantes	Médico Residente	Anestesiología
D 72	Guillermo A. Molina de Dios	Médico Residente 3 Neurología Clínica	Neurología y Psiquiatría
D 73	Marisol Lendecky Velázquez	Médico Residente 1 Reumatología	Inmunología y Reumatología
D 74	Julio César Mayorga Camargo	Maestría	Biología de la Reproducción
D 75	Palmira de la Garza y Arce	Jefe de Departamento	Desarrollo Institucional
D 76	María de la Luz Ortiz Rosas	Secretaría	Desarrollo Institucional
D 77	Bernardette Rivas Gómez	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
D 78	Ricardo González González	Apoyo Administrativo	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
D 79	Cristina Campos Hernández	Secretaría	Inmunología y Reumatología
D 80	Flor Armillas Canseco	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
D 81	Tatiana Rodríguez Reyna	Investigador Titular	Inmunología y Reumatología
D 82	Juan Manuel Téllez Múnguila	Afanador	Fisioterapia
D 83	Cinthia del Carmen Castillo Hernández	Servicio Social	Neurología y Psiquiatría
D 84	Linda Barragán Heredia	Investigador en Ciencias Médicas	Geriatría
D 85	Irene Peñaloza Terán	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
D 86	Tomás Gonzalo Castillo Aguilar	Médico Residente 1 Coloproctología	Dirección de Cirugía

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
D 87	Rosa María Ramírez Cazares	Secretaría	Dirección General
D 88	Daniela Meza Guillen	Nutriologa	Gastroenterología
D 89	Santiago Mier y Terán Ellis	Servicio Social	Dirección de Cirugía
D 91	José Arnulfo Millan Fuentes	Auxiliar de Estadística	Estadística y Archivo Clínico
D 92	Alejandro Ernesto Macías Hernández	Subdirector de Área	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
D 93	Raymundo Leos Moreno	Auxiliar de Estadística	Estadística y Archivo Clínico
D 94	Carlos Enrique Méndez Probst	Médico Adscrito	Ufología
D 95	David Vázquez Pineda	Auxiliar de Estadística	Estadística y Archivo Clínico
D 96	Francisco Ramírez Medina	Técnico en Estadística	Estadística y Archivo Clínico
D 97	Roman Israel Miranda Gómez	Auxiliar de Estadística	Estadística y Archivo Clínico
D 98	María Yolanda López Cruz	Apoyo Administrativo	Estadística y Archivo Clínico
D 99	Brenda Mejía Ramírez	Servicio Social	Endocrinología y Metabolismo
E 00	Jorge López Pérez	Soprote Administrativo	Estadística y Archivo Clínico
E 01	Jonathan Jair Mendoza Reyes	Asistente Voluntario	Clinica del Dolor
E 02	María de Lourdes Benites Avendaño	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
E 03	Guadalupe Escobar Peña	Apoyo Administrativo	Fisioterapia
E 04	Tomás Arturo Barrientos Luna	Auxiliar de Estadística	Estadística y Archivo Clínico
E 05	Emmanuel Correa Solís	Asistente Voluntario	Gastroenterología
E 06	María Eugenia Lozano Gómez	Apoyo Administrativo	Estadística y Archivo Clínico
E 07	Jorge Damián Molina Hernández	Auxiliar de Estadística	Estadística y Archivo Clínico
E 08	Javier Martínez López	Auxiliar de Estadística	Estadística y Archivo Clínico
E 09	Ana María Valdés Sarmiento	Enfermera Especialista	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
E 10	Luis Alfonso Ortiz Reyes	Servicio Social	Gastroenterología
E 11	Ivonne Susana Santos Ledesma	Soprote Administrativo	Estadística y Archivo Clínico
E 12	Diana Elena Ayuso Rubio	Servicio Social	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
E 13	José Cleofas Lózano Mexicano	Auxiliar de Estadística	Estadística y Archivo Clínico
E 14	Lizbeth Karina Olalde González	Apoyo Administrativo	Estadística y Archivo Clínico
E 15	Ricardo Maya Cosío	Auxiliar de Estadística	Estadística y Archivo Clínico
E 16	Francisco Soroa Ruiz	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
E 17	Fermin Alvarez Hernández	Jefe de Departamento	Subdirección de Servicios Paramédicos

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
E 18	Amparo Hernández Salazar	Médico Adscrito	Dermatología
E 19	José de Jesús Rodríguez Andoney	Médico Residente 2 Medicina del Enfermo en Es	Departamento de
E 20	Mariela Sánchez Canales	Investigador Asociado	Terapia Intensiva
E 21	Jorge Alcocer Varela	Jefe de Departamento	Nefrología y Metabolismo Mineral
E 22	Ignacio Alejandro Mendoza Pacheco	Apoyo Administrativo	Inmunología y Reumatología
E 23	Antonio Rafael Cabral Castañeda	Investigador Titular	Neurología y Psiquiatría
E 24	Juanita Romero Díaz	Médico Especialista	Inmunología y Reumatología
E 25	Ana Leticia Carrete González	Servicio Social	Inmunología y Reumatología
E 26	Carlos Edmundo García Padilla	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
E 27	Samantha R. Váldez Pineda	Médico Especialista	Inmunología y Reumatología
E 28	Juan de Jesús Jakez Ocampo	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
E 29	Luis Guillermo Lorente Peters	Investigador Titular	Inmunología y Reumatología
E 30	Virginia Pascual Ramos	Médico Especialista	Inmunología y Reumatología
E 31	Marina Rull Gabayet	Médico Especialista	Inmunología y Reumatología
E 32	Demián Gil Aldeco	Técnico en Electrodiagnóstico	Inmunología y Reumatología
E 33	Christian Mauriel Uriarte Hernández	Médico Residente 2 Reumatología	Neurología y Psiquiatría
E 34	Guadalupe Furuzawa Carballeda	Investigador Titular	Inmunología y Reumatología
E 35	María del Pilar Lara Reyes	Trabajadora Social	Inmunología y Reumatología
E 36	Patricia González Rodríguez	Trabajadora Social	Inmunología y Reumatología
E 37	Iraza Contreras Yáñez	Trabajadora Social	Inmunología y Reumatología
E 39	Lydia López García	Psicóloga	Inmunología y Reumatología
E 40	Sandra Rajme López	Servicio Social	Neurofisiología Clínica
E 41	Armando Gamboa Domínguez	Médico Adscrito	Inmunología y Reumatología
E 42	Ubaldo Rafael Valencia Rocha	Médico Residente 4 Medicina Interna	Patología y Anatomía Patológica
E 43	Joel Dorantes García	Médico Adscrito	Medicina Interna
E 44	Mariana González del Hierro	Servicio Social	Cardiología
E 45	Juan Carlos Ceballos Cantú	Servicio Social	Dirección de Cirugía
E 46	Leticia Jacinto Hernández	Enfermera Jefe de Servicio	Cirugía Experimental
E 47	José Fernando Castro Gómez	Médico Residente 2 Gastroenterología	Enfermería
E 48	Verónica Isabel Flores Pérez	Servicio Social	Gastroenterología
			Endocrinología y Metabolismo

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
E 49	Teresa Chavarría Pérez	Médico Residente 1 Algología	Clinica del Dolor
E 50	Javier Carrillo Vidales	Verano de Investigación	Histocompatibilidad Crioconservación y Traspl
E 51	José Ruijloba Benítez	Investigador Titular	Infectología
E 52	Karla Lizbeth Quiroz Bautista	Licenciado Terapia Física	Fisioterapia
E 53	Jorge Ocaranza Melero	Médico Especialista	Gastroenterología
E 55	Itzel Cruz Gaona	Sub-Investigador	Infectología
E 56	Flavio César Rivera Martínez	Servicio Social	Gastroenterología
E 57	María Gracia González Aguilar	Apoyo Administrativo	Consulta Externa
E 58	André Tapia Vázquez	Servicio Social	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
E 60	Karen Lizzete Ramírez Cervantes	Servicio Social	Gastroenterología
E 61	Laura Jael del Carmen Ortíz López	Médico Residente 3 Angiología y Cirugía Vascula	Subdirección de Investigación Clínica
E 62	Rebeca Ochoa López	Coordinador Hospitalario	Consulta Externa
E 63	Dolores Sara García Vázquez	Afanadora	Inmunología y Reumatología
E 64	Jonathan Manuel Aguirre Valadez	Médico Residente 2 Gastroenterología	Gastroenterología
E 65	Camilo Guillermo Guerrero Velázquez	Médico Residente 2 Gastroenterología	Gastroenterología
E 66	Yahvé Iván López Méndez	Médico Residente 3 Gastroenterología	Gastroenterología
E 67	María Susana Rivera Ortega*	Apoyo Administrativo	Consulta Externa
E 68	Ana María Rodríguez Cordero	Apoyo Administrativo	Consulta Externa
E 69	Eduardo Ruiz Ballesteros	Médico Residente 1 Infectología	Infectología
E 70	Maricruz Romero Rosas	Apoyo Administrativo	Consulta Externa
E 71	María del Rosario Díaz Camacho	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
E 72	Rodrigo González Uribe	Afanador	Inmunología y Reumatología
E 73	Yadira Navarrete Mondragón	Servicio Social	Endocrinología y Metabolismo
E 74	Paola Gómez Hernández	Médico Residente 1 Obesidad	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
E 75	Josefina Caballero Hernández	Apoyo Administrativo	Consulta Externa
E 76	Francisco Gil Villareal	Verano de Investigación	Dirección de Cirugía
E 77	Alicia Frenk Mora	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Dirección de Medicina
E 78	Jimena Torre Pedrero	Servicio Social	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
E 79	Jorge Luis Ochoa Medina	Médico Residente 2 Medicina del Enfermo en Esal	Terapia Intensiva
E 80	Eliza Nazaret Mendoza Ortega	Servicio Social	Neurología y Psiquiatría

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Departamento de	Área de Adscripción
E 81	Antonia Revilla Alonso	Afanadora	al	Inmunología y Reumatología
E 82	Margarita Fernández López	Médico Adscrito	al	Cardiología
E 83	René Narváez David	Médico Adscrito	al	Cardiología
E 84	Leticia Hernández Dorazco	Apoyo Administrativo	al	Consulta Externa
E 85	Carlos Hernández Hernández	Coordinador Hospitalario	al	Consulta Externa
E 86	María del Pilar Milke García	Investigador en Ciencias Médicas	a la	Dirección de Nutrición
E 87	Alejandro Villar Tapia	Servicio Social	al	Nefrología y Metabolismo Mineral
E 88	Juan de Dios Flores Villalobos	Afanador	al	Consulta Externa
E 89	María de Lourdes González Fernández	Afanadora	al	Consulta Externa
E 90	Cristopher Gutiérrez Estrada	Afanador	al	Consulta Externa
E 91	Ysmael Pérez Beltran	Afanador	al	Consulta Externa
E 92	Victor Benito Zamora Rodríguez	Afanador	al	Consulta Externa
E 93	Verónica Casales Gómez	Afanadora	al	Consulta Externa
E 94	Daniel de la Cruz Victoria	Afanador	al	Consulta Externa
E 95	Liliana Trejo Vázquez	Médico Residente 1 Obesidad	a la	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
E 96	Jorge Hernández Calleros	Médico Adscrito	al	Gastroenterología
E 97	Irving Salas Gutiérrez	Médico Residente 1 Vascular Cerebral	al	Neurología y Psiquiatría
E 98	Erika Paola Plata Menchaca	Médico Residente 4 Medicina Interna	al	Medicina Interna
E 99	Mariana Mayumi Ibarra Morales	Médico Residente 4 Medicina Interna	al	Medicina Interna
F 00	Edith Arlete Espinosa García	Enfermera Jefe de Servicio	al	Enfermería
F 01	Marisela Aguirre García	Apoyo Administrativo	al	Histocompatibilidad Crioconservación y Trasp
F 02	Daniel Keil Rios	Médico Residente 4 Medicina Interna	al	Medicina Interna
F 03	Jorge David Magaña Rodríguez	Médico Residente 3 Urología	al	Urología
F 04	Jorge Adolfo Martínez Lozano	Médico Residente 3 Gastroenterología	al	Gastroenterología
F 05	Estela Espinosa Padrón	Enfermera Jefe de Servicio	al	Enfermería
F 06	Javier Rosales Ortega	Enfermero Jefe de Servicio	al	Enfermería
F 07	Remedios Patricia Téllez Carvajal	Enfermera Jefe de Servicio	al	Enfermería
F 08	Margarita Ayala Ruíz	Auxiliar de Enfermería	al	Enfermería
F 09	Gregoria Sánchez Bastida	Afanadora	al	Enfermería
F 10	Ambrosia López Martínez	Auxiliar de Enfermería	al	Enfermería

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
F 11	Roberta Domínguez Gómez	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
F 12	Francisco Ramírez Ramos	Afanador	Departamento de Urología
F 13	Cecilia Castillo Jiménez	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 14	María Margarita Melo Manzanilla	Afanadora	Departamento de Enfermería
F 15	María Concepción Bazan Rodríguez	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 16	Virginia López Angeles	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 17	Cristina Guarneros Pérez	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 18	Maribel Meza Rosales	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 19	Margarita Ramírez García	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 20	Alma Concepción Dehesa Gutiérrez	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 21	Rosa Ávila Escobar	Afanadora	Departamento de Enfermería
F 22	Itzel Alfaro Espejel	Servicio Social	Departamento de Neurología y Psiquiatría
F 23	Bianca Estela Hernández Soto	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 24	María de los Remedios Peralta Atilano	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 25	Paulina Quiroz Friedlan	Servicio Social	Departamento de Neurología y Psiquiatría
F 26	Adela Martínez Bautista	Afanadora	Departamento de Enfermería
F 27	Lucina Linares Alvarez	Afanadora	Departamento de Enfermería
F 28	Alfredo Rivas Delgado	Médico Residente 4 Medicina Interna	Departamento de Medicina Interna
F 29	Aurora Martínez Gómez	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 30	María del Rocío Alvarez Cruz	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 31	Laura Tapia Pacheco	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 32	Rosario Santiago Cruz	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 33	María Magdalena de la Torre Rodríguez	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 34	Nelly Barríos Ramírez	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 35	Laura Patricia Ramírez Sánchez	Afanadora	Departamento de Enfermería
F 36	María Trinidad Jiménez Valencia	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 37	Juana Alpizar Mercado	Apoyo Administrativo	Departamento de Enfermería
F 38	África Jocelyn Navarro Lara	Licenciado Terapia Física	Departamento de Fisioterapia
F 39	Jennifer Ivonne Cano Rey	Apoyo Administrativo	Departamento de Enfermería
F 40	Rocío Rodríguez Benítez	Apoyo Administrativo	Departamento de Enfermería

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Departamento de	Área de Adscripción
F 41	Laura Rodríguez Badillo	Apoyo Administrativo	al	Enfermería
F 42	José André Madrigal Bustamante	Médico Adscrito	al	Histocompatibilidad Crioconservación y Traspl
F 43	Noel Salgado Nesme	Médico Especialista	al	Dirección de Cirugía
F 44	María Mercedes Moreno Miranda	Apoyo Administrativo	al	Enfermería
F 45	Fernando Ramírez Del Val	Médico Residente 4 Cirugía General	al	Dirección de Cirugía
F 46	Alma Rosa Brito Zúñiga	Apoyo Administrativo	al	Enfermería
F 47	María de la Luz González Orozco	Afanadora	al	Enfermería
F 48	Lucía Jacinta Osorno Solís	Médico Residente 4 Medicina Interna	al	Medicina Interna
F 49	María Isidra López Herrera	Enfermera General Titulada	al	Estancia Corta
F 50	María del Carmen García Ojeda	Enfermera General Titulada	al	Estancia Corta
F 51	Luis Alberto Espino Urbina	Médico Residente 2 Coloproctología	al	Dirección de Cirugía
F 52	María Luisa Huertas Flores	Enfermera General Titulada	al	Estancia Corta
F 53	Maribel Figueroa Bolaños	Enfermera General Titulada	al	Estancia Corta
F 54	Beatriz Alvarez Cruz	Enfermera General Titulada	al	Estancia Corta
F 55	Guadalupe Sánchez Villanueva	Apoyo Administrativo	al	Consulta Externa
F 56	Isela Pérez Nophal	Enfermera Jefe de Servicio	al	Enfermería
F 57	David Velásquez Fernández	Médico Especialista	al	Dirección de Cirugía
F 58	Eloisa Becerril Nieto	Enfermera General Titulada	al	Estancia Corta
F 59	Rosa María Chávez Contreras	Enfermera Jefe de Servicio	al	Enfermería
F 60	Elizabeth Medina Tapia	Médico Adscrito	al	Neurología y Psiquiatría
F 61	David Alejandro Delgado Pérez	Servicio Social	al	Cardiología
F 62	Guadalupe Morales García	Enfermera Jefe de Servicio	al	Enfermería
F 63	María del Carmen Romero Oliveros	Enfermera Jefe de Servicio	al	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
F 64	José Alberto Estradas Trujillo	Médico Residente 1 Gastroenterología	al	Gastroenterología
F 65	Margarita Navarrete Romero	Enfermera Jefe de Servicio	al	Enfermería
F 66	Mario Bravo Bravo	Apoyo Administrativo	al	Enfermería
F 67	Leonor Arias Reza	Enfermera Jefe de Servicio	al	Enfermería
F 68	Catalina Diéguez Martínez	Enfermera Jefe de Servicio	al	Enfermería
F 69	Alfonssina Niebla Cardenas	Servicio Social	al	Neurología y Psiquiatría
F 70	María Guadalupe Osornio Silva	Ayudante de Investigador	al	Inmunología y Reumatología

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
F 71	María de Lourdes Morales García	Apoyo Administrativo	Departamento de Gastroenterología
F 72	Fabián Moisés Montoya Loza	Apoyo Administrativo	Departamento de Enfermería
F 73	Nashdira Leticia Rabadan Hernández	Apoyo Administrativo	Departamento de Gastroenterología
F 74	Teresa Belmont Pérez	Enfermera Jefe de Servicio	Unidad Metabólica
F 75	Elvia Alvarado Aguilár	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 76	Julia Coria Carrasco	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 77	Patricia Galindo Hernández	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 78	María del Carmen Gallo Martínez	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 79	María Martha Prado Fuentes	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 80	Efren Juárez Rodríguez	Maestría	Neurología y Psiquiatría
F 81	Yvette Neme Yunes	Médico Residente - 3 - Hematología	Hemato - Oncología
F 82	Valente de Jesús Jaramillo Rocha	Subjefe de Residentes	Medicina Interna
F 83	Socorro Méndez Hernández	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 84	María Guadalupe Diaz González	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
F 85	Gloria Juárez Montoya	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 86	María Luisa Velasco Pérez	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 87	Yolanda Bautista Atenógenes	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 88	Consuelo Cervantes Ramírez	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 90	Juana Rosales Barrera	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 91	Martha Asunción Huertas Jiménez	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 92	Ignacia Téllez Munguía	Enfermera Jefe de Servicio	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
F 93	María de los Angeles Contreras Martínez	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 94	Patricia Ramírez Arvizú	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 95	Guadalupe Guerrero Zúñiga	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 96	Luz María Serralde Pantoja	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 97	Leticia Garduño Ronquillo	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 98	María Eugenia Castillo Rodríguez	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
F 99	Rosa Baéz Martínez	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
G 00	Antonio Breña Aparicio	Apoyo Administrativo	Enfermería
G 01	Obdulia Godeleyva Pérez	Afanadora	Unidad Metabólica

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
G 02	Enrique Acevedo Lucio	Médico Residente 1 Cirugía Reconstructiva	Dirección de Cirugía
G 03	Vanessa Rosas Camargo	Médico Residente 3 Oncología	Hemato - Oncología
G 04	Esperanza Zavala Lugo	Médico Adscrito	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
G 05	Enrique Coss Adame	Médico Adscrito	Gastroenterología
G 07	Andrea Castro Sánchez	Médico Residente 2 Oncología Médica	Hemato - Oncología
G 08	Aderly Manuel Aguilar Casillas	Servicio Social	Gastroenterología
G 09	Leonardo Alberto Martínez Rodríguez	Médico Residente 3 Gastroenterología	Gastroenterología
G 10	Gregoria Gómez Hernández	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
G 11	Alondra López Martínez	Médico Residente 2 Infectología	Infectología
G 12	Azel Sánchez Cedillo	Médico Residente	Histocompatibilidad Criopreservación y Trasp
G 13	Aurora Elizabeth Serralde Zúñiga	Investigador Asociado	Fisiología de la Nutrición
G 14	José Antonio Fonseca	Médico Adscrito	Terapia Intensiva
G 15	Ricardo A. Sandoval Padilla	Médico Adscrito	Neumología
G 16	Fátima Sosa López	Enfermera General Titulada	Estancia Corta
G 17	Rafael Corona García	Apoyo Administrativo	Estadística y Archivo Clínico
G 18	Ricardo Elf Guido Guerra	Médico Residente	Anestesiología
G 19	Luis Martín del Campo González	Médico Residente 3 Cirugía General	Dirección de Cirugía
G 20	Rafael Garza Castillón	Médico Residente 4 Cirugía General	Dirección de Cirugía
G 21	José Guillermo Borjas Mejía	Apoyo Administrativo	Estadística y Archivo Clínico
G 22	Hector Sandoval Barba	Médico Residente 2 Urología	Urología
G 23	Candido Apresa Yañez	Enfermera General Titulada	Estancia Corta
G 24	Agustina Rosas Baruch	Químico	Terapia Intensiva
G 25	Enedina Teresa Cuatecontzi Xochitlotzi	Médico Residente 1 Endocrinología	Endocrinología y Metabolismo
G 26	Alejandro Rojas Montaño	Médico Residente 1 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
G 27	María Victoria Hernández Martínez	Médico Especialista	Anestesiología
G 28	Sandra Valdéz Bravo	Enfermera Jefe de Servicio	Escuela de Enfermería
G 29	Luis Hernán de la Roca Girón	Médico Residente 3 Gastroenterología	Gastroenterología
G 30	Lucía Alejandra Núñez Razo	Servicio Social	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
G 31	Everardo Muñoz Anaya	Médico Residente 4 Medicina Interna	Medicina Interna
G 32	María Dolores Niembro Ortega	Médico Residente 1 Infectología	Infectología

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
G 33	Sophia E. Martínez Vázquez	Protocolo de Investigación	Gastroenterología
G 34	Rodolfo Medina Méndez	Médico Residente 1 Geriatría	Geriatría
G 35	Leonor Vigueras Gúzman	Afanadora	Cardiología
G 36	Luz Guadalupe Ramírez Carrillo	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
G 37	Fernando Villanueva Martínez	Médico Residente 1 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
G 38	Alicia Cardona Medina	Médico Especialista	Anestesiología
G 42	Luis Raúl Valdovinos García	Médico Residente 1 Gastroenterología	Gastroenterología
G 44	Verónica Hernández Olvera	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
G 45	Alejandra Juárez Flores	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
G 46	Maribel León Rodríguez	Auxiliar de Enfermería	Estancia Corta
G 47	María Eugenia Zghaib Rivero	Clinica de VIH	Infectología
G 48	Miguel Fernando Luna Aguilera	Médico Residente 2 Geriatría	Geriatría
G 49	Alberto Agustín Palacios García	Médico Residente 4 Medicina Interna	Medicina Interna
G 50	Alina Yuraf Ruiz García	Médico Residente 4 Medicina Interna	Medicina Interna
G 51	Maria del Mar Saniger Alba	Médico Residente 1 Neurofisiología	Neurofisiología Clínica
G 52	Daniel Chora de la Garza	Médico Residente 1 Algología	Clinica del Dolor
G 53	Elizabeth Pérez García	Enfermera General Titulada	Estancia Corta
G 54	Claudia Sánchez Castillo	Investigador Titular	Fisiología de la Nutrición
G 55	Patricia López Romero	Investigador Titular	Fisiología de la Nutrición
G 56	Georgina del Angel Cabrera	Nutricionista	Fisiología de la Nutrición
G 57	Edgar Pichardo Ontiveros	Investigador Titular	Fisiología de la Nutrición
G 58	Sarai Bernardette Contreras Barbosa	Licenciado Terapia Física	Fisioterapia
G 60	Mario Antonio Coello Santillanes	Proyecto de Investigación	Dirección de Enseñanza
G 61	Gabriel Gaiván Salazar	Médico Residente 3 Oncología	Hemato - Oncología
G 63	Martina Josefina García Carrasco	Afanadora	Enfermería
G 64	Mariana Jessely Roldán Serrano	Pasante de Enfermería	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
G 65	Rodrigo Alejandro Pavón Sánchez	Médico Residente 1 Algología	Clinica del Dolor
G 66	Miriam Flores Galicia	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
G 67	Alma Delia de la Rosa Barajas	Enfermera General Titulada	Estancia Corta
G 68	Alejandra Armengol Alonso	Médico Adscrito	Hemato - Oncología

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Departamento de	Área de Adscripción
G 69	Zaira Alonso Ubieta	Asistente Voluntario	al	Urología
G 70	Alejandra González Duarte Briseño	Médico Adscrito	al	Neurología y Psiquiatría
G 71	José Luis Rodríguez Díaz	Médico Residente 2 Coloproctología	a la	Dirección de Cirugía
G 72	Selene Guadalupe Barajas Calderón	Médico Residente	al	Anestesiología
G 73	Nallely Bueno Hernández	Maestría	al	Gastroenterología
G 74	Julio de Jesús Herrera Zamora	Protocolo de Investigación	al	Cirugía Experimental
G 75	Artemio García Badiola	Médico Residente 2 Cirugía General	a la	Dirección de Cirugía
G 76	Fabiola del Razo Olvera	Licenciada en Nutrición	al	Endocrinología y Metabolismo
G 77	Óscar Francisco Fernández Díaz	Médico Residente 1 Cirugía Endocrina	a la	Dirección de Cirugía
G 78	Eduardo Negrete Carballo	Médico Residente 1 Gastroenterología	al	Gastroenterología
G 79	Ximena Atliano Carsi	Protocolo de Investigación	al	Nefrología y Metabolismo Mineral
G 80	Ana Elena Peredo Escarcega	Nutrióloga	al	Gastroenterología
G 81	Daniel Cuevas Ramos	Médico Adscrito	al	Endocrinología y Metabolismo
G 82	Judith Domínguez Cherit	Jefe de Departamento	al	Dermatología
G 83	Alethse de la Torre Rosas	Médico Adscrito	a la	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
G 84	Natalia Herrera López	Servicio Social	a la	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
G 85	Anamari Perochena González	Médico Adscrito	al	Radiología
G 86	Claudia Alejandra de la Riva Espinoza	Médico Residente 1 Obesidad	a la	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
G 87	Teresa de Jesús Galván Echazarreta	Servicio Social	a la	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
G 88	Claudia Margarita Martínez López	Médico Residente 2 Biología de la Reproducción	al	Biología de la Reproducción
G 89	José Leonardo Dell Sánchez	Médico Residente 3 Hematología	al	Hemato - Oncología
G 90	Juan Miguel Antonio García Lara	Médico Adscrito	al	Geriatría
G 91	Erika Nallely Elenes Sánchez	Verano de Investigación	a la	Subdirección de Investigación Clínica
G 92	Marcela Rodríguez Flores	Médico Adscrito	a la	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
G 93	Raúl Zenteno Langley	Médico Residente 4 Medicina Interna	al	Medicina Interna
G 94	Sara Cecilia Silva Casarrubias	Ayudante de Investigador	a la	Subdirección de Investigación Clínica
G 95	Rocío Paz Leos	Apoyo Administrativo	al	Medicina Nuclear
G 96	Ansony Roger Godínez Vidal	Servicio Social	a la	Dirección de Cirugía
G 97	Carmen Margarita Hernández Cardenas	Médico Adscrito	a la	Subdirección de Medicina Crítica
G 98	Cecilia Guadalupe Losada Álvarez	Auxiliar de Enfermería	al	Enfermería

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
G 99	Gerardo Campos Gasca	Médico Residente 1 Cardioneumología	Terapia Intensiva
H 00	Guadalupe Sánchez Galicia	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
H 01	Victor Manuel de la Puenta Díaz Alvarez	Médico Adscrito	Terapia Intensiva
H 02	Ulises Alvirde García	Licenciado en Nutrición	Endocrinología y Metabolismo
H 03	Daniel Ángel Torres del Real	Servicio Social	Dirección de Cirugía
H 04	Rubén Oswaldo Silva Tinoco	Médico Residente 1 Endocrinología	Endocrinología y Metabolismo
H 05	Alejandro Marquez Labrador	Afanador	Unidad Metabólica
H 06	Sandra Ileana Pérez Alvarez	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
H 07	Sandra Janet de Lara González	Médico Residente 1 Algología	Clínica del Dolor
H 08	Martha E. Cruz Contreras	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
H 09	Martha Reyes Arzate	Enfermera General	Enfermería
H 10	Alexandra Rueda de León Aguirre	Servicio Social	Inmunología y Reumatología
H 11	Lorena Viramontes Aguilar	Médico Residente 4 Hematopatología	Patología y Anatomía Patológica
H 12	María del Tránsito Ramirez Orduña	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
H 13	Jaime Omar Herrera Cáceres	Médico Residente 1 Urología	Urología
H 14	Said Gabriel González Zenteno	Médico Residente 3 Hematología	Hemato - Oncología
H 15	Guadalupe Ortíz Pedroza	Médico Adscrito	Dermatología
H 17	Brenda Crabtree Ramirez	Investigador Titular	Infectología
H 19	Emma Adriana Chávez Manzanera	Médico Adscrito	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
H 21	Carlos Antonio Rodríguez Osorio	Médico Adscrito	Terapia Intensiva
H 22	Alvar Loria Acereto	Jefe de Departamento	Epidemiología Clínica
H 23	Alejandro Sosa Espinoza	Protocolo de Investigación	Hemato - Oncología
H 24	Victor M. Dominguez Estrada	Servicio Social	Endocrinología y Metabolismo
H 25	Alicia Velázquez Frayle	Apoyo Administrativo	Urología
H 26	Magali Cortés Nieto	Soporte Administrativo	Trabajo Social
H 27	Maribel Juárez Peña	Apoyo Administrativo	Epidemiología Clínica
H 28	Jorge Rafael Romo Tena	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
H 29	Lizette del Carmen Alfaro García	Servicio Social	Gastroenterología
H 30	Braulio Velázquez Mata	Afanador	Subdirección de Servicios Médicos
H 31	Olymka Vega Vega	Médico Adscrito	Nefrología y Metabolismo Mineral

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
H 32	Fernanda Carrillo Vega	Maestría	Nefrología y Metabolismo Mineral
H 34	Tania Sánchez Hernández	Ayudante de Investigador	Inmunología y Reumatología
H 35	Adrián Mauricio Garza Gangemi	Servicio Social	Dirección de Cirugía
H 36	María Adela Cerón Gómez	Apoyo Administrativo	Dirección General
H 37	Manuel Alejandro Márquez Martínez	Médico Residente 4 Medicina Interna	Medicina Interna
H 39	Isabel Reyna García Inclán	Enfermera General Titulada	Estancia Corta
H 40	Alberto Huberman Wajzman	Investigador Titular	Bioquímica
H 41	Irma Beatriz Mitre Aguilar	Químico	Bioquímica
H 42	Claudia Ivette Rivas Ortiz	Proyecto de Investigación	Dirección de Enseñanza
H 43	María de Jesús Ibarra Sánchez	Investigador Titular	Bioquímica
H 44	María José Noguera Orozco	Psicóloga	Infectología
H 45	Eira Eliana Huerta Ávila	Servicio Social	Endocrinología y Metabolismo
H 46	Carmita Pérez Guitar	Químico	Bioquímica
H 47	Lourdes Medina Paz	Médico Adscrito	Infectología
H 49	Greta Elizabeth Pérez Flores	Médico Residente 4 Medicina Interna	Medicina Interna
H 50	Fátima Tinoco Fragoso	Servicio Social	Dermatología
H 51	Carolina Cruz Reyes	Médico Residente 1 Anatomía Patológica	Patología y Anatomía Patológica
H 52	Bernardo Sánchez Barba	Médico Residente 2 Geriatria	Geriatria
H 53	Juliana Benavides Lemos	Médico Residente 5 Imagenología Procedimiento	Radiología
H 54	Martha Alicia Gándara Ceballos	Apoyo Administrativo	Histocompatibilidad Criopreservación y Traspl
H 55	Diana Gómez Martín	Médico Adscrito	Inmunología y Reumatología
H 56	María del Carmen Paz Hernández	Secretaría	Subdirección de Servicios Paramédicos
H 57	Alma Ileana Molina Hernández	Médico Residente 3 Dermatología	Dermatología
H 58	Verónica de los Angeles Cardenas Rivera	Médico Adscrito	Clínica de Obesidad y T. Alimentarios
H 59	Jorge Agustín Castillo Hernández	Apoyo Administrativo	Estadística y Archivo Clínico
H 60	Nayelli Cointa Flores García	Jefa de Residentes	Medicina Interna
H 61	Jesús Manuel Naranjo Cántora	Médico Residente 4 Medicina Interna	Medicina Interna
H 63	Miguel Godolfredo Romero Romero	Auxiliar de Estadística	Estadística y Archivo Clínico
H 64	Silvia Méndez Flores	Investigador Asociado	Dermatología
H 65	Elia Zamora Pérez	Médico Residente 3 Hematología	Hemato - Oncología

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría		Departamento de	Área de Adscripción
H 66	Daniel Estuardo Rosales López	Médico Residente 3 Hematología	al	Departamento de	Hemato - Oncología
H 67	Carlos A. Sánchez Jaimes	Servicio Social	al	Departamento de	Endocrinología y Metabolismo
H 68	Lizeth G. López López	Licenciada en Enfermería	al	Departamento de	Enseñanza de Posgrado en Enfermería
H 69	Julio César Garibay Díaz	Médico Residente 3 Oncología	al	Departamento de	Hemato - Oncología
H 70	Daniel Montante Montes de Oca	Médico Especialista	al	Departamento de	Patología y Anatomía Patológica
H 71	Rodolfo Rincón Pedrero	Jefe de Departamento	a la		Dirección de Enseñanza
H 72	José Luis Betanzos Arredondo	Servicio Social	al	Departamento de	Inmunología y Reumatología
H 73	Josué José Vergara Juárez	Servicio Social	al	Departamento de	Inmunología y Reumatología
H 74	Georgina Loyola Rodríguez	Médico Residente 4 Nefropatología	al	Departamento de	Patología y Anatomía Patológica
H 75	Ismael Francisco Rodríguez Villagómez	Médico Adscrito	a la		Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
H 76	Alonso Sanjuan Gúzman	Apoyo Administrativo	al	Departamento de	Consulta Externa
H 77	María Luisa Safar Boueri	Médico Residente 1 Medicina Interna	al	Departamento de	Medicina Interna
H 78	Mario Cesar Ocampo Torres	Ayudante de Investigador	al	Departamento de	Inmunología y Reumatología
H 79	Juan Carlos Ávila López	Protocolo de Investigación	a la		Dirección de Nutrición
H 80	Elizabeth del Carmen Rodríguez Rojas	Médico Residente 1 Cirugía de Mano	a la		Dirección de Cirugía
H 81	Cecilia Romero Trejo	Médico Adscrito	al	Departamento de	Radiología
H 82	Chirstian Escalona Huerta	Médico Especialista	al	Departamento de	Radiología
H 83	Víctor Manuel Acosta Nava	Jefe de Departamento	al	Departamento de	Anestesiología
H 84	Jesús Antonio Higuera Calleja	Médico Adscrito	al	Departamento de	Radiología
H 85	Jorge Vázquez Lamadrid	Jefe de Departamento	al	Departamento de	Radiología
H 86	Mónica Chapa Ibarquengoitia	Médico Adscrito	al	Departamento de	Radiología
H 87	Lourdes Margarita Ávila Escobedo	Médico Adscrito	al	Departamento de	Radiología
H 88	Marco Antonio Teliz Meneses	Médico Adscrito	al	Departamento de	Radiología
H 89	Ursula Torres Herrera	Verano de Investigación	a la		Subdirección de Investigación Clínica
H 90	Paulina Bazaurry Rivas	Médico Adscrito	al	Departamento de	Radiología
H 92	Rosalinda Mónica Barragán Velázquez	Trabajadora Social	al	Departamento de	Trabajo Social
H 93	Israel Rivera de la Fuente	Médico Residente 5 Imagenología Cardiovascular	al	Departamento de	Radiología
H 94	Gerardo Antonio Espinoza Macías	Médico Residente 3 Hematología	al	Departamento de	Hemato - Oncología
H 95	José Luis Galan Rodríguez	Auxiliar de Estadística	al	Departamento de	Radiología
H 96	Adriana González Lobera	Enfermera General	al	Departamento de	Enfermería

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Departamento de	Área de Adscripción
H 97	Christian Cruz Juárez	Apoyo Administrativo	al	Consulta Externa
H 98	Laura Camacho del Valle	Enfermera Jefe de Servicio	al	Enfermería
I 00	Graciela Ayuso Santos	Afanadora	al	Endoscopia Gastrointestinal
I 01	Alonso Tena Razo	Servicio Social	a la	Subdirección de Medicina Crítica
I 02	Liana Paola García Trejo	Médico Residente 2 Reumatología	al	Inmunología y Reumatología
I 03	Yolanda Victoria Baeza Arias	Médico Residente 2 Anestesiología	al	Anestesiología
I 04	José Alfonso Rumoroso García	Médico Adscrito	al	Radiología
I 07	Carolina Culebro García	Médico Becado	al	Radiología
I 08	Elizabeth Terreros Sánchez	Servicio Social	a la	Dirección de Cirugía
I 09	Edgar Olivares Campos	Apoyo Administrativo	al	Nefrología y Metabolismo Mineral
I 10	Dolores Esther Isidora Arroyo Garza	Servicio Social	al	Nefrología y Metabolismo Mineral
I 11	José Ernesto López Almaraz	Médico Adscrito	al	Nefrología y Metabolismo Mineral
I 12	Luis Alfredo Navarro Vargas	Médico Residente 2 Trasplante Renal	al	Histocompatibilidad Criopreservación y Transp
I 13	Edmundo Erazo Tapia	Médico General	al	Fisiología de la Nutrición
I 14	Guadalupe Jazmín de Anda González	Médico Especialista	al	Patología y Anatomía Patológica
I 15	Alberto Ysunza Ogazón	Jefe de Departamento	al	Estudios Experimentales y Rurales
I 16	Gabriela Fonseca Camarillo	Bióloga Experimental	al	Gastroenterología
I 17	Marco Antonio Villeda Ramírez	Investigador Asociado	al	Gastroenterología
I 18	Ximena Ruiz de Chávez Correa	Servicio Social	al	Endocrinología y Metabolismo
I 19	María Fernanda Salas Tapia	Servicio Social	al	Endocrinología y Metabolismo
I 20	Maricarmen Cruz Najera	Auxiliar de Enfermería	al	Enfermería
I 21	Bricia Roa Martínez	Sub-Investigador	al	Infectología
I 22	Isabel de Jesús Medina Vera	Personal de Honorarios	al	Fisiología de la Nutrición
I 23	Miriam Aguilar López	Licenciada en Nutrición	al	Fisiología de la Nutrición
I 24	Karla Balderas Muñoz	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna
I 25	Ana Lorena Noriega Salas	Médico Residente 2 Trasplante Renal	al	Histocompatibilidad Criopreservación y Transp
I 26	Cristina Severo Reyes	Enfermera Jefe de Servicio	al	Enfermería
I 27	Araceli Jiménez Méndez	Jefa de Departamento	a la	Subdirección de Enfermería
I 29	Ana Píxila González Vargas	Asistente Voluntario	a la	Dirección de Cirugía
I 30	Haydeé Cristina Verduzco Aguirre	Servicio Social	al	Gastroenterología

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
1 31	Ariadna Karen Flores Balbuena	Estancia de Investigación	Departamento de Gastroenterología
1 32	Carlos Torruco Sotelo	Médico Adscrito	Departamento de Terapia Intensiva
1 33	Ana Luisa Moreno Castillo	Servicio Social	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
1 34	Rainier Rodríguez Balaguer	Médico Residente 1 Neurofisiología	Neurofisiología Clínica
1 36	Francisco Astudillo García	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
1 37	Valeria Jácome Morquecho	Asistente Voluntario	Gastroenterología
1 39	Luis Fernando Pérez Jacobo	Médico Residente 2 Hematología	Hemato - Oncología
1 40	Romina Vargas Agredano	Médico Especialista	Anestesiología
1 41	Hermes Eduardo Rodríguez Arispe	Enfermero General	Geriatría
1 42	Jayro García Pérez	Apoyo Administrativo	Consulta Externa
1 43	Sandra Guadalupe Juárez Arellano	Neuropsicóloga	Neurología y Psiquiatría
1 44	Daniel Ruiz Romero	Médico Residente 2 Gastroenterología	Gastroenterología
1 45	Juan José Calva Mercado	Investigador Titular	Subdirección de Investigación Clínica
1 46	María Navarrete Nava	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
1 47	Carla Adelina Escorza Molina	Médico Residente	Anestesiología
1 48	Clara Elena Meza Arana	Nutrióloga	Subdirección de Servicios Médicos
1 49	José Luis Hernández Oropeza	Médico Adscrito	Terapia Intensiva
1 50	Lizeth Luna Vargas	Médico Residente 1 Cirugía General	Dirección de Cirugía
1 51	Miguel Ángel Valdovinos Díaz	Investigador Asociado	Gastroenterología
1 52	Agustín Muñoz Leyva	Servicio Social	Hemato - Oncología
1 54	Christian Issac Villeda Sandoval	Médico Residente 4 Urología	Urología
1 55	Sandra Castro Gómez	Médico Especialista	Anestesiología
1 56	Anabel Haro Osnaya	Licenciada en Enfermería	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
1 57	Patricia Butrón Gandarillas	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
1 58	Francisco Cárdenas Velázquez	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
1 59	Elvia Verónica Flores Pareja	Apoyo Administrativo	Anestesiología
1 60	Diana Cecilia De los Ríos Obregon	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
1 61	Efraín Díaz Borjon	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
1 62	Lorena Enriquez Figueroa	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
1 63	Patricia Gaona Luviano	Médico Especialista	Dirección de Cirugía

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
I 64	Ignacio Gutiérrez de Velasco Hernández	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 65	Ramiro Jiménez Torres	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 67	Georges J. Makdissy Salomón	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 68	Luis David Marcial Barba	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 69	Juan Montejo Vargas	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 70	Edgar Nathal Vera	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 71	Alejandro Elnecavé Olaiz	Médico Residente 3 Cirugía General	Dirección de Cirugía
I 72	Nicanor Pérez Alvarado	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 73	Georgina Jaqueline Ramírez Anguiano	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 74	Claudia Recillas Gispert	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 75	Oscar Suárez Rivera	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 76	Manuel Eduardo Unda Franco	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 77	Alberto Viesca Muriel	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 78	María del Pilar Moreno Aguilar	Apoyo Administrativo	Estudios Experimentales y Rurales
I 79	Hugo Alberto Luna Torres	Médico Residente 1 Coloproctología	Dirección de Cirugía
I 80	Fabiola Bojalil Romano	Servicio Social	Gastroenterología
I 81	Nadia Judith Jacobo Herrera	Investigador Titular	Bioquímica
I 83	Adolfo Aguayo Gómez	Médico Adscrito	Genética
I 84	Karla Karina Colín González	Pasante de Enfermería	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
I 85	Adriana Cecilia Meza Martínez	Enfermera General Titulada	Estancia Corta
I 86	Hugo Iván Inclán Ruvalcaba	Afanador	Gastroenterología
I 87	Ana Cecilia Uribe Weichers	Médico Residente 1 Diabetes y Metabolismo	Endocrinología y Metabolismo
I 88	Gloria Isabel Vizcaino Tapia	Supervisora	Bioquímica
I 89	José Miguel Rodríguez Castañón	Protocolo de Investigación	Cirugía Experimental
I 90	Citlali Moctezuma Pérez	Médico Residente 2 Geriatría	Geriatría
I 91	Argelia Lara Solares	Jefe de Departamento	Clínica del Dolor
I 92	Antonio C. Tamayo Valenzuela	Médico Especialista	Clínica del Dolor
I 93	Oscar Calvillo Argüelles	Médico Residente 4 Medicina Interna	Medicina Interna
I 94	Alfredo Covarrubias Gómez	Médico Especialista	Clínica del Dolor
I 95	Andrés Hernández Ortiz	Médico Especialista	Clínica del Dolor

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
I 96	Natasha Alcocer Castillejos	Médico Especialista	Neurología y Psiquiatría
I 97	Irma Ines Mata Valle	Nutricionista	Fisiología de la Nutrición
I 98	Juan Manuel Gómez Gómez	Proyecto de Investigación	Gastroenterología
I 99	Mayanin Jannet Dominguez García	Licenciada en Nutrición	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
J 00	Carlos Alberto Hernández Palacios	Médico Residente 2 Medicina del Enfermo en Escal	Terapia Intensiva
J 01	Laura Becerril Méndez	Apoyo Administrativo	Anestesiología
J 02	Uriel Emilio Clemente Gutiérrez	Servicio Social	Dirección de Cirugía
J 03	Cira Santillán Díaz	Servicio Social	Cardiología
J 04	Rosario Angélica Pérez Gutiérrez	Médico Residente 5 Cirugía General	Dirección de Cirugía
J 05	Karina Liliana Jiménez Jiménez	Apoyo Administrativo	Neumología
J 06	Roxana de Paz García	Licenciada en Enfermería	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
J 07	Rosario Chalico Pinto	Enfermera General Titulada	Estancia Corta
J 08	Verónica Mépales Herrera	Apoyo Administrativo	Clinica del Dolor
J 09	José Manuel Septién Guevara	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
J 10	San Juana María Guadalupe Rodríguez Guti	Enfermera General Titulada	Estancia Corta
J 11	Ricardo Alonso Castillejos Molina	Médico Adscrito	Urología
J 12	Juan Jesús Villegas Cortes	Médico Especialista	Dirección de Planeación
J 13	Francisco Tomás Rodríguez Covarrubias	Médico Adscrito	Urología
J 14	Francisco Daniel Briseño García	Médico Residente 1 Gastroenterología	Gastroenterología
J 16	Bernardo Gabilondo Pliego	Médico Adscrito	Histocompatibilidad Crioconservación y Trasp
J 17	Gabriela Álvarez González	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
J 18	Rocío Coatl Ramos	Apoyo Administrativo	Urología (Litotripsia)
J 19	Luisa Geraldine Villanueva Rodríguez	Médico Residente 4 Medicina Interna	Medicina Interna
J 20	Velia Ramírez Amador	Investigador Titular	Subdirección de Servicios Paramédicos
J 21	Miguel Flores Betancourt	Técnico	Endoscopia Gastrointestinal
J 22	Gabriela Hernández Molina	Médico Especialista	Inmunología y Reumatología
J 23	Gloria Galicia Cabello	Enfermera Jefe de Servicio	Enfermería
J 24	Irene Treviño Frenk	Médico Residente 3 Neurología Clínica	Neurología y Psiquiatría
J 25	Raúl Guillén Rojas	Médico Residente	Anestesiología
J 26	Paola Díaz Zuloaga	Médico Especialista	Anestesiología

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
J 27	Olivia Villa Soto	Trabajadora Social	Trabajo Social
J 28	Penélope Núñez Perete	Secretaría	Trabajo Social
J 29	Juana Ramírez Camacho	Trabajadora Social	Trabajo Social
J 30	Beatriz Alvarado Altamirano	Trabajadora Social	Trabajo Social
J 31	Verónica Galvan Lara	Trabajadora Social	Trabajo Social
J 32	Eva Almaraz Arriaga	Trabajadora Social	Trabajo Social
J 33	Rocío Rodríguez León	Trabajadora Social	Trabajo Social
J 34	María Guadalupe Tapia Jiménez	Trabajadora Social	Trabajo Social
J 35	Alfredo Gutiérrez Marin	Médico Residente 4 Medicina Interna	Medicina Interna
J 36	Jennifer Castillo Cabrera	Trabajadora Social	Trabajo Social
J 37	Cecilia Castillo Rentería	Trabajadora Social	Trabajo Social
J 38	Alicia Pedregal Mandujano	Coordinador Hospitalario	Trabajo Social
J 39	José Javier Elizalde González	Médico Especialista	Neumología
J 40	Silvia López Yañez	Supervisora	Trabajo Social
J 41	María Teresa Tusié Luna	Jefe de Servicio	Biología Molecular y Medicina Genómica
J 43	Hortensia Pérez Ruiz	Químico	Medicamentos
J 44	Lourdes Oviedo Moreno	Subjefe de Farmacia	Medicamentos
J 45	Martha Carolina Camacho López	Técnico Laboratorista	Medicamentos
J 46	Antonio Espinosa de los Monteros Sánchez	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
J 47	Emmanuel Contreras Jiménez	Servicio Social	Dirección de Cirugía
J 48	Alejandro Hernández Martínez	Médico Especialista	Radiología
J 49	Juan Cosme Labarthe	Médico Adscrito	Radiología
J 50	Alejandra López Spindola	Apoyo Administrativo	Terapia Intensiva
J 51	Alexis Palacios Macedo Quenot	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
J 52	Lidia Bustos Galarce	Afanadora	Enfermería
J 53	Rosaura Eugenia Fuentes Corona	Médico Adscrito	Radiología
J 54	Victor Gómez Vergara	Apoyo Administrativo	Cirugía Experimental
J 55	Martha Sierra Colindres	Apoyo Administrativo	Cirugía Experimental
J 56	Margarita Teran Bahena	Apoyo Administrativo	Cirugía Experimental
J 57	Ana María González García	Auxiliar de Enfermería	Enfermería

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
J 58	Rosa María Cisneros Flores	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
J 59	Aldo Torre Delgadillo	Médico Adscrito	Gastroenterología
J 60	Daniel Zamora Valdés	Médico Residente 1 Cirugía Hepatopancreatobiliar	Dirección de Cirugía
J 62	Carlos Moctezuma Velázquez	Médico Residente 2 Gastroenterología	Gastroenterología
J 63	Xavier López Karpovich	Médico Adscrito	Hemato - Oncología
J 64	Verónica Ramírez Herrera	Protocolo de Investigación	Inmunología y Reumatología
J 65	José Alfredo Nava Sánchez	Protocolo de Investigación	Urología
J 66	Brenda Griselda Montes Saldaña	Médico Residente 2 Medicina del Enfermo en Especialidad	Terapia Intensiva
J 67	Alberto Mimenza Alvarado	Médico Adscrito	Geriatría
J 68	Carmen Sámano Hernández	Apoyo Administrativo	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
J 69	Odet Sarabia González	Directora de Area	Dirección de Planeación
J 70	Julia Ramírez González	Protocolo de Investigación	Histocompatibilidad Crioconservación y Trasplante
J 71	Miriam Bobadilla del Valle	Investigador Titular	Infectología
J 72	Lucia Peniche Peniche	Servicio Social	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
J 73	Ricxi Augusto Lenin Ramírez Fallas	Médico Residente 3 Oncología	Hemato - Oncología
J 74	José Jiram Torres Ruiz	Médico Residente 4 Medicina Interna	Medicina Interna
J 75	Juan Carlos Ramírez Sandoval	Médico Adscrito	Nefrología y Metabolismo Mineral
J 76	Bertha Olivares Campos	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
J 77	Francisco Rojas Quevedo	Verano de Investigación	Dirección de Cirugía
J 78	Mónica Magdalena Rivera Franco	Servicio Social	Hemato - Oncología
J 79	Dalia Leyva Córdova	Verano de Investigación	Histocompatibilidad Crioconservación y Trasplante
J 82	Armando Chevreuil Benítez	Curso Alta Especialidad	Gastroenterología
J 83	José Olmos Reyes	Auxiliar de Laboratorio	Cirugía Experimental
J 84	Luis Septién Stute	Médico Especialista	Neumología
J 85	Lizabeth Guilbert Vertiz	Médico Residente 1 Cirugía Endocrina	Dirección de Cirugía
J 86	Cristina María Montes Barroso	Licenciada en Nutriología	Nutriología Clínica
J 88	Ana Beatriz Enríquez González	Servicio Social	Inmunología y Reumatología
J 90	Enrique Reyes Rodríguez	Servicio Social	Endocrinología y Metabolismo
J 91	Patricia Gúzman Uribe	Médico Residente 3 Hematología	Hemato - Oncología
J 92	Alejandro Ernesto Suarch Pérez	Servicio Social	Cirugía Experimental

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
J 93	Alma Rosa Sánchez López	Curso Alta Especialidad	Departamento de Gastroenterología
J 94	Kictzia Yigal Larios Cruz	Coordinador Médico	Departamento de Radiología
J 96	Ulises Uriel Aparicio Sánchez	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
J 97	Eduardo Cárdenas Cárdenas	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
J 98	Karina Santana de Anda	Maestría	Departamento de Inmunología y Reumatología
J 99	Roberto Rodríguez Miranda	Médico Residente 1 Algología	Departamento de Clínica del Dolor
K 00	Raúl Rivera Moscoso	Subdirector de Área	Dirección de Medicina
K 01	Rita Dorantes Heredia	Médico Residente 4 Patología Oncológica	Patología y Anatomía Patológica
K 02	Rubén Alejandro Morales Maldonado	Médico Residente 1 Cirugía Reconstructiva	Dirección de Cirugía
K 03	Joahna Sauma	Médico Residente 4 Anatomía Patológica	Patología y Anatomía Patológica
K 04	David Alfonso Váldez Lagunes	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
K 05	Jonatan Hernández Trujillo	Servicio Social	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
K 06	Luisa Ávila Santillan	Auxiliar de Enfermería	Consulta Externa
K 08	Marina Martínez Becerril	Subdirectora de Enfermería	Dirección de Medicina
K 09	María Paula Najera Ortiz	Jefa de Departamento	Subdirección de Enfermería
K 10	Luis Eduardo Morales Buenrostro	Médico Adscrito	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
K 11	Martín López Zendejas	Médico Residente 4 Medicina Interna	Medicina Interna
K 12	Andrea Hinojosa Azaola	Médico Adscrito	Departamento de Inmunología y Reumatología
K 13	Eva Eulalia Hernández Martínez	Médico Residente 1 Algología	Clínica del Dolor
K 14	Patricia Garduño González	Enfermera General	Enfermería
K 15	María del Pilar Cabrera Rosas	Apoyo Administrativo	Departamento de Gastroenterología
K 16	Mónica Sánchez Ávila	Servicio Social	Infectología
K 17	Magdalena Delgado Soto	Trabajadora Social	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
K 18	Pablo Hurtado Valadez	Verano de Investigación	Neurología y Psiquiatría
K 20	Edgar Jair Mendivil Rángel	Servicio Social	Gastroenterología
K 21	Obet Jair Canela Calderón	Verano de Investigación	Neurología y Psiquiatría
K 22	Eduardo Pérez Hernández	Médico Residente 4 Medicina Interna	Medicina Interna
K 23	Alfonso Zamudio Rodríguez	Servicio Social	Patología y Anatomía Patológica
K 24	Ricardo Cabrera Marroquín	Médico Residente 2 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
K 25	Melina Díaz Morales	Servicio Social	Dirección de Cirugía

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
K 26	Ernesto Alejandro Lastiri González	Alumno	Departamento de Infectología
K 27	Anais Patiño Tamez	Verano de Investigación	Departamento de Neurología y Psiquiatría
K 28	Fernando Daniel Flores Silva	Médico Adscrito	Departamento de Neurología y Psiquiatría
K 29	Juan Pablo Méndez Blanco	Investigador Titular	Clinica de Obesidad y T. Alimentarios
K 30	Jorge Antonio Arenas Castro	Afanador	Enfermería
K 31	Sergio Gabriel Muñoz Martínez	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
K 32	María Teresa Bourlon de los Ríos	Médico Residente 2 Oncología Médica	Hemato - Oncología
K 33	Rafael Ambrosio Bernal Méndez	Médico Residente 2 Gastroenterología	Gastroenterología
K 34	Héctor Bourges Rodríguez	Director de Area	Dirección de Nutrición
K 35	Gonzalo Torres Villalobos	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
K 36	Gabriela Molina García	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
K 37	Miguel Angel Gómez Sámano	Médico Residente 2 Endocrinología	Endocrinología y Metabolismo
K 38	Adriana Rosas López	Enfermera General Titulada	Hemato - Oncología
K 40	Miguel Angel Valle Murillo	Médico Residente 1 Neurología Clínica	Neurología y Psiquiatría
K 42	Alba Cicero Casarrubias	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
K 43	Pedro Aguilar Salinas	Servicio Social	Epidemiología Clínica
K 46	Liliana Mercedes Correa Herrera	Médico Residente 4 Imagenología	Radiología
K 47	Joel López Gutiérrez	Médico Residente 1 Diabetes y Metabolismo	Endocrinología y Metabolismo
K 48	Elena Tuna Aguilar	Médico Adscrito	Hemato - Oncología
K 49	Mauricio de Jesús Mora Pineda	Verano de Investigación	Hemato - Oncología
K 50	Angela Rosales Sotomayor	Verano de Investigación	Hemato - Oncología
K 51	Barbarita Cerecero Cenobio	Auxiliar de Enfermería	Enfermería
K 52	Ángela Saúl Pérez	Curso Alta Especialidad	Endoscopia Gastrointestinal
K 53	Jaime Galindo Uribe	Médico Adscrito	Cardiología
K 54	Linda Stephania Gallegos Velasco	Médico Residente 4 Imagenología	Radiología
K 55	Alejandra Vázquez Andrade	Licenciada en Enfermería	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
K 56	Zuñima Yutith Vásquez Ortiz	Médico Adscrito	Cardiología
K 57	Ixchel Ríos Jara	Médico Residente 2 Medicina Interna Geriatria	Geriatria
K 58	Marcela Janka Zires	Médico Residente 1 Diabetes y Metabolismo	Endocrinología y Metabolismo
K 59	Rosa Elena Barrón Sánchez	Trabajadora Social	Biología de la Reproducción

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Servicio de	Área de Adscripción
K 60	Eduardo Sosa Tinoco	Médico Residente 2 Geriatría	al	Geriatría
K 61	Astrid Ruiz Margain	Protocolo de Investigación	al	Gastroenterología
K 62	Raúl Enrique De Gante Castro	Verano de Investigación	al	Neurología y Psiquiatría
K 63	Eloisa Sánchez Flores	Protocolo de Investigación	al	Inmunología y Reumatología
K 64	Héctor Fabrício Espinosa Ortega	Ayudante de Investigador	al	Inmunología y Reumatología
K 65	Natalia Lorena Rossiere Echazarreta	Servicio Social	al	Inmunología y Reumatología
K 66	Guadalupe Lima González	Investigador Titular	al	Inmunología y Reumatología
K 68	Norma Ofelia Uribe	Médico Adscrito	al	Patología y Anatomía Patológica
K 69	Alma Rosa Chávez Ríos	Licenciada en Enfermería	a la	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
K 70	Sara Eugenia Vázquez Manjarrez	Médico Residente 4 Imagenología	al	Radiología
K 71	Jorge Salinas Cruz	Coordinador de Enseñanza	al	Enfermería
K 72	Sergio Alejandro González Blanco	Ayudante de Investigador	al	Infectología
K 73	Diana Aguilar Cruz	Sub-Investigador	al	Infectología
K 74	Jimena Hernández Alarcon	Nutrióloga	al	Endocrinología y Metabolismo
K 75	Jorge Andrés García Vera	Médico Residente 4 Hematopatología	al	Patología y Anatomía Patológica
K 76	Eduardo González Flores	Médico Residente 1 Enfermedades Tiroideas	al	Endocrinología y Metabolismo
K 77	Alejandro Zentella Dehesa	Jefe de Departamento	a la	Bioquímica
K 78	Gloria Mendoza Juan	Auxiliar de Enfermería	al	Enfermería
K 79	Ana Gabriela Góngora Acosta	Asistente Voluntario	al	Gastroenterología
K 81	Mayra del Rocío Morales Moctezuma	Médico Adscrito	al	Infectología
K 82	Bernardo Pérez Enríquez	Médico Adscrito	al	Endocrinología y Metabolismo
K 83	Graciela Avalos Andrade	Secretaría	al	Inmunología y Reumatología
K 84	Elsa Yvonne Vidal Laurencio	Sub-Investigador	al	Infectología
K 85	Noika Briseid Flores Hernández	Apoyo Administrativo	a la	Dirección General
K 86	Jorge Alberto Mena Madrazo	Médico Adscrito	al	Geriatría
K 87	Héctor L. Velasco Xolapa	Pasante en Medicina	al	Gastroenterología
K 88	Juan Manuel Mejía Vilet	Médico Residente 3 Nefrología	al	Nefrología y Metabolismo Mineral
K 89	Thierry Hernández Gilsoul	Médico Adscrito	al	Terapia Intensiva
K 90	Yemil Atisha Fregoso	Maestría	al	Inmunología y Reumatología
K 91	Fernanda Delgado Gutiérrez	Verano de Investigación	al	Histocompatibilidad Criopreservación y Transp

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
K 92	Luis Enrique Payro Hernández	Médico Residente 1 Cirugía Torácica	Dirección de Cirugía
K 93	Sarai Aguilar Díaz	Apoyo Administrativo	Neurología y Psiquiatría
K 94	Fernando Monroy Rodríguez	Auxiliar de Estadística	Estadística y Archivo Clínico
K 95	Ana Karen Hernández Rodríguez	Servicio Social	Endocrinología y Metabolismo
K 96	Marisol Reyes Amador	Soprote Administrativo	Trabajo Social
K 97	Bertha Manuela Cordova Sánchez	Médico Residente 3 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
K 98	Jesús Cisneros Carpintero	Médico Residente 3 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
K 99	Enriqueta Hilaria Buendía Pineda	Enfermera General	Enfermería
L 00	Christianne Bourlon de los Ríos	Médico Residente 1 Hematología	Hemato - Oncología
L 01	Lilia Castillo Martínez	Médico Adscrito	Cardiología
L 02	Montserrat Mari Luz Hernández Rodríguez	Auxiliar de Laboratorio	Cardiología
L 03	Gustavo Barraza Aguirre	Servicio Social	Subdirección de Medicina Crítica
L 04	Hugo Ulises Evello Colín Rodulfo	Médico Residente 1 Algología	Clinica del Dolor
L 05	Martha Guevara Cruz	Investigador Asociado	Fisiología de la Nutrición
L 06	Gabriela Sebastián Barajas	Servicio Social	Dirección de Medicina
L 07	Salomón Urquiza Monte	Médico Residente 2 Medicina del Enfermo en Esal	Terapia Intensiva
L 08	Zulema Guadalupe Hernández Flores	Servicio Social	Dirección de Medicina
L 09	Johnatan Rubalcava Ortega	Médico Adscrito	Radiología
L 10	Jésus Villalobos Pérez	Miembro Honorario	Gastroenterología
L 11	Pedro Torres González	Maestría	Infectología
L 12	Juan Manuel Ardaín Ituarte	Médico Residente 3 Nefrología	Nefrología y Metabolismo Mineral
L 13	Angelés Shunashy Galindo Feria	Médico Residente 1 Reumatología	Inmunología y Reumatología
L 14	Perla S. Guzmán Reyes	Técnico Laboratorista	Medicamentos
L 15	Karel Mariana Galicia Cano	Apoyo Administrativo	Enfermería
L 16	Abraham Villa Baños	Servicio Social	Cirugía Experimental
L 17	Berenice Elizabeth Noriega Onofre	Auxiliar de Laboratorio	Cardiología
L 18	Josefina Alberú Gómez	Médico Adscrito	Histocompatibilidad Criocervización y Trasp
L 19	Sandra Popoca Yáñez	Técnico en Electrodiagnóstico	Cardiología
L 20	Mario Vilatobá Chapa	Jefe de Departamento	Histocompatibilidad Criocervización y Trasp
L 21	Karla Michelle Gatica Torres	Médico Residente 1 Dermatología	Dermatología

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
L 22	María de los Angeles Limón Galván	Apoyo Administrativo	Nefrología y Metabolismo Mineral
L 23	Diana Beatriz Ramírez Carranco	Apoyo Administrativo	Nefrología y Metabolismo Mineral
L 24	Diego Luis Carrillo Pérez	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 25	Luis Gerardo Chaires Garza	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 26	Hugo Laparra Escareño	Médico Residente 1 Angiología y Cirugía Vascul	Dirección de Cirugía
L 27	Jorge Raúl Carrillo Córdoba	Médico Residente 3 Cirugía General	Dirección de Cirugía
L 28	Elia Ixel Apodaca Chávez	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 29	Lizbeth Sarai Baldenebro Lugo	Médico Residente 2 Medicina Interna Geriatría	Geriatría
L 30	Alba Ernestina Sasil Díaz de Noriega Alonso	Médico Residente 2 Medicina Interna Geriatría	Geriatría
L 31	Eric Izmael Espejo Poox	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 32	José Adolfo Navarro Navarro	Médico Residente 3 Cirugía General	Dirección de Cirugía
L 33	Ricardo Emilio Varela Jiménez	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 34	David Solar Cafaggi	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 35	María Fernanda González Lara	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 36	Mariana Quintanar Martínez	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 37	Carlos Eder Muñoz Consuegra	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 38	Hector de la Mora Molina	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 39	Juan Manuel Ruiz Matta	Médico Residente 1 Dermatología	Dermatología
L 40	Mario González Gámez	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 41	Alejandra Tepox Padrón	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 42	Gretel Haydee Galicia Hernández	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 43	Mario Morales Esponda	Servicio Social	Endocrinología y Metabolismo
L 44	Mónica Isabel Meneses Medina	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 45	Norman Said Vega Servín	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 46	María Eugenia del Moral Ramírez	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 47	Cynthia García Sanchez	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 48	Sonia Rodríguez Ramírez	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 49	Juan Rosas Saucedo	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 50	Jorge Daniel Sierra Lara Martínez	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna
L 51	Hernando Trujillo Cuellar	Médico Residente 3 Medicina Interna	Medicina Interna

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	al	Área de Adscripción
L 52	Mirza Jaqueline Alcalde Castro	Médico Residente 3 Medicina Interna	al	Medicina Interna
L 53	Fritz Hofmann Gonzalez	Médico Residente 3 Imagenología	al	Radiología
L 54	Fernando Ernesto Ortega Carabajal	Médico Residente 3 Imagenología	al	Radiología
L 55	Oskar Giovanni López Esinoza	Médico Residente 3 Imagenología	al	Radiología
L 56	Salvador Arellano Roldan	Médico Residente 3 Imagenología	al	Radiología
L 57	Ashley Harrison Ragle	Médico Residente 3 Imagenología	al	Radiología
L 58	Rocío Elisa Carrera Cerón	Médico Residente 2 Cirugía General	a la	Dirección de Cirugía
L 59	María Fernanda Arboleda Castro	Médico Residente 3 Anestesiología	al	Anestesiología
L 60	Anabell Berenice Ascencio Páez	Médico Residente 3 Anestesiología	al	Anestesiología
L 61	Marissa Minutti Palacios	Médico Residente 3 Anestesiología	al	Anestesiología
L 62	Dolores Pérez Pérez	Médico Residente 3 Anestesiología	al	Anestesiología
L 63	María Emilia Arteaga Espinosa	Médico Residente 3 Genética Médica	al	Genética
L 64	Edith Adriana Pérez González	Médico Residente 3 Genética Médica	al	Genética
L 65	María Irma Olvera Álvarez	Médico Residente 3 Genética Médica	al	Genética
L 66	Fernando Javier Sandoval Silva	Médico Residente 3 Genética Médica	al	Genética
L 67	Ricardo Alexis Williams de Roux	Médico Residente 2 Neurología Clínica	al	Neurología y Psiquiatría
L 68	María del Carmen Zamora Medina	Médico Residente 3 Medicina Interna	al	Medicina Interna
L 69	Federico Parra Salcedo	Médico Residente 3 Medicina Interna	al	Medicina Interna
L 70	Juan Carlos Córdova Ramón	Médico Residente 3 Anatomía Patológica	al	Patología y Anatomía Patológica
L 71	Alicia Maybif Trolle Silva	Médico Residente 3 Anatomía Patológica	al	Patología y Anatomía Patológica
L 72	Estefanía de la Paz Nicolau	Protocolo de Investigación	al	Fisiología de la Nutrición
L 73	Albert Yezid Mena Cabrera	Médico Residente 3 Radioncología	al	Medicina Interna
L 74	Sylvain Collura Merlier	Médico Residente 1 Urología	al	Urología
L 75	Juan Manuel Ochoa López	Médico Residente 1 Urología	al	Urología
L 76	Carlos Alberto Reyes Utrera	Médico Residente 1 Urología	al	Urología
L 77	Mariana Eugenia Flores Soberanis	Auxiliar de Enfermería	al	Enfermería
L 79	Ashmar Gómez Conzatti y Martínez	Médico Residente 1 Cirugía General	a la	Dirección de Cirugía
L 80	José Luis Copado Gutiérrez	Protocolo de Investigación	a la	Subdirección de Medicina Crítica
L 81	Cecilia Sandoval Carrillo	Protocolo de Investigación	al	Neurología y Psiquiatría
L 82	Luis Adrián Soto Mota	Médico Residente 1 Medicina Interna	al	Medicina Interna

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Departamento de	Área de Adscripción
L 83	Said Mishael Calleja Guerrero	Coordinador Investigación	al	Histocompatibilidad Crioconservación y Trasp
L 84	Oscar Santes Jasso	Médico Residente 1 Cirugía General	a la	Dirección de Cirugía
L 85	Alejandro Ricalde Alcocer	Médico Adscrito	al	Cardiología
L 86	Alejandra Hernández Hernández	Enfermera General	a la	Unidad Metabólica
L 87	Karla Paola Bermúdez Serrato	Servicio Social	a la	Subdirección de Investigación Clínica
L 88	Carlos Bravo Iñiguez	Protocolo de Investigación	al	Cirugía Experimental
L 89	Eva Margarita Palomo Ayala	Auxiliar de Enfermería	al	Enfermería
L 90	Marcos Rafael Ramírez Márquez	Médico Residente 1 Medicina Interna	al	Medicina Interna
L 91	Alma Leticia Pérez Valentín	Auxiliar de Enfermería	al	Enfermería
L 92	Ada Elda Solares Sosa	Auxiliar de Enfermería	al	Enfermería
L 93	Margarita Vega Rubio	Auxiliar de Enfermería	al	Enfermería
L 94	Benigna Velázquez Aviles	Auxiliar de Enfermería	al	Enfermería
L 95	Teresa González Jiménez	Enfermera General	al	Enfermería
L 96	Carlos Domínguez Main	Apoyo Administrativo	a la	Subdirección de Servicios Médicos
L 97	Karen Murguía Hernández	Asistente Voluntario	al	Gastroenterología
L 98	Juan Manuel Torres Ornaiz	Afanador	a la	Subdirección de Servicios Médicos
L 99	María del Rosario Morales Martínez	Enfermera General	al	Enfermería
M 00	Jessica Alejandra Mateos Rodríguez	Servicio Social	al	Infectología
M 01	Luis Gerardo Alcala González	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna
M 02	Francisco Javier Castro Alonso	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna
M 03	Jorge Contreras Cisneros	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna
M 04	Luis Alonso Eguía Zepeda	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna
M 05	Luis Rodrigo Flores Bozo	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna
M 06	Marina Green Gómez	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna
M 07	Daniel Manzur Sandoval	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna
M 08	Edgar Ortíz Brizuela	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna
M 09	Alberto Palacios Ávila	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna
M 10	Silvia Eunice Ramírez Andrade	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna
M 11	Juan Reyna Blanco	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna
M 12	Erika Faride Rodríguez Aguilar	Médico Residente 2 Medicina Interna	al	Medicina Interna

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
M 13	Luis David Sol Oliva	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
M 14	Javier Eduardo Tejada Maldonado	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
M 15	Pedro Antonio Torres Martínez	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
M 16	Lauro Quintanilla González	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
M 17	Pamela Ramírez Rangel	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
M 18	Humberto Paredes Martínez de Arredondo	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
M 19	Andrés León Suárez	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
M 20	Carlos Francisco Hernández Mata	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
M 21	Ismael Antonio Gómez Ruiz	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
M 22	Jorge Ignacio Fonseca Correa	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
M 23	Héctor Adrián Díaz Hernández	Médico Residente 2 Medicina Interna	Medicina Interna
M 24	Fernando Cano García	Médico Residente 2 Anatomía Patológica	Patología y Anatomía Patológica
M 25	Alicia María del Consuelo Cervantes Sánchez	Médico Residente 2 Anatomía Patológica	Patología y Anatomía Patológica
M 26	Mayra Navarrete Pacheco	Médico Residente 2 Anestesiología	Anestesiología
M 27	Ana Paulina Rosas Flores	Médico Residente 2 Anestesiología	Anestesiología
M 28	Andrés Ulises Santillana Juárez	Médico Residente 2 Anestesiología	Anestesiología
M 29	David Esqueda Segura	Médico Residente 2 Anestesiología	Anestesiología
M 30	Sandra Olivares Cruz	Médico Residente 2 Angiología y Cirugía Vasculatura	Subdirección de Investigación Clínica
M 31	Saúl Soto Solís	Médico Residente 2 Angiología y Cirugía Vasculatura	Subdirección de Investigación Clínica
M 32	Lidia Arce Sánchez	Médico Residente 2 Biología de la Reproducción	Biología de la Reproducción
M 33	Yuriria Valle Carmona	Médico Residente 2 Biología de la Reproducción	Biología de la Reproducción
M 34	Juan Sebastián García Herrera	Médico Residente 2 Cirugía General	Dirección de Cirugía
M 35	Mariana Morales Cruz	Médico Residente 2 Cirugía General	Dirección de Cirugía
M 36	Guillermo Ponce de León Ballesteros	Médico Residente 2 Cirugía General	Dirección de Cirugía
M 37	Axel Alberto Cayetano Alcaraz	Médico Residente 2 Cirugía General	Dirección de Cirugía
M 38	Jorge Mario Chamlati Cuello	Médico Residente 2 Cirugía General	Dirección de Cirugía
M 39	Julio César Jasso Olivares	Médico Residente 2 Dermatología	Dermatología
M 40	Antonio Felipe del Río Prado	Médico Residente 2 Endocrinología	Endocrinología y Metabolismo
M 41	Nicole Marie Iñiguez Ariza	Médico Residente 2 Endocrinología	Endocrinología y Metabolismo
M 42	Lidia Moreno Castañeda	Médico Residente 2 Endocrinología	Endocrinología y Metabolismo

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	al	Departamento de	Área de Adscripción
M 43	María Catalina Aguilar Ávila	Médico Residente 2 Genética Médica	al	Departamento de	Genética
M 44	Armando Ernesto Sánchez Romero	Médico Residente 2 Genética Médica	al	Departamento de	Genética
M 45	Leticia Spinoso Quiroz	Médico Residente 2 Genética Médica	al	Departamento de	Genética
M 46	Alejandro Acuña Arellano	Médico Residente 2 Geriatría	al	Servicio de	Geriatría
M 47	Guillermo Dávila de la Llave	Médico Residente 2 Geriatría	al	Servicio de	Geriatría
M 48	Alejandra Maricela González Pichardo	Médico Residente 2 Geriatría	al	Servicio de	Geriatría
M 49	Elizabeth Paredes Salomón	Médico Residente 2 Geriatría	al	Servicio de	Geriatría
M 50	Ricardo Antonio Terrazas Marín	Médico Residente 2 Hematología	al	Departamento de	Hemato - Oncología
M 51	Jesús Alejandro Gabutti Thomas	Médico Residente 2 Imagenología	al	Departamento de	Radiología
M 52	Enrique Miguel Cruz	Médico Residente 2 Imagenología	al	Departamento de	Radiología
M 53	Monserrat Reig Sosa	Médico Residente 2 Imagenología	al	Departamento de	Radiología
M 54	Nayeli Soriano Meléndez	Médico Residente 2 Imagenología	al	Departamento de	Radiología
M 55	Joaquín Núñez Gómez	Médico Residente 2 Imagenología	al	Departamento de	Radiología
M 56	Diego Alberto Jaime Villalón	Médico Residente 2 Infectología	al	Departamento de	Infectología
M 57	Eric Ochoa Hein	Médico Residente 2 Infectología	al	Departamento de	Infectología
M 58	David Arévalo Cruz	Médico Residente 2 Medicina del Enfermo en Et	al	Departamento de	Terapia Intensiva
M 59	Alejandro Tello Gutiérrez	Médico Residente 2 Medicina del Enfermo en Et	al	Departamento de	Terapia Intensiva
M 60	Edgar Villegas Antelo	Médico Residente 2 Medicina del Enfermo en Et	al	Departamento de	Terapia Intensiva
M 61	Juan Carlos Enriquez Ocaña	Médico Residente 2 Nefrología	al	Departamento de	Nefrología y Metabolismo Mineral
M 62	Aldo Rodrigo Jiménez Vega	Médico Residente 2 Nefrología	al	Departamento de	Nefrología y Metabolismo Mineral
M 63	Enoé Cruz Martínez	Médico Residente 2 Neurofisiología	al	Laboratorio de	Neurofisiología Clínica
M 64	René Ignacio González Gómez	Médico Residente 2 Neurofisiología	al	Laboratorio de	Neurofisiología Clínica
M 65	Juan Pablo Venzor Castellanos	Médico Residente 2 Neurología Clínica	al	Departamento de	Neurología y Psiquiatría
M 66	Rosa Gabriela Madrigal Salas	Médico Residente 2 Neurología Clínica	al	Departamento de	Neurología y Psiquiatría
M 67	Viridiana Pérez Montessoro	Protocolo de Investigación	a la	Unidad de	Bioquímica
M 68	Lorena González Medécigo	Médico Adscrito	a la		Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
M 69	José Francisco Escobar Penagos	Médico Residente 2 Oncología Médica	al	Departamento de	Hemato - Oncología
M 70	Deshiré Alpizar Rodríguez	Médico Residente 2 Reumatología	al	Departamento de	Inmunología y Reumatología
M 71	Francisco Lozano Ruiz	Médico Residente 2 Radio-Oncología	al	Departamento de	Medicina Interna
M 72	Camilo Quiroga Vergara	Médico Residente 2 Infectología	al	Departamento de	Infectología

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
M 73	Pedro Martínez Ayala	Médico Residente 2 Infectología	Infectología
M 74	Marco Abdiel Hernández Camacho	Médico Residente 2 Neurofisiología	Neurofisiología Clínica
M 75	Caroline Malamud Kessler	Médico Residente 2 Neurofisiología	Neurofisiología Clínica
M 76	Aldo Gamaliel Colín Díaz	Médico Adscrito	Medicina Transfusional
M 77	María Irma Espinosa Poblano	Médico Adscrito	Medicina Transfusional
M 79	Erick Alejandro Hernández Méndez	Protocolo de Investigación	Histocompatibilidad Criopreservación y Transp
M 80	Rebeca Martínez Biro	Pasante	Nutritología Clínica
M 81	Carlos Alfredo Galindo Martín	Pasante	Nutritología Clínica
M 82	Jesús Pérez Garrido	Nutriólogo	Nefrología y Metabolismo Mineral
M 83	Araminta Guichard Romero	Asistente Voluntario	Nefrología y Metabolismo Mineral
M 84	Alejandro Noguez Ramos	Protocolo de Investigación	Hemato - Oncología
M 85	Andrea Teresa Ortega Rojo	Protocolo de Investigación	Hemato - Oncología
M 86	Marco Antonio Arcos Castro	Pasante de Enfermería	Histocompatibilidad Criopreservación y Transp
M 87	Vianney Betsabe Muñoz Hernández	Ayudante de Investigador	Inmunología y Reumatología
M 88	Rogelio Domínguez Moreno	Servicio Social	Neurología y Psiquiatría
M 89	Paulina Tolosa Tort	Servicio Social	Neurología y Psiquiatría
M 90	Eric Misael Saucedo Moreno	Servicio Social	Dirección de Cirugía
M 91	Christopher Kauffman Ortega	Servicio Social	Dirección de Cirugía
M 92	Lilian Arista de la Torre	Servicio Social	Dirección de Cirugía
M 93	Eymi Lilian Palacios Solís	Servicio Social	Dirección de Cirugía
M 94	Alejandra Villar Velarde	Servicio Social	Dirección de Cirugía
M 95	Aña Elsa Nuñez Salgado	Servicio Social	Subdirección de Investigación Clínica
M 96	Sara Jeslyra Calvillo Cabrera	Servicio Social	Dirección de Cirugía
M 97	Jonnathan Omar Cázares Lara	Servicio Social	Infectología
M 98	Karla Victoria Zúñiga Posselt	Servicio Social	Dirección de Cirugía
M 99	Daniela Taboada Garibay	Servicio Social	Infectología
N 00	Jorge Arizmendi Vargas	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 01	Isaac Bartnicki Navarrete	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 02	Carlos Alberto Carranza de la Torre	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 03	Pablo Enrique Galindo Vallejo	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
N 04	Jorge Alberto García Galicia	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 05	Humberto Adrián García Rodríguez	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 06	Mario Girón Pillado	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 07	Alex Manuel González Chagolla	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 08	Federico Hernández Cabral	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 09	Rosario Guadalupe Hernández Ortega	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 10	Tomás Herrera Arzola	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 11	Braulio Alejandro Marfil Garza	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 12	Oscar Morado Aramburo	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 13	Francisco Salvador Noriega González	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 14	Rosana Olmedo Ocampo	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 15	Ana Paula Orozco Anahuati	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 16	Jorge Padilla Ibarra	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 17	Luis Alberto Piña Olguín	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 18	Andrea Ramírez Gómez	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 19	Juan Rangel Patiño	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 20	Enrique Ignacio Soltero Mariscal	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 22	Pedro Valdés Hernández	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 23	César Omar Vargas Serafin	Médico Residente 1 Medicina Interna	Medicina Interna
N 24	Carol Miroslava Aguilar Alvarado	Médico Residente 1 Neurología Clínica	Neurología y Psiquiatría
N 25	Karina Mariela Aguirre Montesdeoca	Médico Residente 1 Endocrinología	Endocrinología y Metabolismo
N 26	Angélica Balderrama Rodríguez	Médico Residente 1 Genética Médica	Genética
N 28	Juan Armando Batz Oztzy	Médico Residente 1 Medicina del Enfermo en Es	Terapia Intensiva
N 29	Jaime Briseño Ramírez	Médico Residente 1 Infectología	Infectología
N 30	Paulina Bueno García Reyes	Médico Residente 1 Cirugía General	Dirección de Cirugía
N 31	Sergio Calleros Rodríguez	Médico Residente 1 Medicina del Enfermo en Es	Terapia Intensiva
N 33	Ernesto Cantú Llanos	Médico Residente 1 Gastroenterología	Gastroenterología
N 34	Ricardo Felipe Cardenas Rodríguez	Médico Residente 1 Anestesiología	Anestesiología
N 35	Orlando Carrillo Torres	Médico Residente 1 Medicina del Enfermo en Es	Terapia Intensiva
N 36	Atlai Castillo Heredia	Médico Residente 1 Geriatria	Geriatria

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Área de Adscripción
N 37	Alonso Alberto Castro Argüelles	Médico Residente 1 Endocrinología	Endocrinología y Metabolismo
N 38	Mariana Chávez Villa	Médico Residente 1 Cirugía General	Dirección de Cirugía
N 39	José David Dosal Bañuelos	Médico Residente 1 Imagenología	Radiología
N 40	Omar Joel Fuentes Rojas	Médico Residente 1 Anestesiología	Anestesiología
N 41	Israel de Jesús García Muñoz	Médico Residente 1 Geriatría	Geriatría
N 42	María Guadalupe Gómez Leaños	Médico Residente 1 Anestesiología	Anestesiología
N 43	Eduardo González Cuenca	Médico Residente 1 Cirugía General	Dirección de Cirugía
N 44	Luis Jorge Guerrero Cantú	Médico Residente 1 Biología de la Reproducción	Biología de la Reproducción
N 45	Virgilio Alejandro Hernández Ruiz	Médico Residente 1 Medicina Interna Geriatría	Geriatría
N 46	Karla Gabriela Méndez Jaramillo	Servicio Social	Gastroenterología
N 47	Eva Andrea Izquierdo Echavarrí	Médico Residente 1 Imagenología	Radiología
N 48	Victor Manuel Jiménez Flores	Médico Residente 1 Geriatría	Geriatría
N 49	Carlos Jiménez Ornelas	Médico Residente 1 Cirugía General	Dirección de Cirugía
N 50	Dayra Lazo López	Médico Residente 1 Medicina Interna Geriatría	Geriatría
N 51	Mariana Licano Zubiarte	Médico Residente 1 Imagenología	Radiología
N 52	René Ernesto Lizola Crespo	Médico Residente 1 Cirugía General	Dirección de Cirugía
N 53	Oscar Armando López Gómez	Médico Residente 1 Anestesiología	Anestesiología
N 55	Cindy Maldonado García	Médico Residente 1 Reumatología	Inmunología y Reumatología
N 56	Gustavo Enrique Marciaga Real	Médico Residente 1 Endocrinología	Endocrinología y Metabolismo
N 58	María Paola Marchan Alvear	Médico Residente 1 Oncología Médica	Hemato - Oncología
N 59	Mandredy Moncada Navas	Médico Residente 1 Medicina del Enfermo en Esal	Terapia Intensiva
N 60	Brizio Moreno Jaime	Médico Residente 1 Oncología Médica	Hemato - Oncología
N 61	José Ignacio Muñoz López	Médico Residente 1 Imagenología	Radiología
N 62	Juan Pablo Negrete Najjar	Médico Residente 1 Medicina Interna Geriatría	Geriatría
N 63	Juan Manuel Mayorquin Aguilar	Servicio Social	Neurología y Psiquiatría
N 64	Alejandro Olmos Gúzman	Médico Residente 1 Genética Médica	Genética
N 65	Sandra Ortiz Vázquez	Médico Residente 1 Imagenología	Radiología
N 66	Diana Leticia Paniagua Santos	Médico Residente 1 Geriatría	Geriatría
N 67	Stephany Mora Bulness	Servicio Social	Gastroenterología
N 68	Rafael Humberto Pérez Soto	Médico Residente 1 Cirugía General	Dirección de Cirugía

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Departamento de	Área de Adscripción
N 69	Juan Pablo Ramírez Hinojosa	Médico Residente 1 Infectología	al	Infectología
N 70	José Luis Ríos Pérez	Médico Residente 1 Cirugía de Colon y Recto	a la	Dirección de Cirugía
N 71	Lucía Patricia Robles Carranza	Médico Residente 1 Endocrinología	al	Endocrinología y Metabolismo
N 72	Sandra Raquel Rodríguez Osorto	Médico Residente 1 Endocrinología	al	Endocrinología y Metabolismo
N 73	Juan José Romero Carvajal	Médico Residente 1 Infectología	al	Infectología
N 74	María Elena Romero Ibargüengoitia	Médico Residente 1 Endocrinología	al	Endocrinología y Metabolismo
N 75	Lizbet Yolanda Ruiloba González	Médico Residente 1 Endocrinología	al	Endocrinología y Metabolismo
N 76	Zaira Noemí Salmeron Haro	Médico Residente 1 Medicina del Enfermo en Es	al	Terapia Intensiva
N 77	Manuel Augusto Tapia Dávila	Médico Residente 1 Medicina Interna Geriatría	al	Geriatría
N 78	Julio F. Toledo Cuque	Médico Residente 1 Gastroenterología	al	Gastroenterología
N 79	Alonso Turrent Carriles	Médico Residente 1 Reumatología	al	Immunología y Reumatología
N 80	José Alejandro Varela Cabrera	Médico Residente 1 Anestesiología	al	Anestesiología
N 81	José Alejandro Velasco Zamora	Médico Residente 1 Gastroenterología	al	Gastroenterología
N 82	Margarita María Virgen Cuevas	Médico Residente 1 Infectología	al	Infectología
N 83	Giselle Andrea Uribe Campo	Médico Residente 1 Anestesiología	al	Anestesiología
N 84	Paulina Elizabeth Calderillo Cabrera	Médico Residente 1 Genética Médica	al	Genética
N 85	Sofía Angélica García Mancilla	Servicio Social	a la	Dirección de Cirugía
N 86	Daniela Alejandra León López	Servicio Social	a la	Dirección de Cirugía
N 87	Mónica Jacintez Cazares	Servicio Social	al	Gastroenterología
N 88	Ilse Ascaño Gutiérrez	Servicio Social	al	Gastroenterología
N 89	Isaac Reyes Franco	Servicio Social	al	Patología y Anatomía Patológica
N 90	Itzel Elizabeth Sánchez Castillo	Servicio Social	al	Urología
N 91	Andrés Lisker Cervantes	Servicio Social	al	Urología
N 92	Manuel Bernardo Calao Pérez	Servicio Social	al	Urología
N 93	Sergio del Moral Ponce	Servicio Social	al	Urología
N 94	Fernando Bustos Angulo	Servicio Social	al	Histocompatibilidad Criopreservación y Trasp
N 95	Héctor Octavio Castañeda González	Servicio Social	al	Histocompatibilidad Criopreservación y Trasp
N 96	Alan Gabriel Contreras Saldivar	Médico Especialista	al	Histocompatibilidad Criopreservación y Trasp
N 97	Jonathan Hernández Durán	Servicio Social	al	Histocompatibilidad Criopreservación y Trasp
N 98	Victor José Visag Castillo	Médico Residente 1 Trasplante Renal	al	Histocompatibilidad Criopreservación y Trasp

Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos

Clave	Nombre	Categoría	Departamento de	Área de Adscripción
N 99	Agustín Mauricio Vintimilla Moscoso	Médico Residente 1 Trasplante Renal	al	Histocompatibilidad Criopreservación y Trasp
Z 01	Jorge García Méndez	Alumno	al	Infectología



SECRETARÍA DE SALUD CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

ANTES DE LLENAR LEA LAS INSTRUCCIONES EN EL REVERSO

Modelo 2013
FOLIO

130195053

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 00

HOJA: 66

DE: 66

ENTREGUE EL ORIGINAL, LA 1ª COPIA (ROSA) Y LA 2ª COPIA (AZUL), AL REGISTRO CIVIL PARA OBTENER EL ACTA DE DEFUNCIÓN

LOS DATOS PERSONALES ESTÁN PROTEGIDOS CONFORME A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, LOS LINEAMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES.

1. NOMBRE DEL FALLECIDO(A)		
Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno
2. CURP		
So ignora <input type="radio"/>	Hombre <input type="radio"/>	Mujer <input type="radio"/>
So ignora <input type="radio"/>	Mexicana <input type="radio"/>	Otra <input type="radio"/>
So ignora <input type="radio"/>	So ignora <input type="radio"/>	So ignora <input type="radio"/>
3. SEXO	4. NACIONALIDAD	5. ¿HABLABA ALGUNA LENGUA INDÍGENA?
Hombre <input type="radio"/>	Mexicana <input type="radio"/>	Sí <input type="radio"/>
Mujer <input type="radio"/>	Otra <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
So ignora <input type="radio"/>	So ignora <input type="radio"/>	Se ignora <input type="radio"/>
6. PESO	7. TALLA	8. FECHA DE NACIMIENTO
Kilogramos Gramos	Metros Centímetros	Día Mes Año
9. EDAD CUMPLIDA	10. ESTADO CONYUGAL	11. RESIDENCIA HABITUAL
Para menores de una hora	En unión libre <input type="radio"/>	Anota el domicilio permanente donde vivía el fallecido(a)
Para menores de un día	Separado(a) <input type="radio"/>	11.1 Calle y número
Para menores de un mes	Divorciado(a) <input type="radio"/>	11.2 Colonia
Para menores de un año	Viudo(a) <input type="radio"/>	11.3 Localidad
Para personas de un año o más	Enhebrado(a) <input type="radio"/>	11.4 Municipio o delegación
Años cumplidos	Casado(a) <input type="radio"/>	11.5 Entidad federativa o país (si reside en el extranjero)
Se ignora <input type="radio"/>	Se ignora <input type="radio"/>	
9.1 Para menores de un año escriba el número de folio del Certificado de Nacimiento:	10. ESTADO CONYUGAL	12. ESCOLARIDAD
	En unión libre <input type="radio"/>	Ninguna <input type="radio"/>
	Separado(a) <input type="radio"/>	Primaria incompleta <input type="radio"/>
	Divorciado(a) <input type="radio"/>	Secundaria incompleta <input type="radio"/>
	Viudo(a) <input type="radio"/>	Bachillerato o preparatoria incompleta <input type="radio"/>
	Enhebrado(a) <input type="radio"/>	Profesional <input type="radio"/>
	Casado(a) <input type="radio"/>	So ignora <input type="radio"/>
	Se ignora <input type="radio"/>	So ignora <input type="radio"/>
		13. OCUPACIÓN HABITUAL
		13.1 Trabajaba Sí <input type="radio"/>
		No <input type="radio"/>
		Se ignora <input type="radio"/>
		14. AFILIACIÓN A SERVICIOS DE SALUD
		Ninguna <input type="radio"/>
		ISSSTE <input type="radio"/>
		SEDENA <input type="radio"/>
		Seguro Popular <input type="radio"/>
		Otra <input type="radio"/>
		BMS <input type="radio"/>
		PEMEX <input type="radio"/>
		SEMAR <input type="radio"/>
		BMS Oportunidades <input type="radio"/>
		Se ignora <input type="radio"/>
		14.1 Número de seguridad social o afiliación
		15. SITIO DE OCURRENCIA DE LA DEFUNCIÓN
Secretaría de Salud <input type="radio"/>	ISSSTE <input type="radio"/>	PEMEX <input type="radio"/>
SEMAR <input type="radio"/>	Unidad médica privada <input type="radio"/>	15.1 Nombre de la unidad médica
BMS <input type="radio"/>	Otra unidad pública <input type="radio"/>	15.2 Clave Única de Establecimientos de Salud (CLUES)
Oportunidades <input type="radio"/>	ISSSTE <input type="radio"/>	SEDENA <input type="radio"/>
Otra <input type="radio"/>	Otra <input type="radio"/>	15.3 Localidad
15.4 Municipio o delegación	15.5 Entidad federativa	
		16. DOMICILIO DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN
16.1 Calle y número	16.2 Colonia	16.3 Localidad
16.4 Municipio o delegación	16.5 Entidad federativa	
		17. FECHA Y HORA DE LA DEFUNCIÓN
Día Mes Año	Horas Minutos	18. ¿TUVO ATENCIÓN MÉDICA DURANTE LA ENFERMEDAD O LESIÓN ANTES DE LA MUERTE?
		Sí <input type="radio"/>
		No <input type="radio"/>
		Se ignora <input type="radio"/>
		19. ¿SE PRACTICÓ NECROPSIA?
		Sí <input type="radio"/>
		No <input type="radio"/>
		20. CAUSAS DE LA DEFUNCIÓN
Anota una sola causa en cada renglón. Evita escribir modos de morir (ejemplo: paro cardíaco, asfexia, etc.)	Intervalo aproximado entre el inicio de la enfermedad y la muerte	Código CIE
PARTE I		
Enfermedad, lesión o estado patológico que produjo la muerte directamente		
a) Debido a (o como consecuencia de)		
CAUSAS ANTECEDENTES		
Estados morbosos, si existiera alguno, que produjeron la causa consignada arriba mencionándose en último lugar la causa básica		
b) Debido a (o como consecuencia de)		
c) Debido a (o como consecuencia de)		
d) Debido a (o como consecuencia de)		
PARTE II		
Otros estados patológicos significativos que contribuyeron a la muerte, pero no relacionados con la enfermedad o estado morboso que la produjo		
21. CAUSA BÁSICA DE DEFUNCIÓN	Código CIE	
22. SI LA DEFUNCIÓN CORRESPONDE A UNA MUJER DE 10 A 54 AÑOS	22.2 ¿Las causas anotadas fueron complicaciones graves del embarazo, parto o puerperio?	22.3 ¿Las causas anotadas complicaron el embarazo, parto o puerperio?
22.1 Especifique si la muerte ocurrió durante:	Sí <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
El embarazo <input type="radio"/>	Sí <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
El parto <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sí <input type="radio"/>
El puerperio <input type="radio"/>	Sí <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
14 días a 11 meses después del parto o aborto <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
No estuvo embarazada en los últimos 11 meses previos a la muerte <input type="radio"/>		
23. SI LA MUERTE FUE ACCIDENTAL O VIOLENTA, ESPECIFIQUE	23.2 ¿Ocurrió en el desempeño de su trabajo?	23.3 ¿Dónde ocurrió la lesión?
23.1 Fue un presunto	Sí <input type="radio"/>	Vivienda particular <input type="radio"/>
Accidental <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Área deportiva <input type="radio"/>
Homicidio <input type="radio"/>		Vivienda colectiva (asilo, orfanato, etc.) <input type="radio"/>
Suicidio <input type="radio"/>		Calle o carretera (vía pública) <input type="radio"/>
Se ignora <input type="radio"/>		Escuela u oficina pública <input type="radio"/>
		Área comercial o de servicios <input type="radio"/>
		Se ignora <input type="radio"/>
23.5 La defunción fue registrada en el Ministerio Público con el acta número:	23.6 Describa brevemente la situación, circunstancia o motivos en que se produjo la lesión	23.4 ¿Qué parentesco tenía el presunto agresor con ella/él fallecido(s)?
		Área industrial (taller, fábrica u obra) <input type="radio"/>
		Granja (rancho o parcela) <input type="radio"/>
		Otro <input type="radio"/>
		Se ignora <input type="radio"/>
23.7 Sólo en caso de accidente, anota el domicilio donde ocurrió la lesión		
23.7.1 Calle y número	23.7.2 Colonia	23.7.3 Localidad
23.7.4 Municipio o delegación	23.7.5 Entidad federativa	
24. NOMBRE	25. PARENTESCO CON EL(LA) FALLECIDO(A)	
Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno
26. CERTIFICADA POR	27. SI EL CERTIFICANTE ES MÉDICO	
Médico tratante <input type="radio"/>	Médico legista <input type="radio"/>	Otro médico <input type="radio"/>
Persona autorizada por la Secretaría de Salud <input type="radio"/>	Autoridad civil <input type="radio"/>	Otro <input type="radio"/>
Número de la cédula profesional		
28. NOMBRE	29. TELÉFONO	
Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno
30. DOMICILIO	31. FIRMA	32. FECHA DE CERTIFICACIÓN
30.1 Calle y número	30.2 Colonia	30.3 Localidad
30.4 Municipio o delegación	30.5 Entidad federativa	30.6 Día Mes Año
33. LA DEFUNCIÓN FUE INSCRITA EN LA OFICIALÍA O JUZGADO	34. LUGAR Y FECHA DE REGISTRO	
33.1 Acta Núm.	34.1 Localidad	34.2 Municipio o delegación
	34.3 Entidad federativa	34.4 Día Mes Año




130195053

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	7. Procedimiento para Integrar Información Médica a los Expedientes Clínicos		HOJA: 1 DE: 5

7. PROCEDIMIENTO PARA INTEGRAR INFORMACIÓN MÉDICA A LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	7. Procedimiento para Integrar Información Médica a los Expedientes Clínicos		HOJA: 2 DE: 5

1.0 PROPÓSITO

Integrar la información médica que se genera por la atención a los Pacientes el Instituto con apego a las disposiciones legales vigentes.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a todas los servicios médicos del Instituto y al Departamento de Estadística y Archivo Clínico.

A Nivel Externo: No aplica




3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES

1. Las diversas Áreas Médicas del Instituto que no reporten resultados a través del Sistema Informático Vigente, entregan al Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico los resultados de los estudios y procedimientos realizados a los Pacientes para su integración al Expediente Clínico.
2. El Coordinador de Archivo Clínico revisa la relación de resultados entregados contra los controles de las Áreas Médicas del Instituto.
3. El Coordinador de Archivo Clínico intercala los resultados de las Áreas Médicas del Instituto por número de registro y los incorpora a los expedientes clínicos.
4. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico verifica que el número de registro y el nombre correspondan con los datos del Expediente Clínico del Paciente al momento de su integración. El identificador: fecha de nacimiento del paciente, se incluirá en los desarrollos futuros del expediente clínico electrónico.
5. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico en caso de que el Expediente Clínico no se localice en el momento de integrar los resultados de laboratorios y gabinetes coloca en guías vale los resultados sobrantes los cuales se anexarán al día siguiente.
6. El Coordinador de Archivo Clínico recibe los resultados impresos de los procesos realizados a los Pacientes de todos los servicios médicos correspondientes excepto los resultados de los Departamentos de Patología y Anatomía Patológica y Química Clínica.
7. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico Integra los resultados al Expediente Clínico del Paciente.
8. El Coordinador de Archivo Clínico genera e imprime los resultados e interpretaciones de los Departamentos de Patología y Anatomía Patológica y Química Clínica, que se integraran a los Expedientes Clínicos

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	7. Procedimiento para Integrar Información Médica a los Expedientes Clínicos		HOJA: 3 DE: 5

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

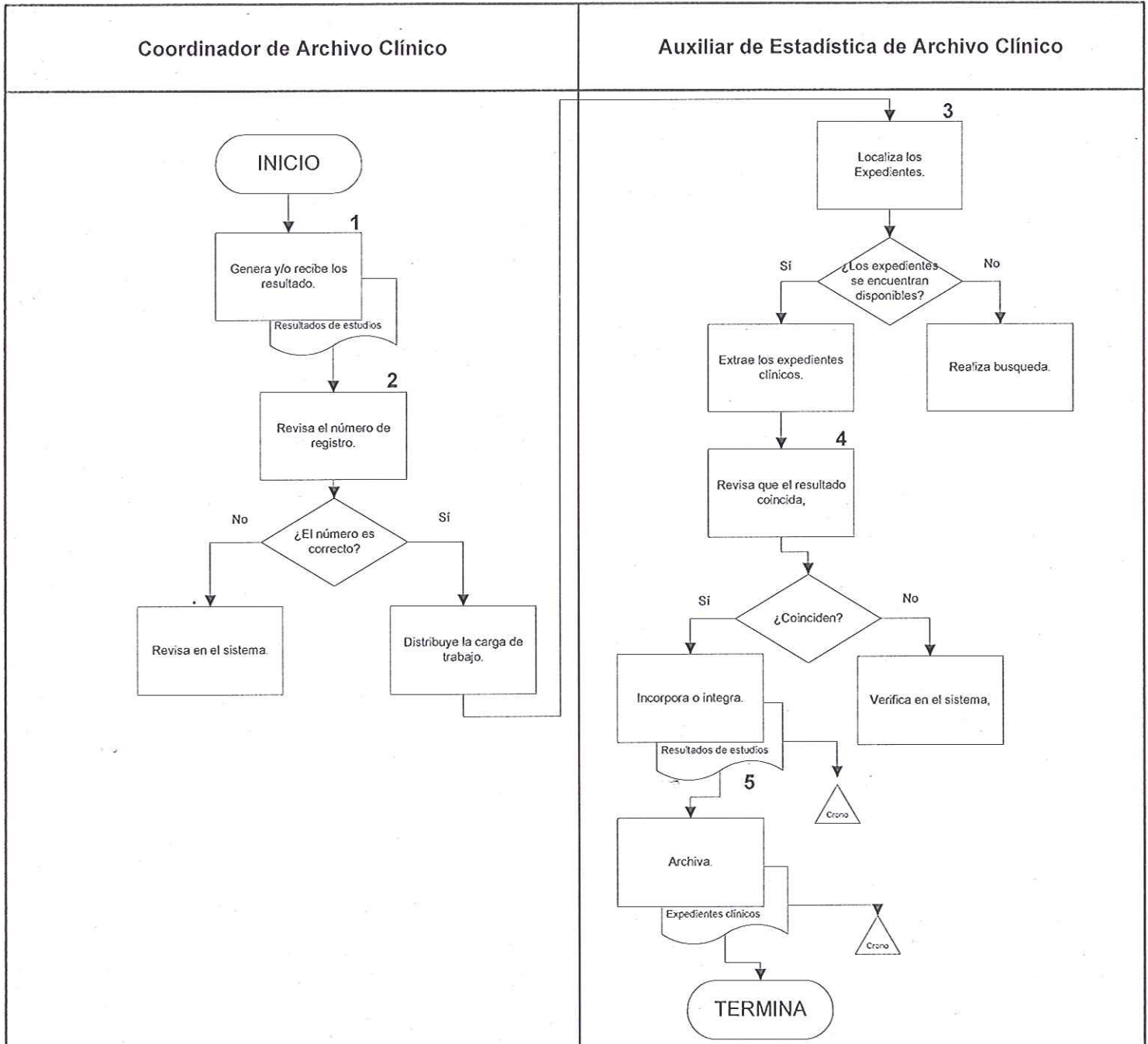
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Archivo Clínico	1	Genera y/o recibe los resultados de estudios y procedimientos practicados a Pacientes atendidos en el Instituto. (Política 6)
Coordinador de Archivo Clínico	2	<p>Revisa que el número de registro sea correcto para la información que se integra a los Expedientes Clínicos que no esta sistematizada.</p> <p>¿El número es correcto?</p> <p>Sí: Distribuye la carga de trabajo para cada Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico.</p> <p>No: Revisa en el Sistema Informático Vigente y corrige.</p>
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	<p>Localiza los Expedientes Clínicos que corresponden a los resultados.</p> <p>¿Los expedientes se encuentran disponibles?</p> <p>Sí: Extrae los Expedientes Clínicos de los anaqueles.</p> <p>No: Realiza la búsqueda del expediente.</p>
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	4	<p>Revisa que el resultado coincida con el número de registro y nombre del Paciente en el Expediente Clínico. (Política 4)</p> <p>¿Coincide?</p> <p>Sí: Incorpora o integra en los Expedientes Clínicos. (Política 3)</p> <p>No: Verifica en el Sistema Informático Vigente.</p>
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	5	<p>Archiva los Expedientes Clínicos con los resultados integrados en los anaqueles.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN




	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	7. Procedimiento para Integrar Información Médica a los Expedientes Clínicos		HOJA: 4 DE: 5

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	7. Procedimiento para Integrar Información Médica a los Expedientes Clínicos		HOJA: 5 DE: 5

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

NO APLICA

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS




NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 1 DE: 7

8. PROCEDIMIENTO PARA BUSCAR EXPEDIENTES CLÍNICOS NO LOCALIZADOS E INTEGRAR CARPETA SUSTITUTA PROVISIONAL.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 2 DE: 7

1.0 PROPÓSITO

Procurar que los Pacientes que acuden al Instituto para atención médica u hospitalaria, cuenten con su Expediente Clínico oportunamente.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica al Departamento de Estadística y Archivo Clínico y áreas de Atención Médica.




A Nivel Externo: No aplica.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES

1. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico da aviso al Coordinador de Archivo Clínico de la falta o extravío de un Expediente Clínico a fin de que se de inicio a la búsqueda del mismo.
2. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico revisa el Sistema Informático Vigente, cual ha sido el itinerario que ha seguido el expediente faltante o si fué solicitado por algún Departamento.
3. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico revisa si el expediente está mal archivado en los anaqueles.
4. El Coordinador de Archivo Clínico revisa si el Expediente Clínico extraviado no se encuentra entre los expedientes que se prestan para revisión a usuarios en el Departamento de Estadística y Archivo Clínico.
5. El Coordinador de Archivo Clínico revisa si el Expediente Clínico extraviado no se encuentra entre los egresos de hospitalización.
6. El Coordinador de Archivo Clínico en caso de que el expediente no se localice, acude a los Departamentos que estén registrados como Consultantes del expediente en el Sistema Informático Vigente con objeto de descartar si fue prestado sin vale, o bien, sustraído indebidamente del Departamento de Consulta Externa.
7. El Coordinador de Archivo Clínico una vez que agota los recursos de búsqueda del Expediente en el Sistema Informático Vigente, en anaqueles, en expedientes en tránsito y en los Departamentos Consultantes y no se encuentra, notifica al Jefe del Departamento para que solicite la apertura de una nueva historia clínica, a la Subdirección de Servicios Paramédicos recuperando los estudios de laboratorio de gabinete y reportes de cirugías en cada uno de los servicios.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 3 DE: 7

8. El Coordinador de Archivo Clínico abre una carpeta provisional en tanto se realizan las gestiones de búsqueda. Una vez que aparece la carpeta original, toda la información del provisional es integrada al Expediente Clínico original.

DE LA SUSTITUCIÓN DE EXPEDIENTES NO LOCALIZADOS




9. El Coordinador de Archivo Clínico prepara una carpeta sustituta de un expediente no localizado. Cuando no se haya localizado bajo los supuestos antes mencionados.
10. El Coordinador de Archivo Clínico una vez localizado el expediente lo borra como faltante, regresa al área de anaqueles y efectúa el mismo movimiento en el Sistema Informático Vigente.
11. El Coordinador de Archivo Clínico entrega el comunicado de expediente localizado al Coordinador de Gestión Documental para informe a la Subdirección de Servicios Paramédicos.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 BUSCAR EXPEDIENTES CLÍNICOS NO LOCALIZADOS E INTEGRAR CARPETA SUSTITUTA PROVISIONAL

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	1	Recibe solicitud y/o vale de expediente.
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	Busca el expediente en acervo y por todos los medios posibles (Política 1, 3, 4 y 5). ¿Lo localiza? Sí: Entrega al Usuario No: Da aviso al Coordinador de Archivo Clínico del faltante del Expediente Clínico.
Coordinador de Archivo Clínico	3	Notifica al Subdirector de Servicios Paramédicos a fin de que autorice la elaboración de una historia clínica y se aperture una carpeta provisional. (Política 7)
Coordinador de Archivo Clínico	4	Recibe la autorización para la apertura de una carpeta provisional.
Coordinador de Archivo Clínico	5	Realiza la apertura e integración de la carpeta provisional. (Política 8)
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 4 DE: 7

4.2 SUSTITUIR EXPEDIENTES CLÍNICOS NO LOCALIZADOS

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Archivo Clínico	1	Recibe la notificación de que el Expediente Clínico faltante ha sido localizado.
Coordinador de Archivo Clínico	2	Lo borra como faltante, tanto en anaqueles como en el Sistema Informático Vigente el Expediente Clínico localizado. (Política 10)
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	<p>Revisa que el Expediente Clínico extraviado coincida con la carpeta provisional tanto en número de registro como en nombre del Paciente.</p> <p>¿Coinciden?</p> <p>Sí. Realiza la sustitución de Expediente Clínico localizado.</p> <p>No. Revisa en el Sistema Informático Vigente.</p>
Coordinador de Archivo Clínico	4	<p>Entrega comunicado de Expediente Clínico localizado al Coordinador de Gestión Documental para que informe al Subdirector de Servicios Paramédicos. (Política 11)</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

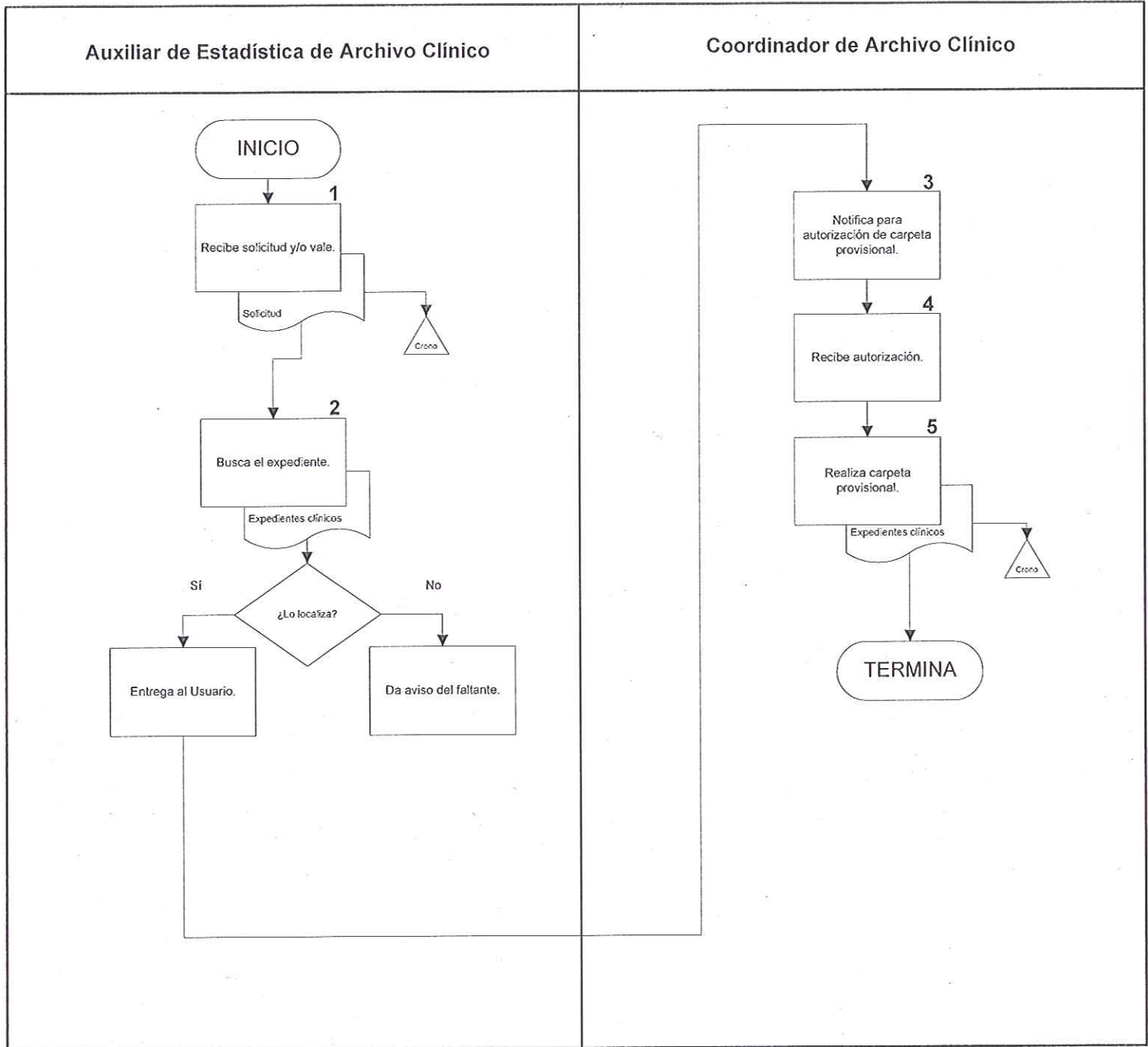
CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 5 DE: 7

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 BUSCAR EXPEDIENTES CLÍNICOS NO LOCALIZADOS E INTEGRAR CARPETA SUSTITUTA PROVISIONAL

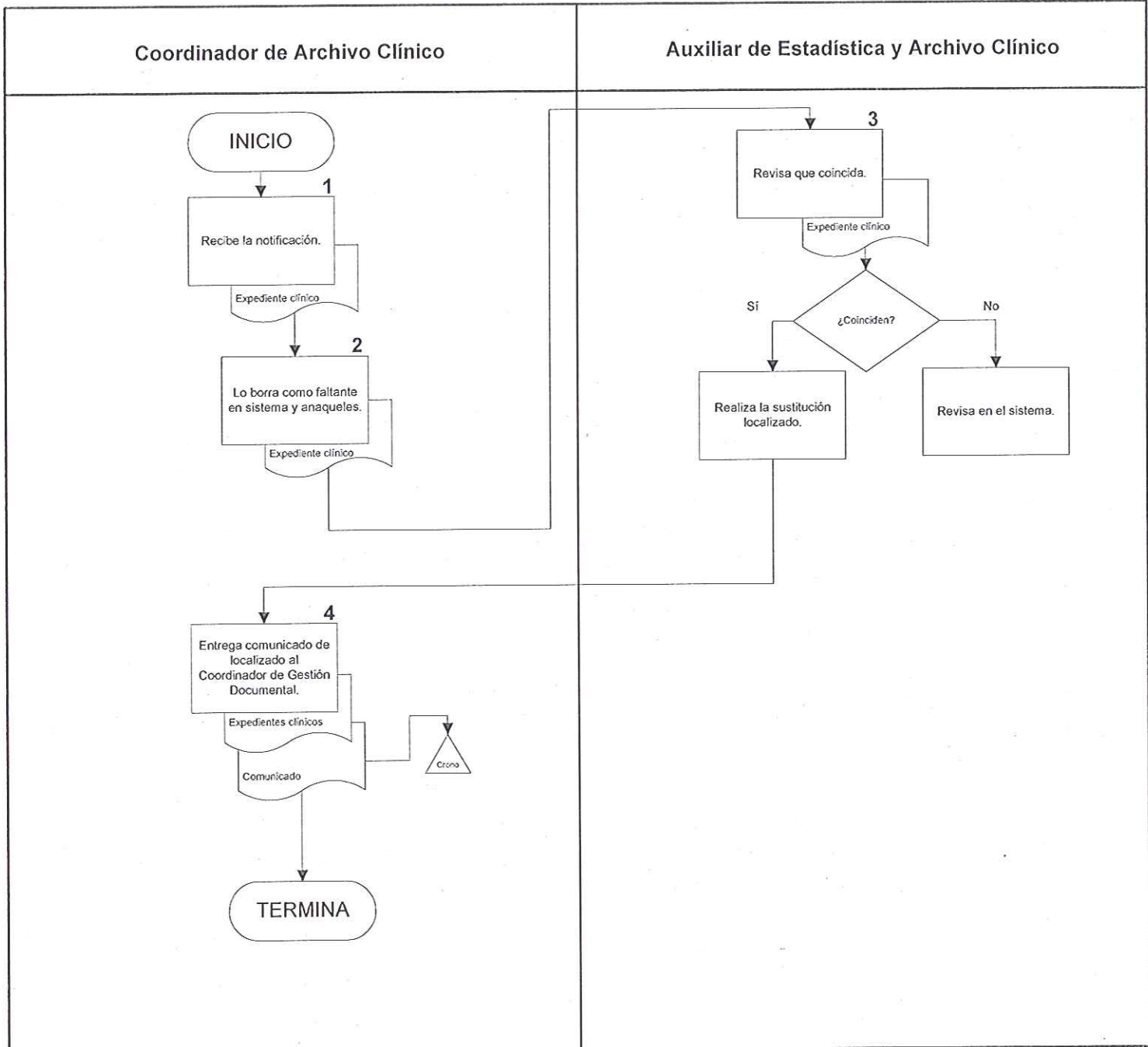


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 6
			DE: 7

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.2 SUSTITUIR EXPEDIENTES CLÍNICOS NO LOCALIZADOS



CONTROL DE EMISIÓN		
Nombre:	Elaboró:	Revisó:
		
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos
Firma:		
Fecha:	30-06-14	30-06-14
		Autorizó Director de Medicina 30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 7 DE: 7

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

- 7.1. **Carpeta Provisional** Carpeta que se hace a veces de un expediente cuando por alguna razón no esta disponible.
- 7.2. **Expediente Clínico Extraviado** Unidad documental extraviada constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.
- 7.3. **Itinerario** Citas registradas en el Sistema Informático Vigente.




8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS




NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 1 DE: 7

**9. PROCEDIMIENTO PARA RECUPERAR Y COMPLETAR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS DE
LOS PACIENTES AMBULATORIOS Y HOSPITALIZADOS EN EL INSTITUTO**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 2 DE: 7

1.0 PROPÓSITO

Recuperar de las áreas de hospitalización de camas censables y no censables los Expedientes Clínicos de Pacientes egresados de esos servicios.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica al Departamento de Estadística y Archivo Clínico, Áreas de Hospitalización y Consulta Externa.

A Nivel Externo: No aplica

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES

1. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico da de baja del Sistema Informático Vigente el número de Expediente Clínico recuperado de Consulta Externa, Estancia Corta, Urgencias, Hospitalización y Terapia Intensiva.
2. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico ordena e integra al Expediente Clínico de manera correcta toda la información producida durante el episodio de hospitalización del Paciente.
3. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico incorpora el Expediente Clínico al anaquel.




DE LA RECUPERACIÓN DE LA CONSULTA EXTERNA

4. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico recibe del Departamento de Consulta Externa los Expedientes Clínicos de los Pacientes que asistieron a Consulta el mismo día de ésta.
5. El Personal del Departamento de Consulta Externa son los encargados de regresar diariamente todos los Expedientes Clínicos prestados al Departamento de Estadística y Archivo Clínico; de los Pacientes atendidos que acudieron a la Consulta.

DE LA RECUPERACIÓN DE ESTANCIA CORTA

6. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico y el Departamento de Enfermería firman de conformidad, la entrega del expediente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 3 DE: 7

DE LA RECUPERACIÓN HOSPITALIZACIÓN, TERAPIA INTENSIVA Y URGENCIAS

7. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico efectúa la recuperación e integración de los Expedientes Clínicos de los Pacientes egresados de los sectores de hospitalización.
8. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico acude diariamente a los sectores de hospitalización, para recuperar los Expedientes Clínicos de los Pacientes que han egresado, por alta médica, alta voluntaria o defunción.
9. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico imprime el censo de Pacientes hospitalizados para verificar los expedientes de los Pacientes que egresan por alta médica, alta voluntaria o defunción.
10. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico acude a todos los sectores de hospitalización y recaba los Expedientes Clínicos de los Pacientes que egresan por alta médica voluntaria o defunción.

DE LA RECUPERACIÓN DE DEPARTAMENTOS USUARIOS

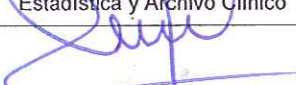

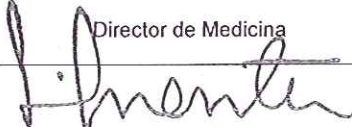
11. El personal de los Departamentos Usuarios son los responsables de regresar los expedientes clínicos que revisan en los diferentes servicios, así como los de los Pacientes que se encuentran en protocolo de investigación.
12. El Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico recibe de los Departamentos Usuarios los Expedientes Clínicos de los Pacientes revisados y los da de baja en el Sistema Informático Vigente.




4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 RECABAR EXPEDIENTES CLÍNICOS DE CONSULTA EXTERNA, ESTANCIA CORTA Y DEPARTAMENTOS USUARIOS

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	1	Recibe diariamente del personal de las áreas de Consulta Externa, Estancia Corta y Departamentos Usuarios; los Expedientes Clínicos prestados. (Política 5)
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	Da de baja en el Sistema Informático Vigente. (Política 12)
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	Archiva Expedientes Clínicos en los anaqueles.
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 4 DE: 7

4.2 RECABAR EXPEDIENTES CLÍNICOS DE HOSPITALIZACIÓN, TERAPIA INTENSIVA Y URGENCIAS

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	1	Acude diariamente a los sectores de Hospitalización Terapia Intensiva y Urgencias para recuperar los Expedientes Clínicos de los Pacientes. (Política 7 y 8)
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	Recupera junto con personal del Departamento de Enfermería la documentación del Paciente y firman de conformidad en la libreta de control de enfermería la entrega del Expediente Clínico.
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	Integra la información producida durante la atención del Paciente y archiva el Expediente Clínico en los anaqueles.
TERMINA PROCEDIMIENTO		

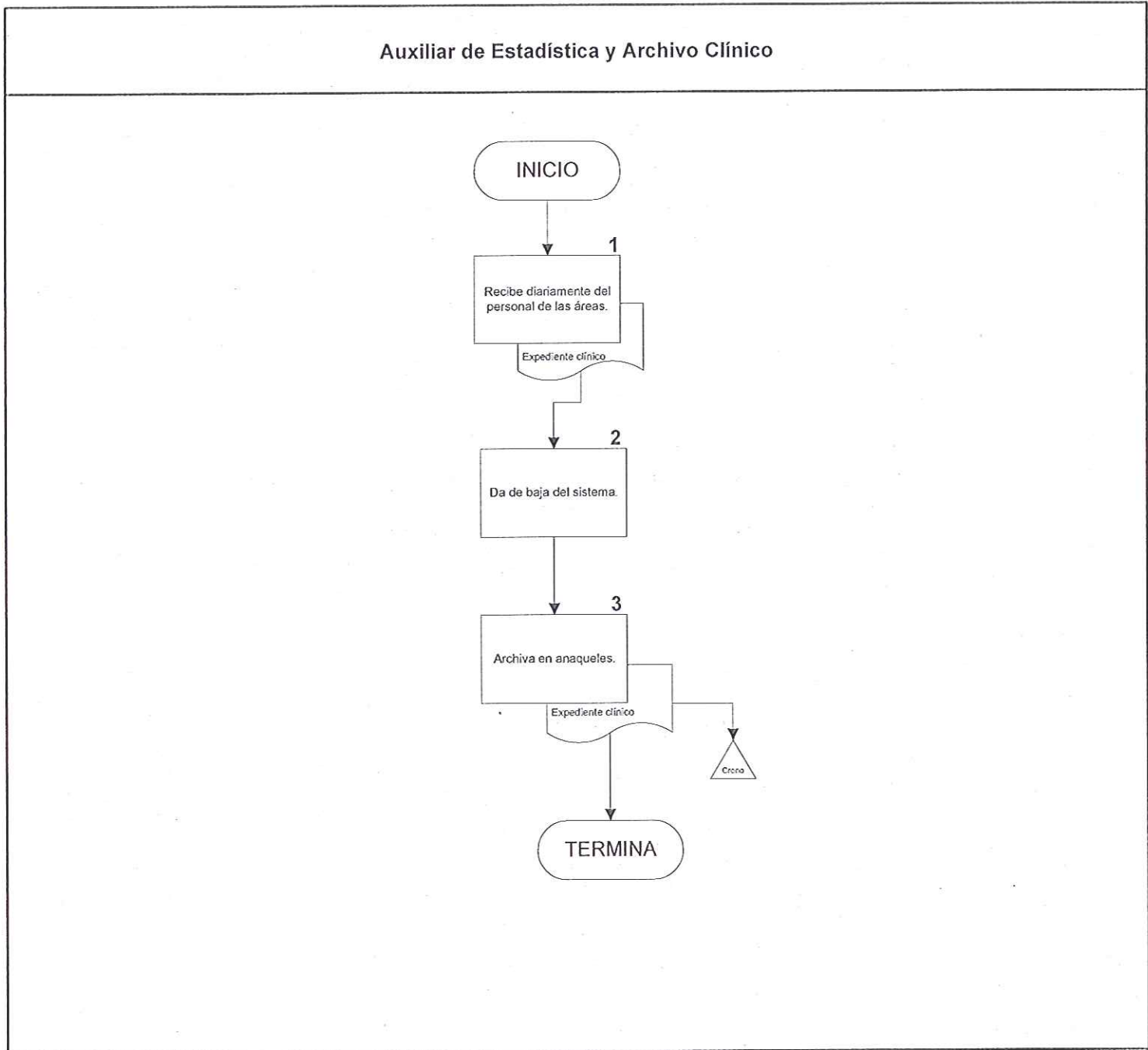
CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 5 DE: 7

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 RECABAR EXPEDIENTES CLÍNICOS DE CONSULTA EXTERNA, ESTANCIA CORTA Y DEPARTAMENTOS USUARIOS

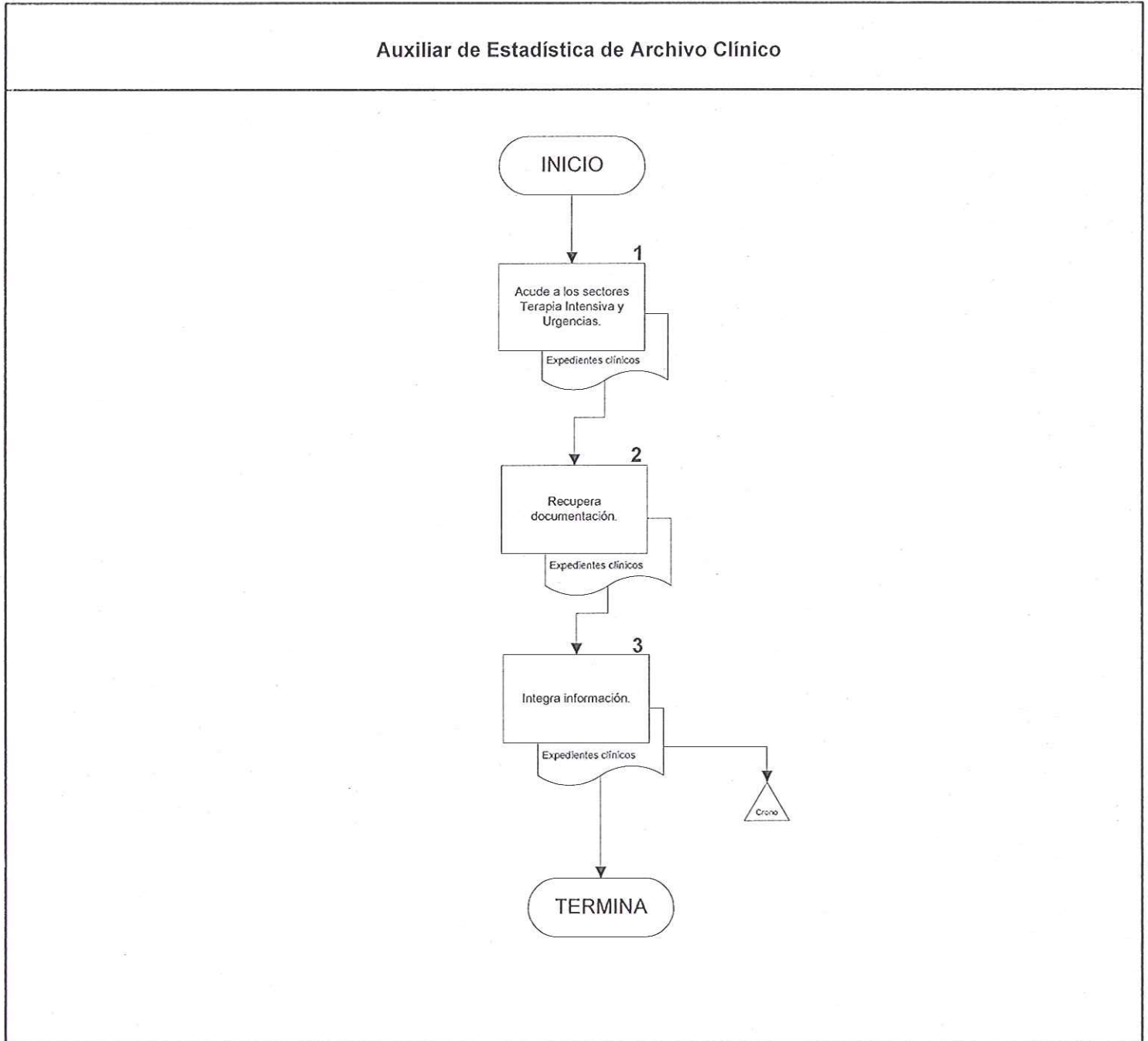


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 6 DE: 7

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 RECABAR EXPEDIENTES CLÍNICOS DE HOSPITALIZACIÓN, TERAPIA INTENSIVA Y URGENCIAS



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 7 DE: 7

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

- 7.1. **Anaqueles** Mobiliario destinado para la guarda y custodia de Expedientes Clínicos.
- 7.2. **Departamentos Usuarios** Unidad administrativa vinculada a los servicios clínicos que tiene autorización para solicitar Expedientes al Departamento de Estadística y Archivo Clínico.
- 7.3. **Documentación del Paciente** Información y documentos clínicos que se generan por la atención de Pacientes que debe ser integrada a los Expedientes Clínicos.
- 7.4. **Hojas de Datos de Egreso** Es el documento donde el médico responsable de la atención del Paciente debe indicar las causas de atención y diagnósticos establecidos durante el evento referido así como los procedimientos médicos quirúrgicos.




8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

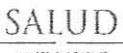


NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	10. Procedimiento para Mantener Actualizado el Sistema de Notas Médicas		HOJA: 1 DE: 9

10. PROCEDIMIENTO PARA MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE NOTAS MÉDICAS.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	10. Procedimiento para Mantener Actualizado el Sistema de Notas Médicas		HOJA: 2 DE: 9

1.0 PROPÓSITO

Mantener actualizada la información Médica de Pacientes hospitalizados para la toma de decisiones diagnóstico terapéuticas.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Médicos del Instituto

A Nivel Externo: No aplica

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES

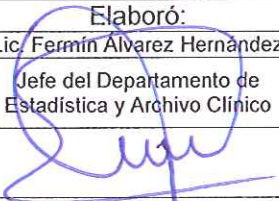
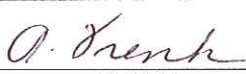
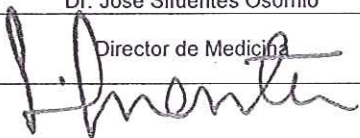
1. El Médico encargado de la atención al paciente elabora las notas médicas (**Formato 1**) relativas a la atención del paciente de manera directa en el Sistema Informático Vigente.
2. Los Médicos de los sectores de hospitalización del Instituto cuentan con un equipo de cómputo para efectuar las notas médicas en cualquier momento.
3. La impresión de las notas médicas disponibles en Sistema se efectúa cuando el paciente o alguna autoridad solicitan copia impresa del expediente clínico.

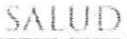


4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 ACTUALIZAR NOTAS MÉDICAS POR SISTEMA ELECTRÓNICO

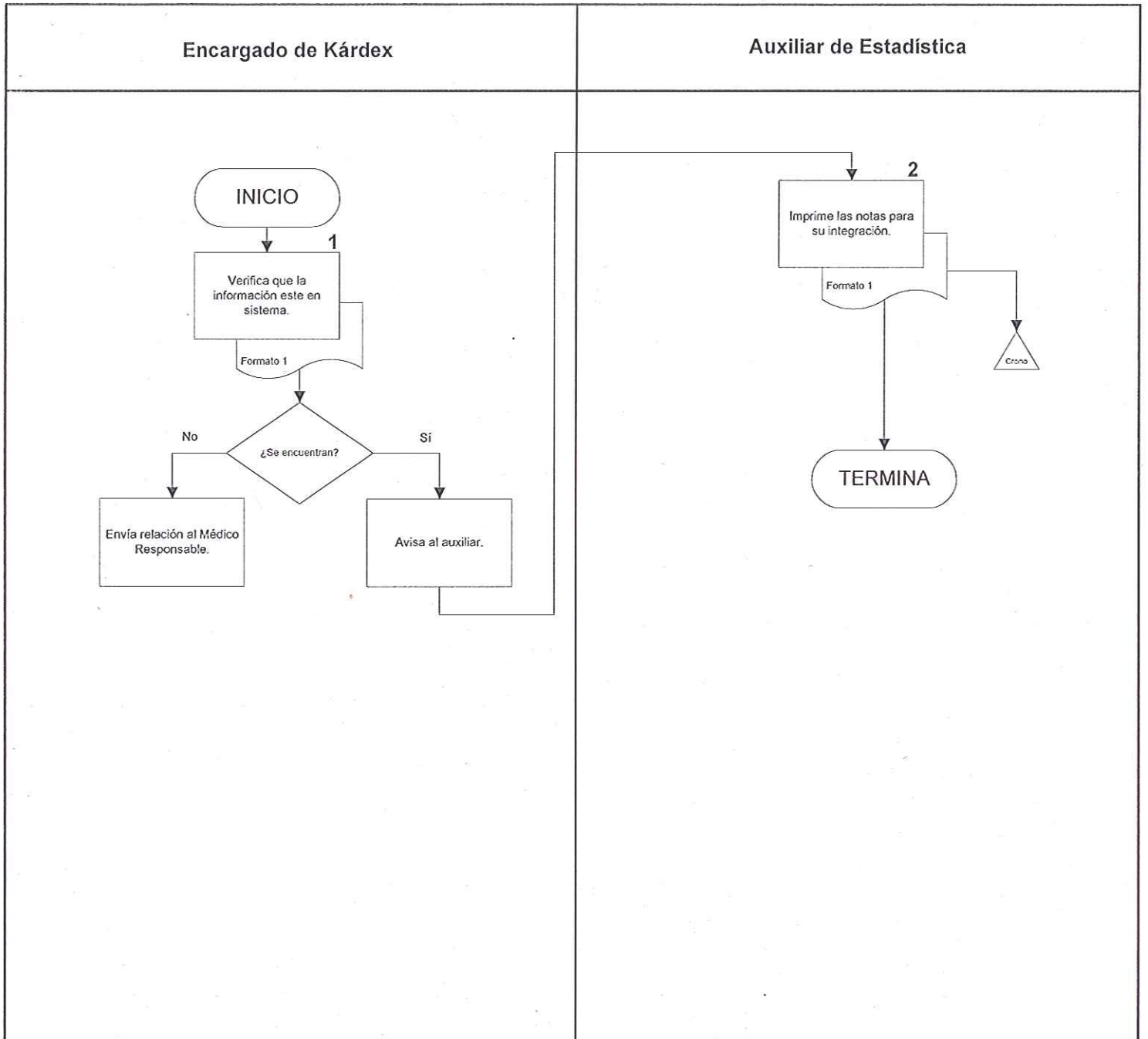
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Encargado de Kárdex	1	<p>Verifica que la Información de las Notas Médicas se encuentre en el Sistema Informático de Notas.</p> <p>¿Se encuentran?</p> <p>Sí: Avisa al Auxiliar de Estadística.</p> <p>No: Envía la relación al Medico Responsable de la Nota Médica que no se encuentre en Sistema para que la ingresen lo antes posible.</p>
Auxiliar de Estadística	2	<p>Imprime las Notas Médicas (Formato 1) para su integración al Expediente Clínico.</p>
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN




	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	10. Procedimiento para Mantener Actualizado el Sistema de Notas Médicas		HOJA: 3 DE: 9

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	10. Procedimiento para Mantener Actualizado el Sistema de Notas Médicas		HOJA: 4 DE: 9

6.0 REGISTRO

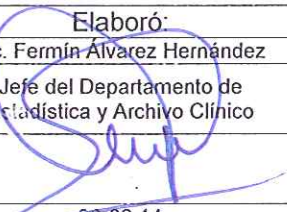

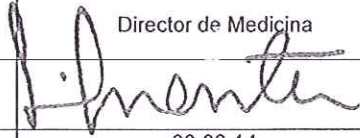
Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Formato 1 Notas Médicas	Indeterminado	Departamento de Estadística y Archivo Clínico	FE0501




7.0 GLOSARIO

- 7.1. Médicos Especializados** Se consideran aquellos que son: Médico de Base, Médico de Especialidad, Médico Residente.
- 7.2. Nota Médica** Es la Información expedida por el Médico de los Pacientes que son atendidos en el Instituto.
- 7.3. Sistema de Notas Médicas** Es un sistema informático de apoyo mediante el cual el Médico (Residente, Especialista) elabora sus Historias Clínicas, Notas de Revisión, Nota de Ingreso, Nota de Evolución, Nota de Alta Médica.

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	10. Procedimiento para Mantener Actualizado el Sistema de Notas Médicas		HOJA: 5 DE: 9

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO 9.1: NOTAS MÉDICAS

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Sector	El nombre del sector.
2	Día	El día del mes correspondiente.
3	Pac	El número de Pacientes hospitalizados en el día.
4	Notas	Las notas dictadas en el día.
5	Disp	El número de camas disponibles en el sector.
6	Ocup	El número de camas ocupadas en el día.
7	Alcanzado	El porcentaje de dictado por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

Sector 1 Gastroenterología				
Día	Pac	Notas	Ocup	Alcance
21	3	4	5/6	7
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Sector 2 MI				
Día	Pac	Notas	Ocup	Alcance
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Sector 3 MI				
Día	Pac	Notas	Ocup	Alcance
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Sector 4 MI				
Día	Pac	Notas	Ocup	Alcance
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Sector 5 MI				
Día	Pac	Notas	Ocup	Alcance
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Sector 6 Reumatología						
Día	Pac	Notas	Diap	Ocup	Alcanzo	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Sector 7 Geriatria						
Día	Pac	Notas	Diap	Ocup	Alcanzo	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Sector 8 Endocrinología						
Día	Pac	Notas	Diap	Ocup	Alcanzo	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Sector 9 Infectología						
Día	Pac	Notas	Diap	Ocup	Alcanzo	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Sector 10 Nefrología						
Día	Pac	Notas	Diap	Ocup	Alcanzo	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Sector 11 Hematología					
Día	Pac	Notas	Disp	Ocup	Alcance
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Sector 12					
Día	Pac	Notas	Disp	Ocup	Alcance
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					




Sector 13					
Día	Pac	Notas	Disp	Ocup	Alcance
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Sector 14					
Día	Pac	Notas	Disp	Ocup	Alcance
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Urgencias						
Día	Pac	Notas	Disp	Ocup	Alcanoe	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

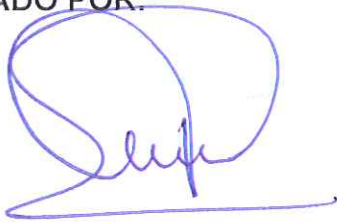
Terapia Intensiva						
Día	Pac	Notas	Disp	Ocup	Alcanoe	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Terapia Monitorizada						
Día	Pac	Notas	Disp	Ocup	Alcanoe	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	Autorización		HOJA: 1 DE: 2

AUTORIZACIÓN

ELABORADO POR:



Lic. Fermín Álvarez Hernández.
Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico.

REVISADO POR:



Dra. Alicia J. Frenk Mora.
Subdirectora de Servicios Paramédicos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 00
	Autorización		HOJA: 2 DE: 2

REVISIÓN METODOLÓGICA:

C.P. Miguel Ángel Lima Alarcón.
Jefe del Departamento de Organización y Modernización Administrativa.

C. Verónica Elena Cervantes Navarro.
Analista Especializado de Organización y Modernización.

AUTORIZADO POR:

Dr. David Kershenobich Stalnikowitz.
Director General.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia J. Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	30-06-14	30-06-14	30-06-14